#### C E L N Í S P R Á V A Č R

##### Generální ředitelství cel

|  |
| --- |
|  |
| **Metodická informace č.** | **: 22/2016** |  |  |
|  |
| Věc: | Propouštění zboží do režimu volného oběhu v systému e-Dovoz |
|  |
| Vyhlášeno ve Věstníku CS  | č. 17/2016 |  |   |
| Referent: | Šlegr  | Počet příloh: 0 |   |
| Datum schválení: | 27/4/2016 | Č.j.:21793/2016-900000-211 |  | Účinnost: | 1. 5. 2016 |

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

###### Čl. 1

Předmět úpravy

1. Účelem této metodické informace je definovat praktickou realizaci ustanovení právních předpisů uvedených v čl. 2 a stanovit jednotný postup celních úřadů při propouštění zboží do celního režimu volný oběh za použití systému e-Dovoz a dalších systémů provozovaných celní správou.
2. Pro propuštění zboží do režimu volného oběhu a zaznamenání dalších souvisejících údajů jsou pracovníci celních úřadů povinni využívat celně deklarační informační systém e-Dovoz. Přístupová práva do systému e-Dovoz jsou přidělována odborem 12 Generálního ředitelství cel po předchozím souhlasu odboru 21 Generálního ředitelství cel.

Čl. 2

Právní předpisy

Právní úprava pro účel této metodické informace je obsažena zejména v následujících právních předpisech

* 1. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (dále jen „UCC“),
	2. nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446 ze dne 28. července 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, pokud jde o podrobná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie, v platném znění (dále jen „DA“),
	3. prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (dále jen „IA“),
	4. nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2016/341 ze dne 17. prosince 2015 kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, pokud jde o přechodná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie, pokud příslušné elektronické systémy dosud nejsou v provozu, a kterým se mění nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446 (dále jen „TDA“),
	5. prováděcí rozhodnutí Komise 2014/255/EU ze dne 29. dubna 2014, kterým se zavádí pracovní program pro celní kodex Unie,
	6. nařízení Rady (EHS) č. 2913/92 ze dne 12. října 1992, kterým se vydává celní kodex Společenství, publikovaným v Úředním věstníku EU L 302, 19. 10. 1992, ve znění platném k 30. 4. 2016 (dále jen „celní kodex“),
1. nařízení Komise (EHS) č. 2454/93 ze dne 2. července 1993, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 2913/92, kterým se vydává celní kodex Společenství, publikovaným v Úředním věstníku EU L 253, 11. 10. 1993, ve znění platném k 30. 4. 2016 (dále jen „prováděcí nařízení“),
2. zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“),
3. zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „daňový řád“),
4. nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku, v platném znění (dále jen „celní sazebník“),
5. zákon č. 13/1993 Sb. ze dne 15. prosince 1992, celní zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „celní zákon“),
6. vyhláška č. 421/2012 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení celního zákona (dále jen „vyhláška“),
7. zákon č. 17/2012 Sb. ze dne 8. prosince 2011, o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
8. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 70/2008 ze dne 15. ledna 2008, o bezpapírovém prostředí pro celnictví a obchod, v platném znění.

Čl. 3

Vymezení pojmů

1. Pro účely této metodické informace se rozumí
2. celními orgány celní správy členských států, jež jsou příslušné pro uplatňování celních předpisů, a jakékoli jiné orgány, které jsou podle vnitrostátních právních předpisů oprávněny uplatňovat některé celní předpisy,
3. celními kontrolami zvláštní úkony prováděné celními orgány za účelem zajištění dodržování celních předpisů a jiných právních předpisů upravujících vstup, výstup, tranzit, pohyb, uskladnění a konečné užití zboží převáženého mezi celním územím Unie a zeměmi nebo územími mimo toto území a výskyt a pohyb zboží, které není zbožím Unie, a zboží propuštěného do režimu konečného užití na celním území Unie,
4. celním prohlášením (dále jen „prohlášení“) úkon, jímž osoba předepsanou formou a způsobem projevuje vůli, aby bylo zboží propuštěno do určitého celního režimu, případně s uvedením konkrétních opatření, jež mají být použita,
5. prohlášením pro dočasné uskladnění (dále jen „prohlášení SD“) úkon, kdy osoba předepsanou formou a způsobem uvede, že zboží je v dočasném uskladnění,
6. dočasným uskladněním situace, kdy je zboží, které není zbožím Unie, dočasně uskladněno pod celním dohledem v období od předložení celnímu úřadu k propuštění do celního režimu nebo ke zpětnému vývozu,
7. systémem NCTS elektronický systém zpracovávající režim tranzitu na základě podaných tranzitních prohlášení, včetně komunikace s držitelem režimu a mezi příslušnými celními úřady, včetně NCTS/ECS klienta,
8. tranzitním prohlášením prohlášení s návrhem na propuštění zboží do tranzitního režimu a rozhodnutí o propuštění zboží do tranzitního režimu, vydané a oznámené elektronicky systémem NCTS nebo vydané na tiskopisu Jednotného správního dokladu, případně doplněné Jednotným správním dokladem doplňkovým nebo ložným listem, a to v sadách skládajících se z výtisků č. 1, 4 a 5,
9. deklarantem osoba, která podává prohlášení, vstupní souhrnné prohlášení, prohlášení SD, výstupní souhrnné prohlášení, prohlášení o zpětném vývozu nebo oznámení o zpětném vývozu vlastním jménem, nebo osoba, jejímž jménem je toto prohlášení nebo oznámení podáno,
10. celním zástupcem každá osoba zmocněná jinou osobou, aby v jednání s celními orgány prováděla úkony a formality vyžadované celními předpisy,
11. celním dohledem obecná činnost celních orgánů, kterou se má zajistit dodržování celních předpisů a případně i dalších právních předpisů vztahujících se na zboží, kterého se týká tato činnost,
12. předložením zboží celnímu úřadu oznámení celním orgánům o tom, že zboží bylo přepraveno na celní úřad nebo jiné místo určené nebo schválené celními orgány a že je k dispozici pro účely celní kontroly,
13. propuštěním zboží úkon, kterým celní orgány povolují nakládat se zbožím za podmínek celního režimu, do kterého je zboží propuštěno,
14. osobou fyzické osoby, právnické osoby a jakékoli sdružení osob, které není právnickou osobou, ale je podle právních předpisů Unie nebo podle vnitrostátních právních předpisů způsobilé k právním úkonům,
15. hospodářským subjektem osoba, která se v rámci své podnikatelské činnosti zabývá činnostmi, které podléhají celním předpisům,
16. držitelem zboží osoba, která je vlastníkem zboží nebo která má podobné právo nakládat se zbožím nebo má nad ním fyzickou kontrolu,
17. držitelem režimu osoba, která podává prohlášení nebo na jejíž účet je prohlášení podáváno, nebo osoba, na niž byly převedeny práva a povinnosti vyplývající z celního režimu,
18. referenčním číslem (dále jen „číslem MRN“) registrační číslo, které příslušný celní orgán přiděluje prohlášením a oznámením uvedeným v ustanovení čl. 5 bodech 9 až 14 UCC, operacím TIR a důkazům o celním statusu zboží Unie,
19. celním dluhem povinnost osoby zaplatit částku dovozního nebo vývozního cla, které se podle platných celních předpisů vztahuje na konkrétní zboží,
20. rozhodnutím akt vydaný celním orgánem vztahující se k celním předpisům, kterým se rozhoduje v jednotlivém případě a který má právní účinky vůči jedné nebo více dotčeným osobám,
21. celním úřadem vykonávajícím dohled (dále jen „CÚ dohledu“) v případě zjednodušeného prohlášení podle ustanovení čl. 166 UCC, centralizovaného celního řízení podle ustanovení čl. 179 UCC a zápisu do záznamů podle ustanovení čl. 182 UCC celní úřad uvedený v povolení jako celní úřad vykonávající dohled nad propuštěním zboží do příslušného celního režimu,
22. celním úřadem předložení (dále jen „CÚ předložení“) celní úřad příslušný pro místo, kde je zboží předkládáno,
23. registračním a identifikačním číslem hospodářských subjektů (dále jen „číslo EORI“) identifikační číslo jedinečné na celním území Unie, které celní orgány přidělují hospodářským subjektům a jiným osobám za účelem jejich registrace pro celní účely,
24. zabudovaným přepravním zařízením technické prostředky používané pro kontinuální přenos nebo přepravu zboží jako elektřina, plyn, ropa apod.,
25. propuštěním zboží do režimu volného oběhu propuštění zboží, které není zbožím Unie a které má být uvedeno na trh Unie nebo je zamýšleno k soukromému použití nebo k osobní spotřebě na celním území Unie, a které zahrnuje výběr veškerého dlužného dovozního cla, případně výběr dalších poplatků stanovených příslušnými platnými předpisy týkajícími se výběru těchto poplatků, uplatnění obchodněpolitických opatření a zákazů a omezení, pokud nebyla uplatněna v dřívější fázi, a splnění dalších formalit stanovených pro dovoz daného zboží,
26. aplikací ASEO evidence vydaných rozhodnutí a povolení, zejména povolení k elektronické komunikaci, povolení k provádění zvláštních režimů, povolení k provádění zjednodušených postupů, povolení dočasných skladů a dalších povolení celních úřadů,
27. systémem e-Dovoz informační systém provozovaný Celní správou ČR (dále jen „celní správou“), který se skládá z modulu Import Control System (dále jen „modul ICS“) zabezpečujícího příjem a zpracování informací při vstupu zboží na celní území Unie, zejména dat vstupních souhrnných prohlášení, oznámení o příjezdu a prohlášení SD, a z modulu Automated Import System (dále jen „modul AIS“) zabezpečujícího příjem a zpracování informací nezbytných k propuštění zboží do celních režimů volný oběh, uskladnění v celním skladu, svobodná pásma, dočasné použití, konečné užití a aktivní zušlechťovací styk, zejména dat prohlášení.
28. Pro účely této metodické informace se rozumí
29. systémem ERIAN systém zabezpečující analýzu rizik upravený jiným vnitřním aktem řízení[[1]](#footnote-1)),
30. analýzou rizik analýza pro účely bezpečnosti a zabezpečení prováděná na základě ustanovení čl. 128 UCC, čl. 186 odst. 10 IA a čl. 187 IA,
31. strukturovanou datovou zprávou (dále jen „zpráva“) pro modul AIS elektronicky přenášený dokument požadovaný pro prohlášení dle stanovených standardů, který je strukturován do datových skupin (logického seskupení datových prvků) a datových prvků, přičemž musí zachovávat smluvená (definovaná) syntaktická pravidla, tj. sestavení a vzájemné uspořádání do logických celků tak, aby bylo umožněno jejich automatické zpracování,
32. Helpdeskem pracovníci oddělení 127 Helpdesk Generálního ředitelství cel,
33. příruční registraturou označená, uzamykatelná místnost, prostor nebo skříň na spisy na celním oddělení celního úřadu, ve které jsou umístěny spisy do okamžiku jejich vyřízení a předání do spisovny celního úřadu,
34. elektronicky podaným prohlášením (dále jen „elektronické prohlášení“) prohlášení podané formou zprávy do systému e-Dovoz,
35. jednorázovým zjednodušeným prohlášením (dále jen „prohlášení JZCP“) zjednodušené prohlášení nepravidelné povahy, kterým se navrhuje propuštění zboží do celního režimu ve smyslu ustanovení čl. 166 odst. 1 UCC,
36. zjednodušeným prohlášením (dále jen „prohlášení ZCP“) zjednodušené prohlášení pravidelné povahy, kterým se navrhuje propuštění zboží do celního režimu ve smyslu ustanovení čl. 166 odst. 1 a odst. 2 UCC,
37. zápisem do záznamů deklaranta formou prohlášení ZCP (dále jen „oznámení ZCP ZD“) oznámení o předložení zboží formou prohlášení ZCP se současným zápisem do záznamů deklaranta při provádění zjednodušeného postupu ve smyslu ustanovení čl. 182 odst. 1 UCC, čl. 234 odst. 1 a 235 IA,
38. doplňkovým prohlášením (dále jen „prohlášení DCP“) doplňkové prohlášení podané v souladu s ustanovením čl. 167 odst. 1 UCC při provádění zjednodušeného postupu na základě ustanovení čl. 166 odst. 1 UCC nebo zjednodušeného postupu na základě ustanovení čl. 182 odst. 1 UCC,
39. zápisem do záznamů deklaranta formou prohlášení (dále jen „oznámení ZD“) oznámení o předložení zboží formou prohlášení se současným zápisem do záznamů deklaranta při provádění zjednodušeného postupu ve smyslu ustanovení čl. 182 odst. 1 UCC, čl. 234 odst. 1 a 235 IA,
40. centralizovaným celním řízením (dále jen CCŘ“) zjednodušený postup prováděný v souladu s ustanovením čl. 179 UCC a čl. 231 IA umožňující podání prohlášení na celním úřadě v místě, kde je osoba usazena, pro zboží které je předkládáno na jiném celním úřadě.

ČÁST DRUHÁ

ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Čl. 4
Elektronická komunikace

1. Propouštění zboží do celního režimu volný oběh je realizováno formou elektronické komunikace mezi informačním systémem deklaranta nebo jeho zástupce a celní správou na základě elektronických prohlášení, které jsou odesílány formou zpráv do systému e-Dovoz nebo formou zpracování dat prohlášení podaných dalšími přípustnými způsoby, tj. písemně, ústně, úkonem považovaným za prohlášení.
2. Elektronická komunikace mezi informačním systémem deklaranta nebo jeho zástupce a celní správou zahrnuje odesílání zpráv, které jsou elektronicky podepsány, popř. šifrovány deklarantem, do systému e-Dovoz, a zasílání strukturovaných datových zpráv ze systému e-Dovoz, které jsou elektronicky podepsány, popř. šifrovány celní správou, deklarantovi nebo jeho zástupci.
3. Elektronická komunikace uvedená v odstavci 2 je v podobě dokumentu „Elektronické celní řízení na CÚ dovozu“ součástí povolení k elektronické komunikaci. Tento dokument je zveřejněn na internetové adrese <https://www.celnisprava.cz/cz/clo/e-customs/ics/Stranky/dokumentace-pro-vyrobce-sw.aspx>.
4. V systému e-Dovoz je v záložce „Nápověda“ uvedena uživatelská dokumentace pro jednotlivé činnosti při zpracování dat elektronických prohlášení na celních úřadech.
5. Případné technické incidenty nebo požadavky řeší pracovníci celních úřadů pomocí hlášení incidentu nebo požadavku do aplikace „Helpline“, případně telefonicky s Helpdeskem. Přehled kontaktů je dostupný na internetové adrese <http://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/kontakty/Stranky/helpdesk-kontakty.aspx>). Helpdesk po vyřešení nahlášeného incidentu oznámí jeho výsledek žadateli, který řešení odsouhlasí a poté případ v „Helpline“ uzavře, nebo doplní hlášení o další informace a čeká na další řešení.
6. Případné procedurální incidenty nebo požadavky řeší pracovníci celních úřadů postupně v následujících krocích
7. podle uživatelské dokumentace systému e-Dovoz,
8. podle této metodické informace a dalších vnitřních aktů řízení, nebo
9. požadavkem do aplikace „Helpline“ nebo přímo adresovanému na odbor 21 Generálního ředitelství cel, který zajistí řešení pracovníkem příslušného oddělení.

Čl. 5

Evidence v aplikaci ASEO

1. Do aplikace ASEO se evidují před jejich vydáním všechna povolení k elektronické komunikaci. Po vložení všech požadovaných údajů aplikace ASEO vygeneruje evidenční číslo povolení k elektronické komunikaci. Číslo vygenerované aplikací ASEO je používáno jako identifikátor povolení k elektronické komunikaci po celou dobu jeho platnosti.
2. Evidenci a modifikaci povolení k elektronické komunikaci v aplikaci ASEO provádějí pracovníci celních úřadů v rámci udělených přístupových práv. Nápověda k vyplňování údajů je součástí aplikace ASEO.

