

Požadované informace:

„Dobrý den, prosím o pomoc. Mám dotazy ohledně dovozu kovů z Ruska. Řeším to poprvé, proto prosím o co nejvíc podrobnou odpověď. Prostudoval jsem Vaše webové stránky, ale obávám se že něco mi uteklo. Předem děkuji. Co vezeme: nízkolegované plechy válcované za tepla značky S355J2 plech o velikosti 2000 * 6000 mm a tloušťky 10, 12, 15, 20, 30, 50, 60 mm Kolik vezeme: 23,5 tuny Jak často: tři krát za měsíc Jak vezeme: nákladňákem. Překročíme hranice EU v Lotyšsku. Odesílatel z Ruska: XXX, Příjemce v ČR: XXX. Chci si dozvědět: 1 - Vyšší dovozního clo. Kdy, jak a na jaký účet musí být splacen? 2 - Jaké jsou další poplatky máme uhradit ve prospěch České republiky? 3 - Jaké formuláře máme vyplnit abychom splnili úplně veškeré požadavky České republiky?“

Poskytnutá odpověď:

1. Výše dovozního cla.

Odpověď: Poskytnutí informace o výši dovozního cla se odmítá podle ustanovení § 2 odst. 4 informačního zákona, neboť se jedná o dotaz na budoucí rozhodnutí povinného subjektu.

Kdy, jak a na jaký účet musí být zaplacen clo.

Obecně platí, že plátce může své platební povinnosti uhradit bezhotovostně prostřednictvím bankovního příkazu z bankovního účtu, prostřednictvím internetového bankovníctví, formou platby platební kartou prostřednictvím platebních terminálů CS ČR, hotově na pokladně celního úřadu, případně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

Číslo bankovního účtu, variabilní symbol a další údaje pro platbu bezhotovostním způsobem budou uvedeny na rozhodnutí celního úřadu v celním řízení. Platbu je nutné provést do dne její splatnosti. Za den platby je považován den, kdy je příslušná částka připsána na bankovní účet celního úřadu. Podrobnější informace k placení daní, cel a dalších poplatků naleznete zde:

<https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/informace-dle-zak-c-1061999sb/zivotni-situace/Stranky/jak-spravne-zaplatit-celnimu-uradu.aspx>

2. Jaké jsou další poplatky.

Odpověď: Vzhledem ke skutečnosti, že se další poplatky odvíjí od sazebního zařazení zboží, poskytnutí informace se odmítá podle ustanovení § 2 odst. 4 informačního zákona. Jedná se o dotaz na budoucí rozhodnutí povinného subjektu.

3. Jaké formuláře vyplnit.

Hospodářské subjekty se musí před podáním celního prohlášení nebo před podáním žádosti o rozhodnutí registrovat u celního úřadu. Celní úřad následně přidělí číslo EORI, které slouží jako jedinečný identifikátor pro následnou komunikaci s celními orgány všech členských států Evropské unie. O přidělení čísla EORI si hospodářský subjekt požádá v tom členském státě EU, v němž má své sídlo. Pokud subjekt nemá sídlo v žádném členském státě, požádá o registraci v tom členském státě, ve kterém bude poprvé podávat celní prohlášení nebo žádat o rozhodnutí. V České republice jsou čísla EORI přidělována na všech celních úřadech, resp. registrace je prováděna všemi celními úřady, a to bez ohledu na místní příslušnost (adresu sídla nebo bydliště) hospodářského subjektu. Podrobnější informace a elektronický formulář pro podání žádosti o registraci k číslu EORI naleznete [zde](#).

Po přidělení čísla EORI (ještě před započítáním celního řízení) je nutné podat celní prohlášení. Dovozní celní prohlášení lze podat elektronicky nebo v papírové podobě. V papírové podobě může být podáno buď formou vyhotovení pomocí počítačového zpracování dat, nebo na originálním formuláři jednotný správní doklad. Příručku pro vyplňování jednotného správního dokladu najdete zde: <https://www.celnisprava.cz/cz/clo/celni-řízení/JSD/Stranky/default.aspx>. V případě podání celního prohlášení pomocí systému počítačového zpracování dat musíte mít povolení k elektronické komunikaci s celním úřadem <https://www.celnisprava.cz/cz/clo/e-customs/podminky-elektronicke-komunikace/Stranky/default.aspx>. Informace k elektronickému celnímu řízení najdete zde <https://www.celnisprava.cz/cz/clo/e-customs/Stranky/default.aspx>.

Doklady, které se musí předkládat k celnímu řízení spolu s celním prohlášením, vycházejí z toho, o jaké zboží se jedná, případně i z jeho množství. O tom, jaké doklady si celní úřad vyžádá a jaké úkony budou v rámci celního řízení provedeny, rozhoduje celní úřad, u kterého bylo podáno celní prohlášení. Jako základní doklady přikládání k celnímu prohlášení jsou faktura a doklady k dopravě. Další doklady vyplývají z předpisů vztahujících se na dané zboží.

Informace o sazbách cla a o některých vyžadovaných dokladech najdete v aplikaci TARIC CZ. Musíte znát sazební zařazení zboží (nomenklaturu zboží). Nomenklaturu zboží a zemi odeslání (původu) vyplníte do tabulky a klepnete myší na tlačítko „Seznam opatření“. Objeví se tři tabulky. První z nich je tabulka „Zákazová opatření“. Pokud žádná neexistují tabulka „Zákazová opatření“ se neobjeví. Druhá tabulka se jmenuje „Celní sazby“. Zde jsou uvedeny sazby cla. Pokud bude v tabulce uvedeno antidumpingové clo, musíte znát výrobce zboží. V případě, že bude v tabulce napsáno „Celní evidence“, bylo zahájeno antidumpingové řízení a antidumpingové clo Vám může být doměřeno zpětně. Ve třetí tabulce „Daňové sazby“ jsou uvedeny sazby daně z přidané hodnoty a případně i spotřební daně. Odkaz na aplikaci TARIC CZ naleznete zde: <https://www.celnisprava.cz/cz/aplikace/Stranky/taric-cz.aspx>.

Pokud nemáte žádné zkušenosti s celním řízením a neznáte celní předpisy, doporučujeme využít služeb celní deklarace, případně spedice. Jedná se o firmy, které se zabývají zastupováním v celním řízení (podání celního prohlášení, zajištění celního dluhu, elektronické komunikace s celními úřady a jiných celních formalit) na základě plné moci.