## Čl. 6Povolení k elektronické komunikaci

1. Žadatel o povolení k elektronické komunikaci podává žádost jím zvolenému příslušnému celnímu úřadu, kterým může být v souladu s ustanovením § 320 odst. 3 celního zákona jakýkoliv celní úřad v České republice, u kterého bude deklarant nebo jeho zástupce podávat elektronické prohlášení. Tento celní úřad se stává správcem povolení k elektronické komunikaci. Žádost může mít formu uvedenou na internetové stránce celní správy <https://www.celnisprava.cz/cz/clo/e-customs/podminky-elektronicke-komunikace/Stranky/default.aspx>.Žádost se podává písemně nebo elektronicky.
2. Žádost musí zejména obsahovat
	1. číslo EORI žadatele, jeho přesný název a úplnou adresu,
	2. volbu druhu elektronické komunikace (dle žádosti o povolení elektronické komunikace),
	3. sériové(á) číslo(a) certifikátu(ů) elektronického podpisu vydaného zmocněnou certifikační autoritou, kterým navrhuje žadatel podepisovat zasílané zprávy, a
	4. je-li žadatelem navrhováno šifrování, sériové číslo certifikátu, kterým žadatel navrhuje šifrovat zasílané zprávy.
3. Příslušný celní úřad po zkontrolování úplnosti podané žádosti, včetně údajů v ní uvedených, a doprovázejících příloh žádost přijme a údaje povolení zaeviduje v aplikaci ASEO, která rovněž obsahuje plný text povolení.
4. Povolení elektronické komunikace jsou vydávána s platností pro všechny celní úřady v České republice.
5. Celní úřad vydává povolení k elektronické komunikaci za použití správního řádu.

# ČÁST TŘETÍSTANDARDNÍ POSTUP ZA POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO PROHLÁŠENÍ

## Čl. 7Účel a právní úprava

1. Standardním postupem se rozumí postup na základě podání standardního elektronického prohlášení obsahujícího na základě ustanovení čl. 162 UCC veškeré náležitosti nezbytné pro použití ustanovení upravujících navržený režim, při kterém je zboží předkládáno zpravidla v úředních hodinách celního úřadu v jeho prostorách nebo v celním prostoru, nebo na jiném místě jím určeném nebo schváleném.
2. O propuštění nebo nepropuštění zboží do volného oběhu rozhoduje pracovník celního úřadu zpravidla v úředních hodinách celního úřadu, aniž by byl použit některý ze zjednodušených postupů.
3. Ve věci propuštění zboží se na základě elektronického standardního prohlášení podaného v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 UCC použijí ustanovení čl. 158 až 165, 170 až 176 UCC.

## Čl. 8Místní příslušnost a podání prohlášení

1. Není-li stanoveno jinak, je celním úřadem místně příslušným k propuštění zboží v souladu s čl. 159 odst. 3 UCC celní úřad, do jehož působnosti spadá místo, v němž bylo předloženo zboží.
2. Celní úřad může v souladu s čl. 171 UCC povolit, aby bylo prohlášení podáno dříve než mu bylo předloženo zboží. Není-li zboží předloženo do 30 dnů od podání prohlášení, má se za to, že prohlášení nebylo podáno.

## Čl. 9Osoba oprávněná podat prohlášení

1. Prohlášení může ve smyslu čl. 170 UCC podat každá osoba, která příslušnému celnímu úřadu předloží předmětné zboží nebo zajistí jeho předložení. Tato osoba musí být schopna poskytnout veškeré informace, které jsou požadovány pro použití ustanovení upravujících celní režim, do kterého je zboží navrženo v prohlášení.
2. Při prokazování vlastnického práva nebo práva nakládat se zbožím vychází celní úřad z prohlášení osoby, která podává prohlášení. V případě pochybností celní úřad požaduje předložení kupní smlouvy, smlouvy o pronájmu, smlouvy o skladování, přepravní smlouvy, darovací smlouvy nebo jiných podpůrných dokladů, především účetních (zejména faktur).
3. Vyplývají-li z přijetí prohlášení pro určitou osobu zvláštní povinnosti, může být prohlášení podáno pouze touto osobou nebo jejím zástupcem.
4. V případě návrhu na propuštění zboží do celního režimu volný oběh musí být deklarant osobou usazenou na celním území Unie kromě případu uvedeného v čl. 170 odst. 3 písm. b) UCC, kdy podává prohlášení příležitostně.

## Čl. 10Celní zástupce a zplnomocnění

1. Osoba oprávněná podat prohlášení si může zvolit zástupce. Na základě ustanovení čl. 18 UCC může být zastoupení přímé, kdy celní zástupce jedná jménem a na účet jiné osoby, nebo nepřímé, kdy celní zástupce jedná vlastním jménem, ale na účet jiné osoby.
2. Členské státy mohou v souladu s právními předpisy Unie stanovit podmínky, za nichž může celní zástupce poskytovat služby v členském státě, v němž je usazen. Aniž je však dotčeno používání méně přísných kritérií dotyčným členským státem, je celní zástupce, který splňuje kritéria stanovená v čl. 39 písm. a) až d) UCC, oprávněn poskytovat tyto služby v jiném členském státě, než ve kterém je usazen.
3. Členské státy mohou vůči celním zástupcům, kteří nejsou usazeni na celním území Unie, uplatňovat podmínky stanovené v souladu s odstavcem 2 první větou.
4. Při jednání s celními orgány uvede celní zástupce, že jedná na účet zastupované osoby, a upřesní, zda se jedná o zastupování přímé či nepřímé. Osoba, která neprohlásí, že jedná jménem nebo na účet jiné osoby, nebo prohlásí, že jedná jménem nebo na účet jiné osoby, aniž je zmocněna, se považuje za osobu jednající vlastním jménem a na vlastní účet.
5. Celní orgány mohou od každého, kdo uvádí, že jedná jako celní zástupce, požadovat, aby prokázal své zplnomocnění zastupovanou osobou. Celní orgány nepožadují, aby osoba, která jedná jako celní zástupce a úkony a formality vykonává pravidelně, při každé příležitosti předkládala doklad o svém zplnomocnění, pokud je schopna tento doklad předložit na žádost celních orgánů.

## Čl. 11Místa určená k předložení zboží v souvislosti se zahájením celního řízení

1. V souladu s ustanovením čl. 5 odst. 33 UCC a ve smyslu ustanovení § 102 odst. 1 celního zákona je zboží předloženo celnímu úřadu v souvislosti se zahájením řízení o propuštění zboží do celního režimu volný oběh oznámením učiněném stanoveným způsobem, že bylo dopraveno na celní úřad nebo do celního prostoru, nebo na jiné jím určené nebo schválené místo.
2. Ve smyslu ustanovení § 102 odst. 2 celního zákona může být z podnětu celního úřadu nebo na žádost deklaranta nebo jeho zástupce provedeno celní řízení mimo celní prostor. Podmínky, za jakých lze provést celní řízení mimo celní prostor z podnětu deklaranta nebo jeho zástupce, jsou dané ustanovením § 2 vyhlášky.
3. V souladu s ustanovením čl. 115 odst. 1 DA lze pro účely předložení zboží schválit jiné místo než příslušný celní úřad, jsou-li splněny následující podmínky
4. jsou splněny požadavky ustanovení čl. 148 odst. 2 a 3 UCC a čl. 117 DA a
5. zboží je navrženo na propuštění do celního režimu v den následující po svém předložení, pokud celní orgány nepožadují podle ustanovení čl. 140 odst. 2 UCC, aby bylo zboží podrobeno kontrole.

Uvedené schválení se nevyžaduje v případě, že je toto místo již schváleno pro účely provozování dočasných skladů.

## Čl. 12Podmínky pro přijetí elektronického prohlášení

1. V souladu s ustanovením čl. 172 UCC musí být elektronické prohlášení podané s návrhem na propuštění do volného oběhu okamžitě přijato pouze za současného splnění následujících podmínek
2. je podáno a podepsáno oprávněnou osobou ve smyslu ustanovení čl. 170 UCC,
3. má stanovenou formu v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 UCC a obsahuje všechny předepsané náležitosti nezbytné pro použití předpisů upravujících režim volného oběhu v souladu s ustanovením čl. 4 odst. 4 DA, čl. 2 odst. 3 IA a dodatků C1 a D1 přílohy 9 TDA,
4. podklady, které jsou nezbytné pro použití ustanovení upravujících celní režim volného oběhu, jsou na základě ustanovení čl. 163 odst. 1 UCC ve vlastnictví deklaranta a jsou celnímu úřadu k dispozici v okamžiku jeho podání,
5. je zřejmý způsob zajištění celního dluhu v dostatečné výši v souladu s ustanovením čl. 90 UCC,
6. je celnímu úřadu předloženo zboží deklarované v podaném elektronickém prohlášení.
7. Skutečnost, že je deklarované zboží připraveno k případné kontrole v prostorách celního úřadu nebo celním prostoru nebo na jiném schváleném nebo určeném místě a lze je tak považovat za předložené, je deklarantem vyjádřena kódem nebo popisem místa, na kterém je zboží předkládáno, v datovém prvku odpovídajícím kolonce 30 elektronického prohlášení.

## Čl. 13Podání elektronického prohlášení

1. Deklarant nebo jeho zástupce podá elektronické prohlášení, kterým navrhuje propuštění zboží do celního režimu volný oběh ve formě elektronické zprávy CZ415 (D\_N\_PODD).
2. Podané elektronické prohlášení je systémem deklaranta zasláno do elektronického systému celní správy, která ověří totožnost osoby (dle certifikátu zapsaného v povolení elektronické komunikace) a zkontroluje neporušenost zprávy.
3. Pokud nejsou nalezeny chyby na komunikační úrovni, je podané elektronické prohlášení předáno k dalšímu zpracování, tj. k provedení jeho registrace a k rozhodnutí pracovníka celního úřadu o jeho přijetí. V případě nalezení chyb na komunikační úrovni je systémem e-Dovoz automaticky generována zpráva CZ906A (C\_I\_CHB) s popisem chyby na komunikační úrovni a zpracování dat je ukončeno.

## Čl. 14Registrace elektronického prohlášení

1. Účelem registrace je potvrdit deklarantovi příjem jeho podaného elektronického prohlášení a ověřit, zda jsou u něj splněny podmínky uvedené v čl. 12 odst. 1 písm. a) až d).
2. V rámci registrace jsou systémem e-Dovoz prováděny automaticky tyto úkony
3. formální kontrola správnosti podaného elektronického prohlášení,
4. komunikace se systémem „TARIC CZ“ (kontrola případných dovozních zákazů a omezení, výpočet celního dluhu),
5. kontrola typu a existence navrženého způsobu zajištění celního dluhu.
6. V případě zjištění uvedení chybných údajů v podaném elektronickém prohlášení v rámci činností uvedených v odstavci 2 je systémem e-Dovoz automaticky generována zpráva CZ906A (C\_I\_CHB), která deklaranta informuje o kódu typu chyby.
7. V případě, kdy nejsou zjištěny žádné chybné údaje, systém e-Dovoz přidělí podanému elektronickému prohlášení číslo MRN a zaeviduje datum a čas registrace. Data podaného elektronického prohlášení jsou pracovníkům celních úřadů zpřístupněna v roli „CÚ dovozu“, záložce „Registrováno“. Deklarant je informován o registraci podaného elektronického prohlášení zprávou CZ416A (C\_I\_REGD).
8. V případě, kdy elektronické prohlášení ještě nebylo přijato, ale bylo pouze registrováno jeho podání, může deklarant podat návrh na opravu svého podání zprávou CZ417A (D\_N\_OPR), jehož data jsou identifikována prostřednictvím čísla MRN již registrovaného elektronického prohlášení. Pokud je zpráva formálně v pořádku, je deklarant automaticky informován systémem e-Dovoz zprávou CZ419A (C\_R\_POPR) o registraci opravených dat elektronického prohlášení.
9. V případě, kdy elektronické prohlášení ještě nebylo přijato, ale bylo pouze registrováno jeho podání, může deklarant podat návrh na zrušení svého podání zprávou CZ411A (D\_N\_STOD), jehož data jsou identifikována prostřednictvím čísla MRN. Pokud je zpráva formálně v pořádku, je deklarant automaticky informován systémem e-Dovoz zprávou CZ413A (C\_R\_PSTOD) o zrušení dat registrovaného elektronického prohlášení.
10. Pokud vykazuje registrované elektronické prohlášení takové nedostatky podání, pro které jej nelze přijmout, pracovník celního úřadu vyhotoví stiskem tlačítka „Tisk služebních dopisů“ a výběrem tiskové šablony písemnou výzvu k odstranění nedostatků podání podle § ustanovení 74 daňového řádu. Vzor tohoto rozhodnutí je též uveden na intranetové stránce <http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor21/odd211/default.aspx>.
11. V případě marného uplynutí lhůty uvedené v písemné výzvě k odstranění nedostatků podání nebo v případě, že pracovník celního úřadu nebude moci přijmout elektronické prohlášení z důvodu nesplnění podmínek pro přijetí zboží, systém e-Dovoz odešle žadateli zprávu CZ413A (C\_R\_PSTOD) o zrušení dat registrovaného elektronického prohlášení, kterou informuje deklaranta o nepřijetí elektronického prohlášení a ukončení jeho dalšího zpracování.
12. Elektronické prohlášení je v záložce „Registrováno“ uchováváno po dobu 30 dnů a poté bude systémem e-Dovoz automaticky odstraněno. Pracovník celního úřadu má též možnost odstranit elektronické prohlášení z této záložky manuálně. O neúčinnosti podání sepíše pracovník celního úřadu podle ustanovení § 74 odst. 3 daňového řádu úřední záznam a vyrozumí podatele.

## Čl. 15Způsob předkládání a registrace průvodních dokladů

1. Podklady, které jsou nezbytné pro použití ustanovení upravujících celní režim, do kterého je zboží navrženo v prohlášení, musí být na základě čl. 163 UCC ve vlastnictví deklaranta a být celním orgánům k dispozici v okamžiku podání prohlášení.
2. Podklady se celním orgánům poskytují, vyžadují-li to právní předpisy Unie nebo je-li to nezbytné pro účely celní kontroly.
3. V případě, že celní úřad vyžaduje předložení podkladů k prohlášení, označí skutečnost, že podklady byly skutečně poskytnuty, označením check-boxu „Doklad poskytnut“, který je vázán na údaj o druhu a označení dokladu u jednotlivých položek prohlášení.
4. Poskytnutí příslušných podkladů, s odkazem na jejich nezbytnost pro účely celní kontroly, bude celní úřad vyžadovat také ve všech případech, kdy je žádáno o zvýhodněné sazební zacházení z jakéhokoli titulu (např. preferenčního, při žádosti o osvobození od cla podle zvláštních ustanovení UCC a jiných předpisů, při uplatnění zvláštního opatření odchylného od obecné právní úpravy atd.), a ve všech případech, kdy se na zboží vztahuje jakýkoli zákaz nebo omezení, jejichž uplatnění či neuplatnění závisí na existenci formálního podkladu (např. licence, povolení, osvědčení atd.).
5. Vyžadování poskytnutí podkladů ve smyslu předchozího odstavce se nepovažuje za žádnou ze zvláštních forem kontrol (ověřování celního prohlášení) stanovených jiným vnitřním aktem řízení.[[2]](#footnote-2)
6. Deklarant je v souladu s ustanovením čl. 51 UCC povinen archivovat podklady uvedené v odstavci 1 a veškerá data týkající se podaných elektronických prohlášení po dobu uvedenou v ustanovení § 52 celního zákona, tj. nejméně po dobu 10 let.

## Čl. 16Přijetí elektronického prohlášení

1. Pracovník celního úřadu je odpovědný za kontrolu plnění podmínek pro přijetí elektronického prohlášení a za rozhodnutí o jeho přijetí přesunutím podaného elektronického prohlášení ze záložky „Registrováno“ do záložky „Přijato“. Toto provede nejprve stiskem tlačítka „Zpracovat CP“ a nakonec po zadání potřebných údajů stiskem tlačítka „Přijmout/Povolit“.
2. Deklarant je automaticky systémem e-Dovoz informován o přijetí elektronického prohlášení zprávou CZ428A (C\_R\_PRID).
3. V případě, kdy jsou data registrovaného elektronického prohlášení vyhodnocena systémem ERIAN jako riziková a je automaticky rozhodnuto o kontrole zásilky, je elektronické prohlášení po splnění podmínek pro jeho přijetí přesunuto stiskem tlačítka „Přijmout/Povolit“ do záložky „Ke kontrole“ bez možnosti ovlivnění této skutečnosti pracovníkem celního úřadu. O takto nařízené kontrole je deklarant systémem e-Dovoz automaticky informován zprávou CZ460A (C\_R\_KOND). Tímto ustanovením však nejsou dotčena ustanovení jiného vnitřního aktu řízení[[3]](#footnote-3).

## Čl. 17Ověřování elektronického prohlášení

1. Za účelem správné aplikace celních a jiných právních předpisů upravujících navrhovaný celní režim volný oběh je celní úřad v souladu s ustanovením čl. 46, 188 až 193 UCC  oprávněn ověřovat správnost přijatých elektronických prohlášení, a to kontrolou údajů jejich dat, podkladů a zboží, včetně odběru vzorků.
2. Celní úřad je oprávněn požadovat též předložení dalších dokladů, které považuje za nutné pro účely ověření podaného prohlášení, např. přepravní doklady, závazné informace o původu zboží nebo sazebním zařazení, byly-li vydány atd. Výzva k doložení podkladů k přijatému prohlášení se vyhotovuje písemně a deklarantovi se předává postupem stanoveným spisovým řádem. Vzor této výzvy je uveden na intranetové stránce <http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor21/odd211/default.aspx>. Pracovníci celního úřadu též mohou používat tiskovou šablonu v systému e-Dovoz za použití funkce „Tisk služebních dopisů“.

## Čl. 18Kontrola zboží a odběr vzorků

1. Přepravu zboží na místa, kde bude kontrolováno a kde budou odebrány vzorky, jakož i veškerou nezbytnou manipulaci, která je s kontrolou zboží či odebráním vzorků spojená, zajišťuje deklarant sám nebo na svou odpovědnost. Vzniklé náklady nese deklarant.
2. Deklarant má právo být přítomen či zastoupen při kontrole zboží a odebírání vzorků. Mají-li k tomu celní orgány přiměřené důvody, mohou vyžadovat, aby byl deklarant nebo jeho zástupce přítomen při kontrole zboží nebo odebírání vzorků nebo aby jim poskytl potřebnou součinnost k usnadnění kontroly zboží nebo odebrání vzorků.
3. Pokud se příslušný celní úřad rozhodne provést kontrolu zboží podle ustanovení čl. 188 písm. c) UCC nebo odebrat vzorky podle ustanovení čl. 188 písm. d) UCC, určí k tomuto účelu čas a místo a informuje o nich deklaranta. Příslušný celní úřad může na žádost deklaranta určit jiné místo, než jsou prostory daného celního úřadu, nebo čas mimo úřední hodiny daného celního úřadu.
4. Pokud se celní úřad rozhodne provést kontrolu pouze části zboží, informuje deklaranta o tom, které položky chce kontrolovat.
5. Je-li kontrolována pouze část zboží, na které se vztahuje prohlášení, nebo jsou-li odebrány vzorky pouze z části zboží, jsou výsledky této částečné kontroly, analýzy nebo kontroly vzorků platné pro veškeré zboží, na které se vztahuje totéž prohlášení. Obsahuje-li prohlášení zboží spadající pod dvě nebo více položek, pokládají se údaje ke zboží spadajícímu pod každou položku za samostatné prohlášení.
6. Jestliže se však deklarant domnívá, že výsledky částečné kontroly, analýzy nebo kontroly odebraných vzorků neplatí pro zbývající zboží, na které se vztahuje prohlášení, může požadovat provedení další kontroly nebo odběru vzorků. Žádosti se vyhoví, pokud zboží ještě nebylo propuštěno, nebo v případě, že již propuštěno bylo, prokáže-li deklarant, že zboží nebylo nijak upraveno.
7. Pokud deklarant odmítne být přítomen kontrole zboží nebo neposkytne nezbytnou součinnost požadovanou celními orgány, celní orgány stanoví lhůtu pro jeho přítomnost nebo součinnost.
8. Pokud deklarant nesplní požadavky celních orgánů před tím, než uplyne stanovená lhůta, celní orgány provedou kontrolu zboží na riziko a náklady deklaranta. Celní orgány mohou v případě potřeby přizvat znalce určeného v souladu s právem dotčeného členského státu, pokud neexistují příslušná ustanovení v právu Unie.

## Čl. 19Ověřování prohlášení odběrem vzorků

1. Jsou-li vzorky odebrány v souladu s platnými předpisy, nevzniká celním orgánům povinnost tyto vzorky zaplatit nebo nahradit, avšak nesou náklady na jejich analýzu nebo kontrolu.
2. Pokud se celní úřad rozhodne odebrat vzorky zboží, informuje o tom deklaranta. Pokud deklarant odmítne být přítomen odběru vzorků nebo neposkytne nezbytnou součinnost požadovanou celními orgány, celní orgány stanoví lhůtu pro jeho přítomnost nebo součinnost. Pokud deklarant nesplní požadavky celních orgánů před tím, než uplyne stanovená lhůta, celní orgány odeberou vzorky na riziko a náklady deklaranta.
3. Vzorky odebírají celní orgány samy. Mohou však požadovat, aby pod jejich dohledem vzorky odebral deklarant, nebo přizvat znalce, aby pod jejich dohledem vzorky odebral. Znalec se určí v souladu s právem dotčeného členského státu, pokud neexistují příslušná ustanovení v právu Unie. Vzorky se odebírají pouze v množství, které je nezbytné k provedení rozboru nebo hloubkové kontroly, včetně případného následného rozboru. Množství zboží, které se odebralo jako vzorky, se neodečítá od množství zboží uvedeného v celním prohlášení.
4. Pokud kontrola vzorků stejného zboží vede k rozdílným výsledkům, které vyžadují rozdílné celní zacházení, odeberou se podle možnosti další vzorky. Pokud výsledky kontroly dalších vzorků potvrdí rozdílné výsledky, má se za to, že zboží sestává z různého zboží v množství odpovídajícím výsledkům kontroly. Totéž platí v případě, že není možné odebrat další vzorky.
5. Odebrané vzorky se deklarantovi na jeho žádost vrátí, s výjimkou těchto případů

a) pokud byly vzorky během rozboru nebo kontroly zničeny,

b) pokud je třeba, aby je celní orgány uchovaly pro účely další kontroly, nebo odvolacího nebo soudního řízení.

1. Pokud deklarant nepožádá o vrácení vzorků, celní orgány mohou požadovat, aby deklarant zbylé vzorky odstranil nebo s nimi naložil v souladu s čl. 198 odst. 1 písm. c) UCC.

## Čl. 20

Výsledky ověření prohlášení

1. Výsledky ověření prohlášení jsou podkladem pro použití ustanovení upravujících celní režim, do kterého je zboží propuštěno. Není-li prohlášení ověřováno, použije se věta první na základě údajů uvedených v dotyčném prohlášení. Výsledky ověření zjištěné celními orgány mají stejnou dokazovací hodnotu na celém celním území Unie.
2. Pokud celní úřad ověří správnost údajů uvedených v prohlášení, zaznamená skutečnost, že bylo provedeno ověření, a výsledky daného ověření. Pokud byla provedena kontrola pouze části zboží, zaznamená se zboží, které bylo kontrolováno. Pokud deklarant nebyl přítomen, zaznamená se jeho nepřítomnost.
3. Celní úřad o výsledku ověření informuje deklaranta. Pokud výsledky ověření prohlášení nejsou v souladu s údaji uvedenými v daném prohlášení, celní úřad stanoví a zaznamená, které údaje je třeba zohlednit pro tyto účely

a) stanovení částky dovozního cla na zboží a jiných poplatků,

b) použití jiných ustanovení upravujících celní režim, do kterého je zboží propuštěno.

1. V případě, že výsledek provedené kontroly svědčí o tom, že údaje uvedené v prohlášení jsou v rozporu se skutečností, celní úřad vždy ve věci nařídí ústní jednání. Pokud osoba, se kterou má být vedeno ústní jednání, není přítomna, může celní úřad na základě ustanovení § 100 odst. 1 daňového řádu tuto osobu předvolat. Celní úřad v souladu s ustanovením § 102 odst. 6 celního zákona sepíše protokol o ústním jednání, přičemž postupuje podle ustanovení § 60 až 62 daňového řádu. Sepsáním protokolu je naplněno též ustanovení § 90 odst. 1 daňového řádu.
2. V průběhu ústního jednání celní úřad seznámí deklaranta s variantami dalšího postupu. Obsahem protokolu o ústním jednání je též i částka cla a daní, která by mohla být podle celního úřadu skutečně stanovena, respektive výše rozdílu částky cla a daní, kterou celní úřad požaduje zajistit.
3. Pokud se zjistí, že deklarovaný nepreferenční původ zboží je nesprávný, původ zboží, který je třeba zohlednit pro účely odstavce 3 písm. a), se stanoví na základě důkazů předložených deklarantem, nebo pokud to nepostačuje nebo to není uspokojivé, na základě jakýchkoli dostupných informací.
4. V případě, kdy existují pochybnosti, zda mají být uplatněny zákazy nebo omezení, a celní orgány mohou tuto otázku zodpovědět teprve po obdržení výsledku kontrol, které provedly, nemůže být dotyčné zboží propuštěno. Celní úřad v tomto případě nařídí ve věci ústní jednání v souladu s ustanovením § 102 odst. 6 celního zákona a ustanoveními § 60 až 62 daňového řádu. Tento protokol je součástí spisu týkajícího se propouštění zboží do celního režimu.

## Čl. 21

Výsledky ověření a zaúčtování cla

1. Pokud se celní úřad domnívá, že ověřování prohlášení může mít za následek vyšší částku dovozního cla nebo jiných poplatků, které se stanou splatnými, než je částka vyplývající z údajů prohlášení, je na základě ustanovení čl. 244 IA propuštění zboží podmíněno poskytnutím jistoty, která postačuje k pokrytí rozdílu mezi částkou vyplývající z údajů prohlášení a částkou, která může být pro zboží nakonec splatná.
2. Deklarant však může namísto poskytnutí jistoty požádat o okamžité oznámení celního dluhu, kterému může zboží nakonec podléhat.
3. Jestliže celní úřad na základě ověřování prohlášení určí jinou částku dovozního cla, než která vyplývá z údajů v prohlášení, použije se ustanovení odstavce 8, pokud jde o takto stanovenou částku.
4. Má-li být na základě výsledku prověření nesrovnalostí nebo opatření uvedených v čl. 20 odst. 4 vyměřena částka celního dluhu vyšší, než která byla vyměřena původně, vyměří celní úřad rozdíl platebním výměrem. Ve věci vyměření rozdílu částky celního dluhu platebním výměrem se celní úřad řídí ustanovením § 139 daňového řádu.
5. V případě, kdy výsledky ověřování potvrdí správnost údajů uvedených deklarantem, učiní celní úřad neprodleně tyto kroky k ukončení platnosti dodatečného zajištění celního dluhu. Zašle deklarantovi sdělení o skutečnosti, že jím navržené dodatečné zajištění celního dluhu zaniká, a byla-li složena celní jistota, provede její vrácení osobě, která zajištění poskytla.
6. Pokud byla na základě žádosti deklaranta namísto provedeného zajištění celního dluhu vyměřena částka celního dluhu ve výši stanovené celním úřadem a tato výše se ukázala nesprávně vyšší, celní úřad vrátí nebo promine částku celního dluhu, která není dlužná v souladu s celními předpisy.
7. Nezajistí-li deklarant celní dluh ve výši rozdílu mezi výší částky celního dluhu stanovené podle údajů v prohlášení a výší částky celního dluhu, který by mohl skutečně vzniknout nebo nepožádá, aby namísto zajištění celního dluhu byla vyměřena částka celního dluhu ve výši stanovené celním úřadem, celní úřad zboží do navrženého režimu nepropustí s tím, že zboží má nadále postavení dočasně uskladněného.
8. Vznikne-li propuštěním zboží do celního režimu celní dluh, je propuštění zboží na základě ustanovení čl. 195 odst. 1 UCC podmíněno zaplacením částky dovozního cla odpovídající celnímu dluhu nebo poskytnutím jistoty, kterou se tento dluh zajistí. Požaduje-li celní úřad na základě ustanovení upravujících celní režim, do kterého je zboží navrženo v prohlášení, poskytnutí jistoty, je zboží do tohoto celního režimu propuštěno až po poskytnutí této jistoty.
9. V případech odlišných od ustanovení odstavců 1 až 3 se při propuštění zboží deklarantovi zaúčtuje celní dluh na základě údajů uvedených v elektronickém prohlášení.
10. Při platbě v hotovosti na pokladně celního úřadu (uvedením kódu „9NPH“) nebo promptní či neodvolatelné platbě příkazem v bance nebo poštovní složenkou (uvedením kódu „9NJZ“) systém e-Dovoz vygeneruje variabilní symbol ještě před propuštěním zboží. Pracovník celního úřadu vytiskne formulář „Složenka“ s údaji identifikujícími požadovanou platbu, který předá deklarantovi, a rozhodne o propuštění zboží až po úhradě celního dluhu v hotovosti nebo promptním či neodvolatelným příkazem.

## Čl. 22Určení typu kontroly a její provedení

1. V souladu s platným vnitřním aktem řízení[[4]](#footnote-4)) lze v rámci ověřování přijatého elektronického prohlášení provádět kontroly v rozsahu „MCŘ - malé celní řízení“ a „VCŘ - velké celní řízení“, přičemž se kontrola v rámci „VCŘ - velké celní řízení“ rozlišuje na VCŘ-A a VCŘ-B.
2. Každý pověřený pracovník celního úřadu má možnost od okamžiku přijetí prohlášení do okamžiku propuštění zboží do celního režimu volný oběh navrhnout fyzickou kontrolu zboží nebo dokladů pomocí funkce „Nařídit kontrolu“. Pracovník celního úřadu vyplní důvody (podněty) ke kontrole a stisknutím tlačítka „Ke kontrole“ potvrdí své rozhodnutí.
3. O skutečnosti, že zásilka byla vybrána ke kontrole, je deklarant informován automaticky systémem e-Dovoz zprávou CZ460A (C\_R\_KOND), jejímž důsledkem je, že od tohoto okamžiku již nemůže na základě ustanovení čl. 173 a 174 UCC žádat o provedení opravy nebo zrušení podaného elektronického prohlášení.
4. Způsob a rozsah kontroly elektronického prohlášení nacházejícího se v záložce „Ke kontrole“ určuje v modulech „Koordinátor“ a „KPROT“ v souladu s platným vnitřním aktem řízení5) oprávněný pracovník celního úřadu.

## Čl. 23Rozhodnutí o propuštění zboží do celního režimu

1. Pokud pověřený pracovník celního úřadu rozhodne, že na základě výsledků kontroly lze zboží do režimu volný oběh propustit, stiskne tlačítko „Propustit“. Skutečnost, že v rámci kontroly nebyly zjištěny zásadní nedostatky neumožňující zboží do volného oběhu propustit, se v systému e-Dovoz vyznačuje uvedením kódu výsledku kontroly „A1“ nebo „A2“.
2. Deklarant je o propuštění zboží automaticky informován zprávou CZ429A (C\_R\_PROD), která obsahuje současně i oznámení o výši celního dluhu v souladu s ustanovením čl. 102 UCC. Data elektronického prohlášení jsou přesunuta do záložky „Propuštěno“. Systém deklaranta zašle systému e-Dovoz zprávu CZ471A (D\_I\_PROD), která potvrzuje doručení rozhodnutí o propuštění zboží a převzetí oznámení o výši celního dluhu. Po obdržení zprávy CZ471A (D\_I\_PROD) nebo manuálním zadání data doručení pracovníkem celního úřadu systém e-Dovoz přesune prohlášení do záložky „Vyřízeno“.
3. V případech, kdy to celní úřad považuje za nutné pro svoji další činnost nebo kdy o to deklarant požádá z důvodu dalšího řízení před jinými orgány státní správy, vyhotoví pověřený pracovník celního úřadu pomocí systému e-Dovoz tiskovou šablonu „Dovozní doklad“.
4. V případech, kdy deklarant na základě požadavků dalších orgánů státní správy (SZIF, odbory dopravy obcí s rozšířenou působností) potřebuje po podání elektronického prohlášení potvrdit dovozní doklad, pracovník celního úřadu tak neprodleně učiní způsobem uvedeným v odstavci 5.
5. Na dovozní doklad uvede poznámku „Údaje na dokladu souhlasí s daty v systému Celní správy ČR“, kterou potvrdí vlastnoručním podpisem s uvedením jména, příjmení, funkce a osobního razítka. Dovozní doklad obsahuje v podtisku text „Není daňovým dokladem“.
6. Skutečnost, že v rámci kontroly byly zjištěny zásadní nedostatky neumožňující zboží do volného oběhu propustit, se v systému e-Dovoz vyznačuje uvedením kódu výsledku kontroly „B1“. Pokud pověřený pracovník celního úřadu rozhodne, že na základě výsledků kontroly nelze zboží do celního režimu volný oběh propustit, označí v systému e-Dovoz tuto skutečnost stiskem tlačítka „Nepropustit“. Elektronické prohlášení se přesune do záložky „Zrušeno“.
7. Deklarant nebo jeho zástupce je o nepropuštění zboží automaticky systémem e-Dovoz informován zprávou CZ451A (C\_I\_NPRD). V souladu s ustanoveními § 101 až 103 daňového řádu vyhotoví pracovník celního úřadu použitím funkce „Tisk služebních dopisů“ a výběrem příslušné tiskové šablony písemné rozhodnutí o nepropuštění zboží, jehož převzetí musí být deklarantem nebo jeho zástupcem prokazatelně potvrzeno. Vzor tohoto rozhodnutí je uveden na intranetové stránce <http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor21/odd211/default.aspx>.

## Čl. 24Postup při zjištění nesrovnalostí v rámci ověřování prohlášení

1. Tímto článkem je upraven postup oprávněného pracovníka celního úřadu v těch případech, kdy byly v rámci provedené kontroly zjištěny skutečnosti, které by mohly vést ke stanovení vyšší částky cla, než je částka stanovená na základě údajů uvedených v elektronickém prohlášení. Mezi důvody opravňující celní úřad předpokládat, že celní dluh bude vyšší, než celní dluh vypočtený na základě údajů uvedených v elektronickém prohlášení, patří např.
2. pochybnosti o celní hodnotě (správnost údajů a dokladů, na základě kterých byla deklarantem navržena celní hodnota a následné stanovení celní hodnoty celním úřadem),
3. pochybnosti o sazebním zařazení nebo daňové sazbě (správnost údajů a dokladů týkajících se deklarantem navrhovaného sazebního zařazení a navrhované daňové sazby zboží zpravidla spojené s odběrem vzorku),
4. pochybnosti o preferenčním původu zboží (správnost údajů a dokladů týkajících se navrhovaného preferenčního původu zboží),
5. pochybnosti o množství zboží (správnost údajů a dokladů týkajících se navrhovaného množství ve vazbě na použitou specifickou nebo kombinovanou sazbu celního sazebníku Unie).
6. V případech uvedených v odstavci 1 pověřený pracovník celního úřadu vyjadřuje pochybnost o správnosti údajů v elektronickém prohlášení prostřednictvím tlačítka „Zpochybnit“, jež je k dispozici po stisku tlačítka „Propustit“. Pracovník celního úřadu označí v datech elektronického prohlášení příslušnou položku ke zpochybnění, změní zpochybňovaný údaj (sazební zařazení, celní hodnotu, původ zboží apod.), stanoví lhůtu k dořešení zpochybnění, zaznamená důvod zpochybnění, aktivuje výpočet celního dluhu a použije zpochybnění. Všechny kroky lze v průběhu procesu provádět opakovaně. Uložena budou data obou verzí elektronického prohlášení.
7. O propuštění zboží do celního režimu volný oběh je deklarant nebo jeho zástupce informován zprávou CZ429A (C\_R\_PROD). Systém e-Dovoz předá systému „TARIC CZ“ nová data pro účely přepočtu částky celního dluhu, popřípadě pro účely určení částky dodatečného zajištění celního dluhu, a přesune data do záložky „K dořešení“. Celní úřad nařídí ústní jednání ve věci zpochybnění dat elektronického prohlášení. V případě, že by rozhodnutím ve věci zpochybnění dat prohlášení byl deklarant nepříznivě dotčen, sdělí celní úřad na základě ustanovení čl. 22 odst. 6 a čl. 29 UCC důvody zamýšleného rozhodnutí a umožní mu vyjádřit ve stanovené lhůtě svůj názor. Po uplynutí této lhůty se mu příslušnou formou oznámí rozhodnutí.
8. Zpochybněné elektronické prohlášení pracovník celního úřadu dořeší po stisku tlačítka „Dořešit zpochybněné CP“.
9. V případě použití první možnosti dořešení jsou data prohlášení přesunuta do záložky „Propuštěno“.
10. V případě, kdy na základě dalšího šetření byly potvrzeny pochybnosti celního úřadu, a celní dluh byl ve výši stanovené celním úřadem zajištěn, označí pracovník celního úřadu druhou možnost dořešení a přistoupí k vystavení platebního výměru.
11. Při vystavení návrhu platebního výměru po propuštění zboží do celního režimu volný oběh provádí pověřený zaměstnanec celního úřadu v systému e-Dovoz tyto činnosti
12. zápis opravených dat elektronického prohlášení pomocí funkčnosti „Tvorba DPV“ a kontrola, zda oprava nezasahuje do předchozích evidencí a nesnižuje množství odepsaného zboží,
13. zajištění výpočtu celního dluhu s aktualizovanými údaji,
14. návrh rozhodnutí, přiřazení čísla ze spisové evidence a předložení tohoto návrhu ke schválení příslušnému služebnímu funkcionáři celního úřadu.
15. Systém e-Dovoz uloží k datům elektronického prohlášení informaci, že byl vytvořen návrh platebního výměru, který je ve stádiu schvalování příslušným služebním funkcionářem celního úřadu a přesune data do záložky „K dořešení“. Po tuto dobu až do zápisu schváleného platebního výměru jsou data elektronického prohlášení zablokována a nelze realizovat jejich opravu pomocí žádného jiného opravného prostředku.
16. Po schválení platebního výměru provede pracovník celního úřadu opravu dat v systému e-Dovoz pomocí tlačítka „Rozhodnout DPV“, data prohlášení budou přesunuta do záložky „Vyřízeno“.
17. V případě, že nebyly potvrzeny údaje deklaranta ani údaje navržené celním úřadem, označí pracovník celního úřadu třetí možnost dořešení a přistoupí k opravě dat prohlášení stiskem tlačítka „Změna dat CP“.

## Čl. 25Postup v rámci opatření vyžadujících dodatečné zajištění celního dluhu

1. Při dodatečném zajištění celního dluhu v těch případech, kdy se na zboží vztahují opatření daná celními předpisy Unie, která vyžadují zajištění celního dluhu v částce vyšší, než je povinnost vyměřit celní dluh v okamžiku propuštění zboží do režimu volného oběhu, se postupuje podle odstavce 2. Mezi tato opatření patří zejména prozatímní antidumpingové clo a vyrovnávací clo.
2. V případě uplatnění opatření uvedených v odstavci 1 je možné propustit zboží do navrženého celního režimu za předpokladu, že celní dluh, který by mohl v rámci těchto opatření po propuštění zboží vzniknout, bude plně zajištěn. V případě zajištění celního dluhu je zboží propuštěno do celního režimu volný oběh a elektronické prohlášení se přesune do záložky „Prozatímní clo“ s možností použití funkce „Opravné prostředky“, a „Tvorba DPV“.
3. Po vyhlášení nařízení v Úředním věstníku Unie, kterým se stanoví konečné obchodněpolitické opatření, musí celní úřad zaúčtovat částku splatného celního dluhu do dvou měsíců ode dne vyhlášení. Pracovník celního úřadu dále postupuje způsobem uvedeným v čl. 24 odst. 6 až 8.

## Čl. 26Uplatnění kvót

1. Žádost o čerpání kvóty je deklarantem nárokována uvedením požadovaných údajů v datových prvcích odpovídajícím kolonkám 31, 36, 39 a 44 prohlášení a je vyhodnocována systémem „QUOTA EU“.
2. V případě přidělení kvóty systém e-Dovoz uloží do dat dovozní operace informaci o přidělení (potvrzení) kvóty a uvolní zajištění rozdílu výše celního dluhu mezi sazbou stanovenou v případě přidělení kvóty a sazbou stanovenou v případě nepřidělení kvóty. Zajištění celního dluhu může být uvolňováno postupně.
3. V případě, kdy kvóta nebyla přidělena nebo nebyla přidělena v požadovaném množství, se v rámci propuštění zboží do celního režimu volný oběh elektronické prohlášení přesune do záložky „K dořešení“ s možností použití funkce „Dodatečný platební výměr“. Celní dluh u zboží propuštěného do celního režimu volný oběh pro případ nepřiznání kvóty musí být zajištěn.
4. Pracovník celního úřadu dále postupuje způsobem uvedeným v čl. 24 odst. 6 až 8.

## Čl. 27Oprava přijatého prohlášení

1. V souladu s ustanovením čl. 173 UCC může deklarant požádat o změnu údajů v přijatém prohlášení. Oprava prohlášení však není povolena, jestliže o její provedení deklarant požádá poté, co celní úřad
2. oznámil deklarantovi, že provede kontrolu zboží, nebo
3. zjistil nesprávnost uvedených údajů, nebo
4. propustil zboží do celního režimu volný oběh.
5. O skutečnosti, že žádosti o opravu bylo vyhověno a oprava byla provedena, je deklarant informován písemným rozhodnutím. V případě, kdy nebylo možno žádosti v souladu s celními předpisy vyhovět, je o této skutečnosti deklarant informován písemným rozhodnutím včetně důvodů odmítnutí žádosti o opravu přijatého prohlášení.
6. V přijatém prohlášení nelze opravovat tyto údaje
7. číslo MRN,
8. datum přijetí,
9. číslo EORI deklaranta nebo jeho zástupce,
10. kód zastupování,
11. kód celního režimu.

## Čl. 28Zrušení přijatého prohlášení

1. Na žádost deklaranta zruší celní úřad v souladu s ustanovením čl. 174 UCC přijaté prohlášení, je-li přesvědčen, že zboží má být neprodleně propuštěno do jiného celního režimu, nebo je-li přesvědčen, že v důsledku zvláštních okolností již není propuštění do celního režimu, do kterého bylo zboží navrženo, odůvodněné.
2. Jestliže celní úřad oznámil deklarantovi svůj úmysl provést kontrolu zboží, nebude žádost o zrušení prohlášení přijata, dokud kontrola nebude provedena.
3. Případy, kdy lze zrušit celní prohlášení po propuštění zboží do celního režimu, jsou taxativně uvedeny v ustanovení čl. 148 DA.
4. O skutečnosti, že žádosti o zrušení prohlášení bylo vyhověno a že se ruší, je deklarant informován písemným rozhodnutím. V případě, kdy nebylo možno žádosti v souladu s celními předpisy vyhovět, je o této skutečnosti deklarant informován písemným rozhodnutím včetně důvodů odmítnutí žádosti o zrušení prohlášení.

# ČÁST ČTVRTÁPOUŽITÍ SYSTÉMU E-DOVOZ PŘI PROPUŠTĚNÍ ZBOŽÍ NA ZÁKLADĚ PROHLÁŠENÍ PODANÉHO JINÝM ZPŮSOBEM NEŽ ELEKTRONICKY

## Čl. 29Obecná ustanovení

Při propouštění zboží do celního režimu volný oběh na základě prohlášení podaného jiným způsobem než elektronicky na základě ustanovení čl. 14 TDA, čl. 158 odst. 2 UCC, čl. 135, 138, 141, 143, 144 DA, čl. 218, 220 IA se přiměřeně použijí ustanovení části třetí. Na základě prohlášení podaného v souladu s ustanoveními uvedenými ve větě první lze propustit do volného oběhu pouze zboží v rámci standardního postupu.

## Čl. 30Podání prohlášení jiným způsobem než elektronicky

1. Prohlášení podané jiným způsobem než elektronicky zaeviduje pověřený pracovník celního úřadu pomocí funkčnosti „Pořídit nové CP“ nebo „Pořídit CP neobch. zboží“ a uvede deklarované údaje do aplikační části systému e-Dovoz. Pokud při podání prohlášení nebyly splněny podmínky pro jeho přijetí, je toto prohlášení uloženo do záložky „Rozpracováno“ nebo do záložky „Registrováno“.
2. V souladu s ustanovením čl. 15 TDA jsou při použití písemných prohlášení používány příslušné tiskopisy stanovené v dodatcích B1 až D1 přílohy 9 TDA (dále jen „tiskopis JSD“). Požadavky na údaje požadované pro navrhovaný celní režim jsou v případě písemných prohlášení definovány v ustanoveních čl. 4 odst. 4 DA, čl. 2 odst. 3 IA a dodatcích C1 a D1 přílohy 9 TDA.
3. Pokud vykazuje registrované prohlášení takové nedostatky podání, pro které jej nelze přijmout, pracovník celního úřadu postupuje způsobem uvedeným v čl. 14 odst. 7 a 8.
4. V rámci ověření splnění podmínek pro přijetí prohlášení zodpovídá pověřený pracovník celního úřadu za shodu údajů v prohlášení podaném jiným způsobem než elektronicky a podkladech k tomuto prohlášení s údaji, které pořídil do systému e-Dovoz.

## Čl. 31Přijetí prohlášení podaného jiným způsobem než elektronicky

1. Po splnění podmínek dle čl. 30 lze prohlášení podané jiným způsobem než elektronicky přijmout použitím funkce “Registrovat a přijmout“. Systém e-Dovoz v tomto okamžiku zaeviduje datum a čas přijetí tohoto prohlášení.
2. Pověřený zaměstnanec celního úřadu je povinen na tiskopisu JSD vyznačit datum jeho přijetí.

## Čl. 32Ověřování prohlášení podaného jiným způsobem než elektronicky

1. Při uplatňování procesních postupů v rámci ověřování prohlášení podaného jiným způsobem než elektronicky, vydávání a doručování rozhodnutí o propuštění zboží atd., se pověření pracovníci celního úřadu přiměřeně řídí ustanoveními části třetí.
2. V případě písemného podání prohlášení předá celní úřad po vydání rozhodnutí v celním řízení deklarantovi díl 8 tiskopisu JSD a případně oznámení o výši celního dluhu. Pro vlastní evidenci si ponechá díly tiskopisu 6 a 7 JSD.
3. V případě podání prohlášení jiným způsobem než elektronicky nebo písemně zaznamená v případě uvedeném v čl. 217 IA celní úřad vydání rozhodnutí v celním řízení do systému e-Dovoz a předá deklarantovi tiskovou sestavu „Dovozní doklad“, která obsahuje náležitosti písemného rozhodnutí uvedené v § 104 odst. 1 a odst. 2 celního zákona.

# ČÁST PÁTÁZJEDNODUŠENÉ POSTUPY

## Čl. 33

Druhy zjednodušených postupů

1. Při propouštění zboží do režimu volného oběhu lze využít následující zjednodušené postupy
	1. zjednodušené celní prohlášení (dále jen „povolení JZCP“), které ve smyslu ustanovení čl. 166 odst. 1 UCC umožňuje, aby deklarant v jednotlivých případech podal prohlášení JZCP, které neobsahuje všechny údaje požadované pro režim volný oběh nebo ke kterému nejsou přiloženy všechny nezbytné podklady,
	2. zjednodušené celní prohlášení (dále jen „povolení ZCP“), které ve smyslu ustanovení čl. 166 odst. 1 a 2 UCC umožňuje, aby deklarant pravidelně podával prohlášení ZCP, které neobsahuje všechny údaje požadované pro režim volný oběh nebo ke kterému nejsou přiloženy všechny nezbytné podklady,
	3. zápis do záznamů deklaranta (dále jen „povolení ZD“), který ve smyslu ustanovení čl. 182 UCC umožňuje, aby deklarant podával formou prohlášení ZCP nebo formou prohlášení oznámení o předložení zboží se současným zápisem do jeho záznamů ve smyslu ustanovení čl. 182 odst. 1 UCC, čl. 234 odst. 1 a 235 IA,
	4. centralizované celní řízení (dále jen „povolení CCŘ“), které ve smyslu ustanovení čl. 179 UCC a čl. 231 IA umožňuje podání prohlášení na celním úřadě v místě, kde je osoba usazena, pro zboží které je předkládáno na jiném celním úřadě,
	5. samoschvalování, které ve smyslu ustanovení čl. 185 UCC umožňuje, aby deklarant prováděl některé celní formality namísto celních orgánů, s cílem určit částku splatného celního dluhu a provést některé kontroly pod celním dohledem.
2. V případě použití zjednodušených postupů uvedených v odstavci 1 písm. a) až c) se podává v souladu s ustanovením čl. 167 odst. 1 UCC prohlášení DCP. Výjimky z podání prohlášení DCP jsou uvedeny v ustanovení čl. 167 odst. 2 a 3 UCC.
3. Podmínky použití zjednodušených postupů jsou upraveny ustanoveními čl. 166 až 169, 179 až 187 UCC, čl. 145 až 147, 149 až 152 DA, čl. 223 až 225, 229 až 237 IA a odpovídajícími ustanoveními TDA.

## Čl. 34Evidence povolení zjednodušených postupů

1. V procesu vydávání rozhodnutí o povolení ZD, ZCP a CCŘ zaeviduje pověřený pracovník celního úřadu požadovaná data do aplikace ASEO. Evidenční číslo povolení vygeneruje aplikace ASEO automaticky.
2. Vzory povolení ZD, ZCP a CCŘ jsou uvedeny na intranetové stránce <http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor21/odd211/default.aspx>.
3. Účel a rozsah aplikace ASEO, postupy a podmínky pro její použití jsou zpřístupněny na intranetové stránce <http://aseo.cs.mfcr.cz/klient/app.html> stiskem tlačítka „Manuál“.

## Čl. 35Prohlášení JZCP – obecná ustanovení

1. Celní úřad, který je příslušný k propuštění zboží do celního režimu volný oběh, může na žádost deklaranta přijmout prohlášení JZCP, jestliže obsahuje alespoň údaje pro JZCP stanovené v tabulce 7 a ve vysvětlivkách přílohy 9 dodatku A TDA a přesný popis zboží, podle kterého je schopen bezpečně ztotožnit zboží a zařadit ho do podpoložky kombinované nomenklatury.
2. Prohlášení JZCP musí být doloženo alespoň těmi doklady, které jsou nezbytné k propuštění zboží do volného oběhu. Prohlášení JZCP však může být přijato, prokáže-li deklarant, že nepřiložený doklad existuje a je platný, doklad nemohl být přiložen k prohlášení JZCP z důvodů, které nemohl deklarant ovlivnit, a prodlení při přijetí prohlášení JZCP by zabránilo propuštění zboží do volného oběhu nebo by mohlo mít za následek uplatnění vyšší sazby cla. Chybějící doklady musí být v každém případě v prohlášení JZCP vyznačeny.
3. Přijetí prohlášení JZCP nesmí vést k tomu, že zboží nebude propuštěno nebo se jeho propuštění opozdí, jestliže tomu jinak nic nebrání.
4. Případný celní dluh musí být neprodleně zaúčtován nebo v plné výši zajištěn.
5. Má-li celní úřad pochybnosti, zda mají být uplatněny zákazy nebo omezení, a mohou tuto otázku zodpovědět teprve po obdržení chybějících údajů nebo dokladů, nemůže být dotyčné zboží deklarantovi propuštěno.
6. U zboží, které podléhá valorickému clu, musí být uvedena jeho celní hodnota, nebo jestliže deklarant tuto hodnotu nemůže uvést, předběžný údaj o celní hodnotě. V prohlášení JZCP musí být také uvedeny veškeré ostatní údaje, které jsou považovány za nezbytné ke ztotožnění zboží, k uplatnění předpisů o propuštění zboží do volného oběhu a ke stanovení výše zajištění, kterým může být propuštění zboží deklarantovi podmíněno.
7. Lhůta pro předložení chybějících podkladů, musí být v souladu s ustanovením čl. 147 odst. 1 DA do 10 dnů od propuštění zboží. Celní úřad může pro zpřístupnění podkladů povolit v souladu s ustanovením čl. 147 odst. 2 IA delší lhůtu, a to až 120 dnů od propuštění zboží.
8. Týkají-li se podklady celní hodnoty, může celní úřad v řádně odůvodněných případech stanovit delší lhůtu, než je lhůta uvedená v odstavci 7, přičemž řádně zohlední lhůtu pro promlčení uvedenou v čl. 103 odst. 1 UCC.
9. Postup při stanovení výše uvedených lhůt se procesně řídí daňovým řádem. O stanovení lhůty rozhoduje celní úřad rozhodnutím, které musí kromě základních náležitostí daných ustanovením § 102 daňového řádu obsahovat, jaké údaje nebo podklady mají být deklarantem doplněny nebo předloženy. Vzor výzvy ke stanovení lhůty k předložení údajů nebo podkladů chybějících při přijetí prohlášení JZCP je uveden na intranetové stránce <http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor21/odd211/default.aspx>. Celní úřad může též využít tiskovou šablonu v systému e-Dovoz. Rozhodnutí musí být deklarantovi doručeno způsoby stanovenými daňovým řádem.
10. Jestliže dodatečné předložení podkladů nebo sdělení údajů chybějících při přijetí prohlášení JZCP neovlivňuje částku celního dluhu, celní úřad zaúčtuje neprodleně výši celního dluhu zjištěnou obvyklým způsobem.
11. Jestliže dodatečné předložení podkladů nebo sdělení údajů chybějících při přijetí prohlášení JZCP může ovlivnit částku celního dluhu, celní úřad
12. neprodleně zaúčtuje částku cla vypočtenou na základě deklarovaných údajů nebo podkladů a
13. vyžádá poskytnutí jistoty ve výši rozdílu mezi touto částkou a částkou, která může být pro zboží nakonec vyměřena.
14. Na žádost deklaranta může celní úřad namísto poskytnutí jistoty okamžitě zaúčtovat částku, která může být pro zboží nakonec vyměřena. Po doložení chybějících údajů nebo dokladů celní úřad vrátí nebo promine clo, které není dlužné v souladu s celními předpisy.
15. V případech uvedených v odstavcích 11 a 12 celní úřad ve věci vždy nařídí ústní jednání podle § 60 daňového řádu. Z protokolu o ústním jednání musí být zřejmé, na jakém postupu se celní úřad s deklarantem dohodl a v případě poskytnutí jistoty ve výši rozdílu mezi zaúčtovanou částkou a částkou, která může být pro zboží nakonec vyměřena, jakou formou a v jaké částce bude případný celní dluh zajištěn. Tento protokol se stane nedílnou součástí spisu týkajícího se rozhodnutí v celním řízení.
16. Pokud deklarant ve stanovené lhůtě nedodá údaje nezbytné pro konečné stanovení celní hodnoty nebo nesdělí chybějící údaje nebo nepředloží požadované doklady, zaúčtuje celní úřad neprodleně částku jistoty jako clo, které se ukládá na předmětné zboží.
17. Rozhodným okamžikem pro stanovení případně dlužného cla a pro použití ostatních ustanovení o propuštění zboží do volného oběhu je okamžik přijetí prohlášení JZCP.

## Čl. 36Zpracování dat prohlášení JZCP

1. Pro provádění úkonů uvedených v tomto článku se přiměřeně použijí postupy uvedené v části třetí a čtvrté.
2. Deklarant podává prohlášení JZCP (uvedením kódu „B“ do datového prvku odpovídajícímu druhému pododdílu kolonky 1 prohlášení) ve formě zprávy CZ415A (D\_N\_PODD) nebo písemné prohlášení JZCP na tiskopisu JSD.
3. Systém e-Dovoz zkontroluje data prohlášení JZCP a pokud jsou tato data vyplněna formálně správně, je podané prohlášení JZCP systémem e-Dovoz zaregistrováno. Chybně podaná prohlášení JZCP jsou odmítnuta zprávou CZ906A (C\_I\_CHB) s uvedením chybových kódů.
4. Pracovník celního úřadu rozhodne o použití povolení JZCP tím, že přijme podané prohlášení JZCP a stanoví lhůtu na doplnění dat a na ověření předložených podkladů. Současně vydá písemné rozhodnutí – výzvu ke stanovení lhůty k předložení údajů nebo předložení podkladů chybějících při přijetí prohlášení JZCP, kterou deklarantovi doručí způsobem stanoveným daňovým řádem.
5. Pracovník celního úřadu stiskne tlačítko „Povolit JZCP a přijmout“, zaeviduje rozhodnutí do systému e-Dovoz, který odešle deklarantovi zprávu CZ429A (C\_R\_PRID). V případě podání písemného prohlášení JZCP vyznačí pracovník celního úřadu datum přijetí na tiskopis JSD. Prohlášení JZCP je tímto přesunuto do záložky „Přijato“.
6. V případě, kdy jsou systémem ERIAN nebo pracovníkem celního úřadu identifikována rizika, je nařízena kontrola dokladů a zboží. Pracovník celního úřadu zadává v systému e-Dovoz nařízení kontroly stiskem tlačítka „Nařídit kontrolu“. Prohlášení JZCP je přijato a přesunuto do záložky „V kontrole“ a současně do systému „Koordinátor“. Pro úkony spojené s ověřováním prohlášení JZCP se přiměřeně použijí ustanovení části třetí.
7. Pracovník celního úřadu pokračuje v celním řízení (ověřování JZCP, stanovení částky k zajištění případného celního dluhu, kontrola zákazů a omezení, obchodně politická opatření apod.), v jehož závěru rozhodne o propuštění zboží do navrženého režimu. Vydáním rozhodnutí, včetně stanovení lhůty k doplnění chybějících dokladů nebo údajů, se prohlášení JZCP přesune v systému e-Dovoz do záložky „Propuštěno“.
8. Systém e-Dovoz automaticky odesílá deklarantovi zprávu CZ429A (C\_R\_PROD), která obsahuje vydané rozhodnutí o propuštění zboží a v případě, že zboží bylo propuštěno do režimu s platbou celního dluhu, i oznámení o výši vyměřeného cla a dalších poplatků.
9. Systém deklaranta potvrdí přijetí rozhodnutí o propuštění zboží do celního režimu a případně i doručení oznámení o výši celního dluhu zprávou CZ471A (D\_I\_PROD), kterou automaticky zašle systému e-Dovoz.
10. V případě podání písemného prohlášení JZCP pracovník celního úřadu předá deklarantovi díl 8 tiskopisu JSD a případně i oznámení o výši celního dluhu. Díly 6 a 7 tiskopisu JSD si ponechá pro vlastní evidenci.
11. Systém e-Dovoz sleduje splnění lhůt stanovených k doplnění podkladů nebo údajů v prohlášení JZCP. Deklarant ve stanovené lhůtě podá návrh na doplnění dat formou zprávy CZ423A (D\_N\_DJZCP). Systém e-Dovoz zprávu zaeviduje, potvrdí deklarantovi její registraci zprávou CZ424A (C\_I\_DJZCP) a přesune data prohlášení JZCP do záložky „K dořešení“. V případě formálních chyb reaguje systém e-Dovoz zprávou CZ906A (C\_I\_CHB). Pracovník celního úřadu může doplnění prohlášení JZCP do systému e-Dovoz provést též manuálním způsobem, a to jak v případě elektronického, tak i písemného prohlášení JZCP.

1. Pracovník celního úřadu zkontroluje doplněné údaje a předložené podklady a rozhodne, zda předložené podklady odpovídají deklarovanému zboží, nebo provede úpravu dat prohlášení JZCP. Dále zkontroluje, zda v souvislosti s dodatečně předloženými doklady byla správně vyměřena výše celního dluhu. Následně rozhodne o vyřízení prohlášení JZCP, jehož data jsou následně přesunuta do záložky „Vyřízeno“. Systém e-Dovoz informuje o vyřízení prohlášení JZCP deklaranta zprávou CZ432A (C\_R\_DJZCP). V případě písemného prohlášení JZCP je deklarant o vyřízení informován doplněním záznamu o vyřízení na díl 8 tiskopisu JSD.
2. V případě nesouladu dodatečně předložených podkladů s podaným prohlášením JZCP provede pracovník celního úřadu vyměření nebo vrácení celního dluhu.

## Čl. 37Nepovolení prohlášení JZCP

1. Deklarant podává prohlášení JZCP ve formě zprávy CZ415A (D\_N\_PODD) nebo písemně tiskopisem JSD. Systém e-Dovoz data prohlášení JZCP zkontroluje a pokud jsou vyplněna formálně správně, podané prohlášení JZCP zaregistruje. V případě podání písemného prohlášení JZCP pořídí pracovník celního úřadu jeho data do systému e-Dovoz manuálně.
2. V případě, že pracovník celního úřadu písemně rozhodne o zamítnutí žádosti o použití prohlášení JZCP, použije v systému e-Dovoz funkci „Nepovolit JZCP“. Písemné rozhodnutí o zamítnutí žádosti musí být předáno deklarantovi. Systém e-Dovoz přesune data prohlášení JZCP do záložky „Zrušeno“.
3. Systém e-Dovoz zašle deklarantovi zprávu CZ451A (C\_I\_NPRD), kterou je informován o zamítnutí žádosti. V případě podání písemného prohlášení JZCP je deklarant informován pouze převzetím písemného rozhodnutí o zamítnutí žádosti.

## Čl. 38Překročení lhůty prohlášení JZCP

1. Systém e-Dovoz upozorní deklaranta formou zprávy CZ470A (C\_I\_VYZ), že došlo k překročení lhůty pro doplnění dat nebo podkladů prohlášení ZJCP.
2. Data prohlášení JZCP se v systému e-Dovoz automaticky přesunují do záložky „K dořešení“. Celní úřad použije postup uvedený v čl. 21.

## Čl. 39Zpracování dat oznámení ZD

1. Pro provádění úkonů uvedených v tomto článku se použijí přiměřeně postupy uvedené v části třetí.
2. Deklarant podává oznámení ZD ve formě zprávy CZ415A (D\_N\_PODD). Systém e-Dovoz zkontroluje formální správnost zprávy, kontrolu datové skupiny předchozí evidence, kontrolu údajů vůči aplikaci ASEO, kontrolu navrženého zajištění celního dluhu, kontrolu vůči systému „TARIC CZ“, a v případě zjištění nesrovnalostí odešle deklarantovi zprávu CZ906A (C\_I\_CHB).
3. Po kontrole systém e-Dovoz automaticky zašle deklarantovi zprávu CZ428A (C\_R\_PRID), od které začíná běžet lhůta k automatickému propuštění zboží, přičemž data prohlášení ZD jsou v záložce „Přijato“.
4. Systém ERIAN provede vyhodnocení rizik nad údaji oznámení ZD a předá výsledek systému e-Dovoz. Délku doby v minutách, kterou má celní úřad na vyhodnocení rizik, je stanovena v povolení ZD a je uvedena v aplikaci ASEO.
5. V případě, že rizika nebyla identifikována, systém e-Dovoz po uplynutí lhůty na zpracování rizik zašle systému deklaranta zprávu CZ429A (C\_R\_PROD), kterou ho informuje, že zboží může být propuštěno do navrženého celního režimu zápisem do jeho záznamů.
6. Systém deklaranta automaticky zasílá systému e-Dovoz zprávu CZ471A (D\_I\_PROD), kterou potvrzuje, že zboží zapsal do svých záznamů, a v případě vzniku celního dluhu, že převzal oznámení o výši celního dluhu. Zaúčtování celního dluhu musí být podle ustanovení čl. 105 odst. 1 pododstavce prvního UCC provedeno do 14 dnů po propuštění. Odeslání zprávy CZ471A (D\_I\_PROD) se považuje za okamžik propuštění zboží do volného oběhu.
7. V případě, kdy jsou pracovníkem celního úřadu identifikována rizika, může být manuálně nařízena kontrola dokladů a zboží, která je zpravidla prováděna v prostorách deklaranta. Pracovník celního úřadu zadává v systému e-Dovoz nařízení kontrol prostřednictvím tlačítka „Nařídit kontrolu“. Po nařízení kontroly se data oznámení ZD přesunují ze záložky „Přijato“ do záložky „V kontrole“ a jsou odesílána do systému „Koordinátor“. Proces zjednodušeného postupu je manuálním nařízením kontroly přerušen.
8. Systém e-Dovoz po uplynutí lhůty k automatickému propuštění zboží do volného oběhu zašle systému deklaranta zprávu CZ460A (C\_R\_KOND), kterou deklaranta informuje, že bude provedena kontrola zboží a dokladů v jeho evidenci.
9. Deklarant je povinen vyčkat příchodu kontrolní skupiny a neprodleně poskytnout všechny požadované podklady a deklarované zboží k provedení kontroly.
10. Pracovníci kontrolní skupiny předají kontrolní protokol pověřenému pracovníkovi celního úřadu, který neprodleně zapíše výsledky kontroly do systému „KPROT“. Systém „KPROT“ zašle systému e-Dovoz informaci o výsledku kontrol (záložka „V kontrole“, tlačítko „Zapsat výsledky kontrol“, „Uložit“). Další zpracování oznámení ZD pokračuje dle zjištěných výsledků kontroly.
11. V případě uspokojivého výsledku kontroly pokračuje zpracování oznámení ZD manuálním způsobem. V záložce „Kontrola“ stiskne pověřený pracovník celního úřadu tlačítko „Propustit“. Data oznámení ZD jsou přesunuta do záložky „Propuštěno“.
12. V případě, že systém ERIAN identifikuje méně závažná rizika (bez použití příznaku „STOP ZJP“), jsou data oznámení ZD zpřístupněna v systému „Koordinátor“. Pokud ve lhůtě k automatickému propuštění zboží dojde k nařízení kontroly v systému „Koordinátor“ pracovníkem celního úřadu, proces zjednodušeného postupu je přerušen.
13. Pokud však ve lhůtě k automatickému propuštění zboží nedojde pracovníkem celního úřadu k potvrzení nařízení kontroly v systému „Koordinátor“, je oznámení ZD automaticky přesunuto do záložky „Propuštěno“ a systém e-Dovoz zasílá systému deklaranta zprávu CZ429A (C\_R\_PROD), kterou ho informuje, že zboží může být propuštěno do volného oběhu zápisem do jeho záznamů.
14. V případě, že systém ERIAN identifikuje závažná rizika (s použitím příznaku „STOP ZJP“), jsou data oznámení ZD přesunuta do záložky „V kontrole“, zpřístupněna v systému „Koordinátor“ a proces zjednodušeného postupu je přerušen.

## Čl. 40

Zpracování dat oznámení ZCP ZD

1. Pro provádění úkonů uvedených v tomto článku se použijí přiměřeně postupy uvedené v části třetí a čl. 39.
2. Deklarant podá oznámení ZCP ZD ve formě zprávy CZ415A (D\_N\_PODD) uvedením kódu „C“ do datového prvku odpovídajícímu druhému pododdílu kolonky 1 prohlášení.
3. Systém e-Dovoz zkontroluje formální správnost zprávy, kontrolu datové skupiny předchozí evidence, kontrolu údajů vůči aplikaci ASEO, kontrolu navrženého zajištění celního dluhu, kontrolu vůči systému „TARIC CZ“ a v případě zjištění nesrovnalostí odešle deklarantovi zprávu CZ906A (C\_I\_CHB).
4. Další proces zpracování oznámení ZCP ZD probíhá totožně s procesem uvedeným v čl. 39 s tím rozdílem, že dochází pouze k zajištění celního dluhu. Oznámení o výši celního dluhu je vydáno až po podání prohlášení DCP.
5. Dalším rozdílem oproti předchozímu procesu je umístění dat oznámení ZCP ZD do záložky „Propuštěno“. Do záložky „Vyřízeno“ jsou data přesunuta až po zpracování prohlášení DCP.
6. Deklarant je povinen ve lhůtě, která je stanovena v povolení ZD podle ustanovení čl. 146 odst. 2 a 3 DA do 10 dnů od konce období uvedeného v čl. 105 odst. 1 pododstavce druhého UCC (dále jen „zúčtovací období“), podat prohlášení DCP, jehož obsahem jsou všechny předchozí zápisy zboží do záznamů deklaranta oznámené formou oznámení ZCP ZD ve stanoveném období, které je určeno v povolení ZD a aplikaci ASEO. Toto období nesmí přesáhnout lhůtu 31 dnů. Zaúčtování celního dluhu musí být podle ustanovení čl. 105 odst. 1 pododstavce druhého UCC provedeno do 14 dnů od konce uvedeného období.
7. Prohlášení DCP je podáno formou zprávy CZ415A (D\_N\_PODD) v systému e-Dovoz a musí obsahovat veškeré zboží z dříve podaných oznámení ZCP ZD v rámci stanoveného zúčtovacího období.
8. Odepisovaná oznámení ZCP ZD jsou uvedena v předchozí evidenci prohlášení DCP ve tvaru: číslo MRN, číslo položky zboží, datum předchozí evidence, druh a množství odpisové měrné jednotky. Každá položka prohlášení DCP odepisuje jednu nebo více kompletních položek oznámení ZCP ZD. Všechny položky oznámení ZCP ZD v rámci schváleného zúčtovacího období musí být odepsány jedním prohlášením DCP (odepisované oznámení ZCP ZD musí být vyčerpáno úplně).
9. Systém e-Dovoz kontroluje součet zboží v položkách oznámení ZCP ZD s celkovým deklarovaným množstvím zboží v prohlášení DCP. Odpisy položek oznámení ZCP ZD jsou systémem e-Dovoz prováděny automaticky. Odepsaná oznámení ZCP ZD jsou přesunuta do záložky „Vyřízeno“.
10. Pokud nesouhlasí množství zboží uvedené v prohlášení DCP se součtem množství zboží z jednotlivých oznámení ZCP ZD nebo pokud je nalezen formální nesoulad v odpisovaných údajích, systém e-Dovoz hlásí deklarantovi chybu v podobě zprávy CZ906A (C\_I\_CHB). Následně deklarant opraví data prohlášení DCP a provede jeho opakované podání formou zprávy CZ415A (D\_N\_PODD).
11. Systém e-Dovoz provede formální kontroly a potvrdí registraci prohlášení DCP zprávou CZ428A (C\_R\_PRID). Data prohlášení DCP se nacházejí v záložce „Přijato“.
12. Pracovník celního úřadu ověřuje údaje vztahující se k prohlášení DCP a předchozím oznámením ZCP ZD, a na základě tohoto ověření rozhoduje o vyřízení zjednodušeného postupu stiskem tlačítka „Propustit“.
13. Systém e-Dovoz kontroluje lhůty k podání prohlášení DCP pro každé oznámení ZCP ZD. Lhůta k podání prohlášení DCP je stanovena v povolení ZD a aplikaci ASEO. Pokud je tato lhůta překročena, systém e-Dovoz přesune data oznámení ZCP ZD do záložky „K dořešení“ a současně odešle deklarantovi zprávu CZ470 A (C\_I\_VYZ), kterou je deklarant o této skutečnosti informován. Zpráva obsahuje číslo MRN oznámení ZCP ZD, ke kterému nebylo ve lhůtě stanovené povolením ZD podáno prohlášení DCP.
14. Po provedení ověřování prohlášení DCP pracovníkem celního úřadu systém e-Dovoz provede výpočet celního dluhu souhrnně za všechna oznámení ZCP ZD vyřízená tímto prohlášením DCP a vyhotoví oznámení o výši celního dluhu, které je součástí zprávy CZ429A (C\_R\_PROD). Vypočtený celní dluh má nastavenou splatnost dle rozhodnutí o povolení ZD a aplikace ASEO. Za okamžik doručení se považuje odeslání zprávy CZ471A (D\_I\_PROD), kterou deklarant potvrzuje, že převzal oznámení o výši celního dluhu.
15. Pracovník celního úřadu má možnost nařídit v systému e-Dovoz kontrolu dokladů pomocí tlačítka „Nařídit kontrolu“. Pracovník celního úřadu vyplní důvody ke kontrole a stisknutím tlačítka „Ke kontrole“ potvrdí své rozhodnutí. Protože se jedná o prohlášení DCP, nemohou být nařízeny fyzické kontroly zboží, neboť toto zboží je již propuštěno do volného oběhu. Číslo MRN kontrolovaného prohlášení DCP se zobrazí v systému „Koordinátor“.
16. Na základě záznamu výsledků kontrol systém e-Dovoz umožní pracovníkovi celního úřadu zapsat kód výsledků kontroly
17. „A2“ nebo „A4“ a zpřístupní tlačítko „Propustit“, kterým pracovník celního úřadu potvrdí zpracování prohlášení DCP a vyměření celního dluhu, nebo
18. „B1“ a zpřístupní tlačítko „Nepropustit“, kterým pracovník celního úřadu nepropustí podané prohlášení DCP. Deklarantovi trvá povinnost podat prohlášení DCP v souladu se stanovenými podmínkami povolení ZD.

## Čl. 41Zpracování dat prohlášení ZCP

1. Pro provádění úkonů uvedených v tomto článku se použijí přiměřeně postupy uvedené v části třetí.
2. Deklarant podává prohlášení ZCP ve formě elektronické zprávy CZ415A (D\_N\_PODD) uvedením kódu „C“ do datového prvku odpovídajícímu druhému pododdílu kolonky 1 prohlášení.
3. Systém e-Dovoz zkontroluje formální správnost zprávy, kontrolu datové skupiny předchozí evidence, kontrolu údajů vůči aplikaci ASEO, kontrolu navrženého zajištění celního dluhu, kontrolu vůči systému „TARIC CZ“ a v případě zjištění nesrovnalostí odešle deklarantovi zprávu CZ906A (C\_I\_CHB).
4. Deklarantovi je odeslána zpráva CZ416A (C\_I\_REGD), kterou je potvrzena úspěšná registrace dat prohlášení ZCP, jehož data jsou v systému e-Dovoz zpřístupněna v záložce „Registrováno“.
5. Deklarant se dostaví na celní úřad a předloží pracovníkovi celního úřadu zboží na sjednaném místě (prostor celního úřadu, celní prostor nebo jiné místo jím schválené nebo určené).
6. V případě, že pracovník celního úřadu rozhodne o přijetí registrovaného prohlášení ZCP, je deklarantovi systémem e-Dovoz automaticky odeslána zpráva CZ428A (C\_R\_PRID).
7. V případě, že pracovník celního úřadu rozhodne o propuštění zboží, systém e-Dovoz zasílá deklarantovi zprávu CZ429A (C\_R\_PROD), která obsahuje vydané rozhodnutí o propuštění zboží do volného oběhu.
8. Systém deklaranta potvrdí přijetí rozhodnutí o propuštění zboží do celního režimu zprávou CZ471A (D\_I\_PROD).
9. V případě nařízení kontroly, zpochybnění údajů, povolení opravy, nepropuštění zboží apod. se přiměřeně použijí postupy uvedené v části třetí.
10. Systém e-Dovoz sleduje délku zúčtovacího období v souladu s ustanovením čl. 105 odst. 1, pododstavec druhého UCC a lhůtu k podání prohlášení DCP, které jsou uvedeny v povolení ZCP a v aplikaci ASEO
11. Propuštěním prohlášení ZCP dochází k zajištění celního dluhu. Oznámení o výši celního dluhu je vydáno až po podání prohlášení DCP.
12. Data prohlášení ZCP jsou přemístěna do záložky „Propuštěno“. Do záložky „Vyřízeno“ jsou data přesunuta až po zpracování prohlášení DCP.
13. Deklarant je povinen ve lhůtě, která je stanovena v povolení ZCP podle ustanovení čl. 146 odst. 2 a 3 DA do 10 dnů od konce období uvedeného v čl. 105 odst. 1 pododstavce druhého UCC (dále jen „zúčtovací období“), podat prohlášení DCP, jehož obsahem jsou všechny předchozí prohlášení ZCP ve stanoveném období, které je určeno v povolení ZCP a aplikaci ASEO. Toto období nesmí přesáhnout lhůtu 31 dnů. Zaúčtování celního dluhu musí být podle ustanovení čl. 105 odst. 1 pododstavce druhého UCC provedeno do 14 dnů od konce uvedeného období.
14. Prohlášení DCP je podáno prostřednictvím zprávy CZ415 (D\_N\_PODD) v systému e-Dovoz a musí obsahovat veškeré zboží z dříve podaných prohlášení ZCP v rámci schváleného zúčtovacího období.
15. Odpisovaná prohlášení ZCP jsou uvedena v předchozí evidenci prohlášení DCP ve tvaru: číslo MRN, číslo položky zboží, datum předchozí evidence, druh a množství odpisové měrné jednotky. Každá položka prohlášení DCP odepisuje jednu nebo více celých položek prohlášení ZCP. Všechny položky prohlášení ZCP v rámci schváleného zúčtovacího období musí být odepsány jedním prohlášením DCP (odpisované prohlášení ZCP musí být vyčerpáno úplně).
16. Systém e-Dovoz kontroluje součet zboží v položkách prohlášení ZCP s celkovým deklarovaným množstvím zboží v prohlášení DCP. Odpisy položek prohlášení ZCP jsou systémem e-Dovoz prováděny automaticky. Odepsaná prohlášení ZCP jsou přesunuta do záložky „Vyřízeno“.
17. Pokud nesouhlasí množství zboží uvedené v prohlášení DCP se součtem množství zboží z jednotlivých položek prohlášení ZCP nebo pokud je nalezen formální nesoulad v odpisovaných údajích, systém e-Dovoz nahlásí deklarantovi chybu v podobě zprávy CZ906A (C\_I\_CHB). Následně deklarant opraví data prohlášení DCP a provede jeho opakované podání formou zprávy CZ415A (D\_N\_PODD).
18. Systém e-Dovoz provede formální kontroly a potvrdí registraci prohlášení DCP zprávou CZ416A (C\_I\_REGD). Data prohlášení DCP se nacházejí v záložce „Registrováno“.
19. Pracovník celního úřadu ověřuje údaje vztahující se k prohlášení DCP a předchozím prohlášením ZCP a existenci deklarovaných předložených podkladů. Na základě tohoto ověření rozhoduje o přijetí prohlášení DCP a následně o jeho propuštění.
20. Systém e-Dovoz kontroluje lhůty k podání prohlášení DCP pro každé prohlášení ZCP. Lhůta k podání prohlášení DCP je stanovena v povolení ZCP a aplikaci ASEO. Pokud je tato lhůta překročena, systém e-Dovoz přesune data prohlášení ZCP do záložky „K dořešení“ a současně odešle deklarantovi zprávu CZ470A (C\_I\_VYZ), kterou je deklarant o této skutečnosti informován. Zpráva obsahuje číslo MRN prohlášení ZCP, ke kterému nebylo ve lhůtě stanovené povolením ZCP podáno prohlášení DCP.
21. Po provedení ověřování prohlášení DCP pracovníkem celního úřadu systém e-Dovoz provede výpočet celního dluhu souhrnně za všechna prohlášení ZCP vyřízená tímto prohlášením DCP a vyhotoví oznámení o výši celního dluhu, které je součástí zprávy CZ429A (C\_R\_PROD). Vypočtený celní dluh má nastavenou splatnost dle rozhodnutí o povolení ZCP a aplikace ASEO. Za okamžik doručení se považuje odeslání zprávy CZ471A (D\_I\_PROD), kterou deklarant potvrzuje, že převzal oznámení o výši celního dluhu.
22. Pracovník celního úřadu má možnost nařídit v systému e-Dovoz kontrolu dokladů pomocí tlačítka „Nařídit kontrolu“. Pracovník celního úřadu vyplní důvody ke kontrole a stisknutím tlačítka „Ke kontrole“ potvrdí své rozhodnutí. Protože se jedná o prohlášení DCP, nemohou být nařízeny fyzické kontroly zboží, neboť toto zboží je již propuštěno do celního režimu. Číslo MRN kontrolovaného prohlášení DCP se zobrazí v modulu „Koordinátor“.
23. Na základě záznamu výsledků kontrol systém e-Dovoz umožní pracovníkovi celního úřadu zapsat kód výsledků kontroly
24. „A2“ nebo „A4“ a zpřístupní tlačítko „Propustit“, kterým pracovník celního úřadu potvrdí zpracování prohlášení DCP a vyměření celního dluhu, nebo
25. „B1“ a zpřístupní tlačítko „Nepropustit“, kterým pracovník celního úřadu zruší podané prohlášení DCP. Deklarantovi trvá povinnost podat prohlášení DCP v souladu se stanovenými podmínkami ZCP.

## Čl. 42Povolení ZD – zabudovaná přepravní zařízení

1. Deklarant zapisuje zboží za účelem jeho propuštění do svých účetních a skladových evidencí, avšak tento zápis není v systému e-Dovoz evidován.
2. Deklarant podává prohlášení DCP s uvedením kladného datového příznaku pro zápis do záznamů a druhu dopravy „7“. Jako druh prohlášení je v datovém prvku odpovídajícímu druhému pododdílu kolonky 1 prohlášení uveden kód „A“.
3. V povolení ZD je stanoveno zúčtovací období (zpravidla jeden měsíc), tzn., že v prohlášení DCP musí být vyplněn pro účely určení data podkladů pro výpočet celního dluhu datový prvek „Datum vzniku celního dluhu“, kterým je datum prvního zápisu do evidence deklaranta v daném zúčtovacím období, a měnový kurz platný k datu prvního zápisu v daném zúčtovacím období.
4. Povolení ZD je evidováno v aplikaci ASEO včetně plného textu povolení.
5. Systém e-Dovoz však v tomto případě na rozdíl od postupu uvedeného v čl. 40 prohlášení DCP automaticky nepropouští. Data prohlášení DCP se nejprve nacházejí ve stavu „Přijato“, k jeho propuštění bude nutná činnost pracovníka celního úřadu (po poskytnutí všech podkladů potřebných k propuštění do celního režimu za dané zúčtovací období).
6. Algoritmus stanovení data splatnosti celního dluhu je stejný jako v případech povolení ZCP a povolení ZCP ZD.
7. Prohlášení DCP podané v rámci povolení ZD pro zboží přepravované zabudovaným přepravním zařízením nemusí obsahovat žádné předchozí doklady. Uvedením kódu kategorie předchozího dokladu „Z“ není systémově vynucován zápis čísla MRN prohlášení SD ani čísla MRN prohlášení ZCP).
8. Deklarant odesílá prohlášení DCP formou zprávy CZ415A (D\_N\_PODD). Systém e-Dovoz zkontroluje její formální správnost a dále provede kontrolu navrženého zajištění celního dluhu, podmínek povolení k elektronické komunikaci, podmínek povolení ZD a dalších deklarovaných údajů. Případné chyby v datech prohlášení DCP jsou deklarantovi hlášeny zprávou CZ906A (C\_I\_CHB).
9. Po kontrole prohlášení DCP systém e-Dovoz automaticky zasílá deklarantovi zprávu o jeho přijetí CZ428A (C\_R\_PRID).
10. Podklady k prohlášení DCP musí být celnímu úřadu k dispozici nejpozději v okamžiku podání prohlášení DCP. Pracovník celního úřadu v případě jejich vyžádání provede jejich kontrolu a zaeviduje jejich předložení do systému e-Dovoz.
11. Po rozhodnutí o propuštění prohlášení DCP systém e-Dovoz zasílá deklarantovi zprávu CZ429A (C\_R\_PROD), která obsahuje vydané rozhodnutí o propuštění zboží a současně může obsahovat i oznámení o výši vyměřeného celního dluhu.
12. Systém deklaranta potvrdí přijetí rozhodnutí o propuštění zboží a doručení oznámení o výši celního dluhu zprávou CZ471A(D\_I\_PROD).

## Čl. 43Zpracování dat prohlášení za použití CCŘ

1. Deklarant podává prohlášení formou zprávy CZ415A (D\_N\_PODD). V datovém prvku odpovídajícímu kolonce 30 prohlášení bude uveden kód CÚ předložení, jemuž je či bude předloženo nebo zpřístupněno zboží k provedení kontroly, popř. kód schváleného místa nebo popis sjednaného umístění zboží. Dále musí být vyplněn datový prvek s kódem CÚ předložení.

1. Deklarant po příchodu na CÚ dohledu avizuje registrované prohlášení a předložení zboží na místě v územní působnosti CÚ předložení.

1. V  případě, že je na základě vyhodnocení rizik systémem ERIAN nebo na základě rozhodnutí pracovníka celního úřadu vybráno prohlášení a zboží ke kontrole, je deklarantovi o této skutečnosti doručena zpráva CZ460A (C\_R\_KOND).
2. Pracovník CÚ dohledu poté v systému „Koordinátor“ stiskne tlačítko „Deklarace“ a zpřístupní se mu zadávací tabulka s názvem „Hledání“, do které zadá číslo MRN kontrolovaného prohlášení a stiskne tlačítko „Deklarace“.
3. Zpřístupní se mu další zadávací tabulka s názvem „Vyhodnocení deklarace“, kde na pravé straně stiskne tlačítko „VCŘ“. Zpřístupní se mu další zadávací tabulka s názvem „Kontrolní protokol“. V této tabulce vyplňuje v jednotlivých záložkách požadované údaje.
4. V záložce „Hlavička“ doplní do řádku „Připojené doklady“ čísla nebo názvy připojených dokladů a to dle údajů uvedených v prohlášení. V záložkách „Kontrola vozidla“ a „Kontrola zboží“ zadává kontroly (zaškrtnutím políčka), které požaduje provést prostřednictvím CÚ předložení, avšak neuvádí zde rozsah kontroly, ani neurčuje pracovníky, kteří kontrolu provedou.
5. V záložce „CCŘ“ je bezpodmínečně nutné, aby pracovník CÚ dohledu zvolil políčko „Delegovat kontrolu“ a poté může v poli „CÚ propuštění“ uvést informace, které považuje za důležité pro pracovníky CÚ předložení.
6. V záložce „Dokumenty CCŘ“ je možno nahrát naskenované kopie předložených dokladů, pokud jsou k dispozici u CÚ dohledu. Soubory vzniklé skenováním dokladů pracovník CÚ dohledu nejprve uloží na pevnou či síťovou diskovou jednotku (je vhodné, aby názvy souborů byly pojmenovány skutečnými názvy dokladů – faktura, CMR, dodací list atd.).
7. Vlastní nahrání souborů proběhne tak, že pracovník CÚ dohledu v nabídce „Doklady připojené k deklaraci“ stiskne tlačítko „Přidat“. Zpřístupní se mu zadávací tabulka, v níž zadá cestu k uloženým souborům a stiskne tlačítko „OK“. Tento postup opakuje, dokud nenahraje všechny soubory.
8. Nakonec pracovník CÚ dohledu zvolí tlačítko „Uložit“, které se nachází v dolní části zadávací tabulky „Kontrolní protokol“. V tomto okamžiku bude pracovník CÚ předložení upozorněn modulem „Koordinátor“, že mu CÚ dohledu zadal pokyn k provedení kontroly.
9. Po skončení kontroly a zápisu jejích výsledků do modulu „KPROT“ pracovníkem CÚ předložení upozorní modul „Koordinátor“ na tuto skutečnost pracovníka CÚ dohledu.
10. Pracovník CÚ dohledu v modulu „KPROT“ stiskne tlačítko „Hledat“. Zpřístupní se mu zadávací tabulka, do které zadá číslo MRN prohlášení a stiskne tlačítko „Kontrolní protokol“. Pracovník CÚ dohledu zkontroluje výsledky kontrol provedené pracovníky CÚ předložení. Na základě zjištěných výsledků zaškrtne v záložce „Hlavička“ pole „Rozsah provedené kontroly“, „Celkový výsledek kontroly“, „Opravit deklaraci?“ a „Pořízení fotodokumentace“. Nakonec vyplní údaje o využitelnosti „Informace z rizikové analýzy“ a stiskne tlačítko „Uložit“.
11. V případě negativního výsledku kontroly pracovník CÚ dohledu stiskne v záložce „V kontrole“ tlačítko „Propustit“. Poté se mu zpřístupní zadávací tabulka s názvem „Propuštění CP“, kde vyplní „Kód výsledku rozhodnutí“ a stiskne tlačítko „Propustit“. Prohlášení se přesune do záložky „Propuštěno“.
12. V případě pozitivního výsledku kontroly postupuje pracovník CÚ dohledu podle přiměřených ustanovení části třetí.
13. CÚ předložení provádí na základě vyhodnocení rizikové analýzy systému ERIAN nebo na základě výběru pracovníka CÚ dohledu kontrolu zboží včetně odběru vzorků, pravosti a správnosti předkládaných podkladů chybějících na CÚ dohledu a správnosti uvedených údajů. Dále v případě pozitivních výsledků kontrol sepisuje protokol o podaném vysvětlení, protokol o porušení celních předpisů atd.
14. Po zadání kontroly v systému e-Dovoz a zaevidování do modulu „Koordinátor“ pracovníkem CÚ dohledu je o této skutečnosti pracovník CÚ předložení informován systémem „Koordinátor“.
15. Pracovník CÚ předložení v systému „Koordinátor“ stiskne tlačítko „Deklarace“ a zobrazí se mu zadávací tabulka, do níž může uvést přímo číslo MRN prohlášení a poté stisknout tlačítko „Deklarace“ nebo stisknout tlačítko „Seznam deklarací k rozhodnutí“.
16. Prohlášení, která jsou postoupena celním úřadem dohledu, jsou barevně zvýrazněna. Pracovníkovi CÚ předložení se zobrazí zadávací tabulka s názvem „Vyhodnocení deklarace“, v níž na pravé straně stiskne tlačítko „Kontrolní protokol“.
17. Zobrazí se další zadávací tabulka s názvem „Kontrolní protokol“, kterou již vyplnil pracovník CÚ dohledu. V této zadávací tabulce pak pracovník CÚ předložení vyplňuje údaje v jednotlivých záložkách.
18. V  záložkách „Kontrola vozidla“ a „Kontrola zboží“ zadává rozsah kontroly a místo kontroly (ve smyslu, v které části nákladového prostoru má být kontrola provedena) a určuje pracovníky, kteří kontrolu provedou a to zadáním osobních čísel pracovníků k požadovaným kontrolám.
19. Pracovník CÚ předložení může rozšířit okruh požadovaných kontrol, nikoliv však zmenšit jeho rozsah. V záložce „CCŘ“ je bezpodmínečně nutné, aby pracovník CÚ předložení zaškrtl políčko „Potvrzení kontroly“ a poté může v poli „CÚ kontroly“ uvést informace, které považuje za důležité pro pracovníky CÚ dohledu.
20. V záložce „Dokumenty CCŘ“ je možné, aby si pracovník CÚ předložení zobrazil uložené soubory postoupené celním úřadem dohledu. Nejprve vybere soubor v levé části nabídky označené jako „Název připojeného dokladu“. Poté se mu tento soubor zobrazí na pravé straně pod označením „Název souboru“.
21. Následně pracovník CÚ předložení stiskne tlačítko „Uložit připojené doklady na disk“ a zvolí cestu pro jejich uložení. Pracovník CÚ předložení může též uložit naskenované doklady jemu zaslané nebo předložené přímo deklarantem. Nakonec pracovník CÚ předložení stiskne tlačítko „Uložit“.
22. Protože je nutné kontrolní protokol vytisknout a předat jej pracovníkům, kteří provedou samotnou fyzickou kontrolu zboží, musí pracovník CÚ předložení použít modul „KPROT“. Nejprve stiskne tlačítka „Tisky“ → „Tisk protokolu“ a v zadávací tabulce vyplní číslo MRN prohlášení. Poté stiskne tlačítka „Náhled tisk“ → „Ikona - Tisk“. Zobrazí se kontrolní protokol, který pověřený pracovník CÚ předložení vytiskne, podepíše a předá kontrolní skupině.
23. Po provedené fyzické kontrole zboží doplní pracovníci CÚ předložení její výsledek do kontrolního protokolu, podepíší jej a popř. opatří otiskem osobního razítka. Kontrolní protokoly budou archivovány po dobu uvedenou v § 52 celního zákona.
24. Poté pověřený pracovník CÚ předložení v modulu „KPROT“ stiskne tlačítko „Hledat“. Zde zadá číslo MRN prohlášení a stiskne tlačítko „Kontrolní protokol“. Zobrazí se mu zadávací tabulka s názvem „Kontrolní protokol“, do níž zaznamená do jednotlivých záložek výsledky zadaných kontrol.
25. V případě, že byly během kontroly pořízeny další doklady, např. fotodokumentace, protokol o odběru vzorků, kopie originálu dokladů apod., pracovník CÚ předložení tyto doklady, je-li to nutné, naskenuje a uloží do záložky „Dokumenty CCŘ“.
26. V případě, kdy byl odebrán vzorek, vyznačí tuto skutečnost pracovník CÚ předložení do záložky „Vzorky“ s uvedením čísla vzorku a datem odběru. V záložce „CCŘ“ je bezpodmínečně nutné zaškrtnout políčko „Kontrola byla ukončena“. Poté pracovník CÚ předložení stiskne tlačítko „Uložit“. V tomto okamžiku aplikace „Koordinátor“ upozorní pracovníka CÚ dohledu, že kontrola na CÚ předložení byla provedena.

## Čl. 44Zpracování dat oznámení ZD a oznámení ZCP ZD za použití CCŘ

1. Deklarant podá CÚ dohledu oznámení ZCP ZD nebo oznámení ZD formou zprávy CZ415A (D\_N\_PODD). V datovém prvku odpovídajícímu kolonce 30 prohlášení musí být uveden kód schváleného místa. Dále musí být vyplněn datový prvek s kódem CÚ předložení.
2. V  případě, že je na základě vyhodnocení rizik systémem ERIAN nebo na základě rozhodnutí pracovníka celního úřadu vybráno prohlášení a zboží ke kontrole, je deklarantovi o této skutečnosti doručena zpráva CZ460A (C\_R\_KOND).
3. Další postup je shodný s postupem uvedeným v čl. 43 odst. 4 až 28.

## ČÁST ŠESTÁ

POVOLENÍ CCŘ

## Čl. 45

Základní zásady povolovacího řízení

1. Provádění celního řízení za využití CCŘ lze používat pouze na základě povolení  vydaného povolujícím celním úřadem.
2. Místně příslušným útvarem celní správy pro vydání povolení je v souladu s ustanovením čl. 179 UCC celní úřad příslušný místu, kde je osoba usazena.
3. Žadatel o povolení CCŘ musí být v souladu s ustanovením čl. 179 odst. 2 UCC držitelem osvědčení oprávněného hospodářského subjektu pro celní zjednodušení vydaného na základě ustanovení čl. 38 odst. 2 písm. a) UCC (dále jen „držitel AEOC“).
4. Vydání povolení k použití technologie CCŘ se řídí příslušnými ustanoveními celních předpisů, zejména čl. 22 až 32 UCC a správního řádu.
5. Proces zpracování žádosti a vydání povolení je podrobně upraven v metodické informaci upravující postupy při provádění pre – auditů, přehodnocení povolení a další kontrolní činnosti v souvislosti s povoleními pro celní řízení.

Čl. 46

Žádost o povolení CCŘ

1. Žádost musí být podána některým ze způsobů uvedených v ustanovení § 37 odst. 2 a 4 správního řádu a dle přílohy 12 TDA.
2. V souladu s ustanovením čl. 22 odst. 1 UCC musí žádost obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení žádosti a vydání rozhodnutí.
3. Povolující celní úřad může vyžadovat další informace, bude-li je považovat za nezbytné pro řádný průběh povolovacího řízení.
4. V případě, kdy žádost neobsahuje všechny údaje potřebné pro vydání povolení, je nutno tuto žádost považovat za podání, které má vady, pro které je nezpůsobilé k projednání a celní úřad postupuje v souladu s ustanovením § 37 odst. 3 správního řádu. V tomto případě se lhůta pro vydání rozhodnutí přerušuje a neběží.
5. Žádost o povolení by měla zejména obsahovat následující informace
6. seznam zboží, které žadatel navrhuje propouštět za použití zjednodušených postupů, navrhnout soupis zboží lze provést i negativním vymezením,
7. navrhovaný CÚ dohledu,
8. navrhované CÚ předložení,
9. navrhovaná místa předložení zboží v územní působnosti CÚ předložení (např. celní prostor, celní sklad, dočasný sklad, dočasný sklad schváleného příjemce v režimu tranzitu k opakovanému ukládání atd.),
10. v případě, že je žadatel držitelem jakéhokoliv povolení majícího vliv na celní řízení, uvede zde odkaz na toto povolení (např. povolení schváleného příjemce v režimu tranzitu, povolení zvláštního celního režimu, povolení dočasného skladu k opakovanému ukládání, povolení ZD, povolení ZCP atd.),
11. způsob předávání podkladů k prohlášením na základě ustanovení čl. 163 UCC,
12. seznam osob oprávněných jednat jménem držitele povolení na CÚ předložení a CÚ dohledu s uvedením telefonního nebo emailového kontaktu a jejich identifikačních údajů.

Čl. 47

### Udělení a obsah povolení

1. Pokud povolující celní úřad žádosti vyhoví, udělí povolení.Rozhodnutí o udělení povolení CCŘ musí být oznámeno žadateli písemně.
2. Povolující celní úřad zašle návrh povolení všem CÚ předložení uvedeným v tomto povolení s žádostí o případné připomínky. Součástí žádosti o připomínky bude i žádost o zaevidování schválených míst do systému ASEO. Celní úřady předložení sdělí své připomínky a zaevidují schválená místa ve lhůtě do 30 dnů ode dne přijetí návrhu povolení. Pokud v dané lhůtě nesdělí CÚ předložení své připomínky a pouze zaevidují schválená místa, povolující celní úřad povolení vydá.
3. Při zaevidování schválených míst může CÚ předložení s přihlédnutím k místním podmínkám omezit okruh zboží stanovený celním úřadem vykonávajícím dohled v návrhu povolení CCŘ.
4. Pokud povolující celní úřad obdrží připomínky od celního úřadu předložení, dané připomínky prověří a pokud je přijme, zapracuje je do povolení. V případě nepřijetí dané připomínky zašle povolující celní úřad své zdůvodnění nepřijetí příslušnému celnímu úřadu předložení ve lhůtě 15 dnů. Pokud bude celní úřad předložení trvat na zapracování svých připomínek, bude o vypořádání připomínek rozhodovat odbor 21 Celní, oddělení 211 Metodiky celního řízení Generálního ředitelství cel ve lhůtě 30 dnů. Celní úřad předložení zašle žádost o vypořádání připomínek Odboru 21 Celní, oddělení 211 Metodiky celního řízení Generálního ředitelství cel, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení zdůvodnění o nepřijetí připomínek povolujícím celním úřadem.
5. Povolující celní úřad v povolení stanoví zejména tyto skutečnosti
	* 1. název CÚ dohledu,
		2. seznam CÚ předložení včetně jejich kódů,
		3. povinnost oznámit propuštění zboží do volného oběhu spolu s navržením místa kontroly včetně stanovení kontaktních osob určených deklarantem pro kontrolu,
		4. seznam zboží, na které může být uplatněna technologie CCŘ, resp. v případě negativního vymezení seznam zboží, které je vyloučeno z uplatnění technologie CCŘ,
		5. dobu platnosti povolení,
		6. způsob případného předávání potřebných podkladů v elektronické podobě mezi místem propuštění a místem kontroly tak, aby je měly propouštějící celní úřad a celní úřad předložení k dispozici,
		7. lhůty, do kdy musí být zboží předloženo na CÚ předložení, včetně podkladů, které nebyly předloženy celnímu úřadu vykonávajícímu dohled,
		8. povinnost podávat prohlášení pouze elektronicky,
		9. v případě, že je povolení CCŘ vydáno v rámci provádění zjednodušených postupů, odkaz na příslušné povolení.
			1. Stanovení kontaktních osob oprávněných jednat jménem deklaranta podle odstavce 7 písm. c) není podmínkou za předpokladu, že CÚ předložení má zajištěno prokázání oprávnění jednat za deklaranta jiným způsobem.
			2. V souladu s ustanovením čl. 22 odst. 4 UCC nabývá povolení na účinnosti k datu, kdy ho žadatel obdrží nebo kdy se má za to, že rozhodnutí obdržel.
			3. Současně s vydáním povolení povolující celní úřad zaeviduje vydané povolení do systému ASEO a zašle elektronicky kopii povolení všem dotčeným CÚ předložení.
			4. Při vydání rozhodnutí o povolení CCŘ je povolující celní úřad povinen postupovat bezodkladně.
			5. Vzor povolení CCŘ je uveden na intranetové stránce <http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor21/odd211/default.aspx>.

Čl. 48

### Mezinárodní CCŘ

 (1) Žádost o povolení mezinárodního CCŘ se předkládá příslušnému celnímu orgánu v místě, kde žadatel vede nebo zpřístupňuje své hlavní účetnictví pro celní účely, a kde má být vykonávána alespoň část činností, na něž se má povolení vztahovat.

(2) Nelze-li určit příslušný celní orgán dle odstavce 1, je příslušným celním orgánem celní orgán v místě, kde žadatel vede nebo zpřístupňuje své záznamy a dokumentaci, které celnímu orgánu umožňují vydat povolení (hlavní účetnictví pro celní účely).

(3) Pokud bylo povolení CCŘ prohlášeno za neplatné či zrušené z důvodu, že žadatel nesplnil povinnost, které mu toto povolení ukládalo, lze nové povolení CCŘ v téže věci vydat znovu až po 1 roce od zrušení původního povolení.

(4) Postup dotčených celních orgánů v rámci povolovacího řízení týkající se konzultační procedury je upraven ustanovením čl. 229 UCC IA.

(5) Celní úřad, který vede řízení o vydání mezinárodního CCŘ, zpřístupní ostatním dotčeným celním orgánům k vyjádření

a) žádost o povolení,

b) návrh povolení,

c) návrh kontrolního plánu,

d) veškeré informace nezbytné pro udělení povolení.

(6) Informace budou zpřístupněny zasláním dokladů podle odstavce 4 na adresu dotčeného celního orgánu prostřednictvím kontaktních osob oddělení 211 Metodiky celního řízení Generálního ředitelství cel nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Po dokončení vývoje automatizovaného dovozního systému mezinárodního CCŘ (dále jen „systém CCI“), bude tato lhůta zkrácena na 45 kalendářních dní.

(7) Schvalující celní orgán vyrozumí žadatele o přijetí žádosti a o datu, kdy začíná běžet příslušná lhůta.

(8) Celní orgány ostatních členských států, jichž se týká požadované povolení, sdělí schvalujícímu celnímu orgánu svůj souhlas či případné námitky do 60 kalendářních dní ode dne obdržení návrhu povolení. Jakmile bude systém CCI v provozu, tato lhůta bude zkrácena na 45 kalendářních dní. Je-li pro toto oznámení zapotřebí delší lhůta, schvalující celní orgán musí být vyrozuměn co nejdříve, v každém případě nejpozději v uvedené lhůtě. Tuto dodatečnou lhůtu lze prodloužit nejvýše o dalších 30 kalendářních dnů. Je-li lhůta prodloužena, schvalující celní orgán vyrozumí žadatele o prodloužení lhůty.

(9) Pokud byly sděleny námitky a do 90 kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh předán, se nedospěje k dohodě, žádost je zamítnuta v rozsahu, v němž byly vzneseny námitky. Pokud konzultovaný celní orgán neodpoví ve stanovené lhůtě, má se za to, že neexistují žádné námitky.

(10) Schvalující celní úřad před částečným nebo úplným zamítnutím žádosti sdělí žadateli důvody, na nichž hodlá založit své rozhodnutí, a umožní mu na základě čl. 22 odst. 6 UCC ve stanovené lhůtě vyjádřit jeho názor. Po uplynutí stanovené lhůty se žadateli příslušnou formou oznámí rozhodnutí.

(11) Rozhodnutí o povolení vydává schvalující celní úřad do 30 kalendářních dnů po uplynutí lhůt k vyjádření dožadovaného celního orgánu a musí mít náležitosti uvedené v příloze A DA. Tato rozhodnutí zveřejní ostatním zúčastněným celním orgánům pomocí informačního a komunikačního systému, pokud je k dispozici, jinak prostřednictvím oddělení 211 Metodiky celního řízení Generálního ředitelství cel.

Čl. 49

Zrušení, odvolání nebo změna povolení CCŘ

1. V souladu s ustanovením čl. 27 odst. 1 UCC povolující celní úřad zruší přijaté rozhodnutí o udělení povolení CCŘ bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí, jestliže zjistí, že nebyla splněna jedna z podmínek pro přijetí rozhodnutí.
2. V souladu s ustanovením čl. 28 odst. 1 UCC povolující celní úřad odvolá nebo změní rozhodnutí o povolení CCŘ v případě, neplní-li držitel povolení povinnosti, které byly uloženy tímto rozhodnutím nebo jedna nebo více podmínek pro jeho vydání nebyly nebo již nejsou plněny.
3. Rozhodnutí o zrušení, odvolání nebo změně povolení k použití technologie CCŘ podle odstavců 1 a 2 musí mít veškeré náležitosti rozhodnutí, tj. výrok, odůvodnění a poučení. Rozhodnutí musí být oznámeno držiteli rušeného, odvolávaného nebo měněného povolení v souladu s ustanovením § 64 správního řádu.
4. Zrušení rozhodnutí používat technologii CCŘ podle odstavce 1 nabývá účinnosti dnem, kdy bylo zrušené rozhodnutí přijato. Odvolání nebo změna rozhodnutí používat technologii CCŘ podle odstavce 2 nabývá účinnosti dnem oznámení tohoto rozhodnutí o odvolání nebo změně držiteli povolení.
5. Povolující celní úřad podle povahy a závažnosti požadovaných změn konzultuje vydávané rozhodnutí s dotčenými CÚ předložení.
6. O vydání rozhodnutí, zrušení, odvolání nebo změně povolení CCŘ musí povolující celní úřad informovat všechny dotčené celní úřady předložení a odbor 21 Celní, oddělení 211 Metodiky celního řízení Generálního ředitelství cel zasláním elektronické verze rozhodnutí a současně je povinen provést příslušnou úpravu do aplikace ASEO.

Čl. 50

Změna, odnětí a prodloužení platnosti povolení na žádost držitele

1. V souladu s ustanovením čl. 23 UCC může být rozhodnutí o povolení CCŘ odňato nebo změněno včetně případného prodloužení rovněž na základě žádosti podané držitelem povolení.
2. Žádost musí obsahovat náležitosti dané ustanovením čl. 22 UCC a musí být podána některým ze způsobů daných ustanovením § 37 správního řádu. Podaná žádost musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje
	1. přesné označení povolení, kterého se žádost týká,
	2. návrh požadované změny povolení nebo nové lhůty platnosti povolení,
	3. skutečnosti odůvodňující navrhované změny nebo prodloužení platnosti povolení.
		1. Povolující celní úřad vyhoví žádosti o prodloužení platnosti povolení tehdy, je–li to odůvodněno řádným prováděním technologie celního řízení ze strany držitele povolení. O prodloužení platnosti povolení nebo o změnách povolení vydá povolující celní úřad rozhodnutí, jímž se platnost povolení prodlužuje nebo původní rozhodnutí mění. V tomto případě se nejedná o prodloužení lhůty ve smyslu zákona o správních poplatcích a celní úřad správní poplatek nevybere.
		2. Písemné rozhodnutí, kterým se vydané povolení mění nebo kterým se prodlužuje jeho platnost, musí mít veškeré náležitosti stanovené správním řádem.
		3. Pokud bude povolení CCŘ změněno, případně prodlužována jeho platnost, rozhodnutí musí být oznámeno všem CÚ předložení a odboru 21 Celní, oddělení 211 Metodiky celního řízení Generálního ředitelství cel, a příslušná změna musí být zaevidována do  systému ASEO.
		4. Povolující celní úřad podle povahy a závažnosti požadovaných změn konzultuje vydávané rozhodnutí s dotčenými CÚ předložení.
		5. Rozhodnutí o změně povolení nebo prodloužení platnosti povolení zasílá CÚ dohledu k připomínkám CÚ předložení.

ČÁST SEDMÁ

POVOLENÍ ZD a ZCP

## Čl. 51

Základní zásady povolovacího řízení

1. Provádění celního řízení za využití zjednodušených postupů lze používat pouze na základě povolení (povolení ZCP a povolení ZD) vydaného povolujícím celním úřadem.
2. Proces vydání povolení ZCP a povolení ZD se řídí příslušnými ustanoveními celních předpisů, zejména čl. 22 až 32 UCC a správního řádu.
3. Proces zpracování žádosti a vydání povolení je podrobně upraven v metodické informaci upravující postupy při provádění pre – auditů, přehodnocení povolení a další kontrolní činnosti v souvislosti s povoleními pro celní řízení.
4. Auditem před udělením povolení zjednodušených postupů se prověřují:
5. v případě žádosti o povolení ZCP podmínky stanovené v ustanovení čl. 145 DA,
6. v případě žádosti o povolení ZD podmínky stanovené v ustanovení čl. 150 DA;
7. v případě schválení místa pro předložení zboží celnímu úřadu podmínky stanovené v ustanovení čl. 115 DA, včetně jeho způsobilosti.

Čl. 52

Žádost o povolení ZD a ZCP

1. Žádost musí být podána některým ze způsobů uvedených v ustanovení § 37 odst. 2 a 4 správního řádu a dle přílohy 12 TDA.
2. V souladu s ustanovením čl. 22 odst. 1 UCC musí žádost obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení žádosti a vydání rozhodnutí.
3. Povolující celní úřad může vyžadovat další informace, bude-li je považovat za nezbytné pro řádný průběh povolovacího řízení.
4. V případě, kdy žádost neobsahuje všechny údaje potřebné pro vydání povolení, je nutno tuto žádost považovat za podání, které má vady, pro které je nezpůsobilé k projednání a celní úřad postupuje v souladu s ustanovením § 37 odst. 3 správního řádu. V tomto případě se lhůta pro vydání rozhodnutí přerušuje a neběží.
5. Žádost o povolení by měla zejména obsahovat následující informace
6. seznam zboží, které žadatel navrhuje propouštět do volného oběhu za použití zjednodušených postupů, navrhnout seznam zboží lze provést i negativním vymezením,
7. navrhovaný CÚ dohledu,
8. navrhované CÚ předložení,
9. navrhovaná místa předložení zboží v územní působnosti CÚ předložení (např. celní prostor, celní sklad, dočasný sklad, dočasný sklad schváleného příjemce v režimu tranzitu k opakovanému ukládání atd.),
10. v případě, že je žadatel držitelem jakéhokoliv povolení majícího vliv na celní řízení, uvede zde odkaz na toto povolení (např. povolení schváleného příjemce v režimu tranzitu, povolení zvláštního celního režimu, povolení dočasného skladu k opakovanému ukládání, povolení CCŘ atd.),
11. způsob a lhůty k předávání podkladů k prohlášením na základě ustanovení čl. 163 UCC, čl. 147 odst. 1 DA, 224 a 234 odst. 1 písm. e) IA,
12. seznam osob oprávněných jednat jménem držitele povolení na CÚ předložení a CÚ dohledu s uvedením telefonního nebo emailového kontaktu a jejich identifikačních údajů.

Čl. 53

### Udělení a obsah povolení ZD a ZCP

1. Pokud povolující celní úřad žádosti vyhoví, udělí povolení.Rozhodnutí o udělení povolení musí být oznámeno žadateli písemně.
2. Součástí povolení může být schválení míst k předložení zboží a odkaz na čísla jejich evidence v aplikaci ASEO.
3. Celní úřad v povolení stanoví zejména tyto skutečnosti

a) název CÚ dohledu, seznam CÚ předložení včetně jejich kódů,

* + 1. povinnost oznámit propuštění zboží do volného oběhu spolu s navržením místa kontroly včetně stanovení kontaktních osob určených deklarantem pro kontrolu,
1. seznam zboží, které žadatel navrhuje propouštět do volného oběhu za použití zjednodušených postupů, navrhnout seznam zboží lze provést i negativním vymezením,
2. dobu platnosti povolení,
3. schválená místa předložení zboží v územní působnosti CÚ předložení
4. způsob a lhůty k předávání podkladů k prohlášením na základě ustanovení čl. 163 UCC, čl. 147 odst. 1 DA, 224 a 234 odst. 1 písm. e) IA,
5. povinnost podávat prohlášení pouze elektronicky,
6. v případě, že je povolení ZD nebo povolení ZCP vydáno v rámci provádění CCŘ, odkaz na příslušné povolení,
7. odkaz na evidenční číslo povolení k elektronické komunikaci,
8. bližší údaje o způsobu a výši zajištění celního dluhu,
9. v případě povolení ZD formu, obsah a způsob zápisu zboží do záznamů deklaranta za účelem dosažení jeho propuštění nebo umístění, který musí obsahovat alespoň údaje nutné ke ztotožnění zboží a datum tohoto zápisu,
10. v případě povolení ZD lhůtu pro automatické propuštění zboží (v souladu se vzdáleností umístění zboží od stanoviště kontrolní skupiny celního úřadu a vzhledem k jeho organizačním a technickým možnostem),
11. lhůtu pro zahájení havarijního postupu a postup pro jeho provádění,
12. v případě povolení ZD postupy při nařízení kontroly mimo pracovní dobu,
13. povinnost informovat celní úřad o všech okolnostech, které nastaly po udělení povolení a které mohou mít vliv na další trvání nebo obsah povolení,
14. povinné údaje uváděné deklarantem v prohlášeních ZCP, oznámeních ZCP nebo oznámeních ZD,
15. délku zúčtovacího období,
16. formu a obsah prohlášení DCP,
17. lhůty, ve kterých je po skončení zúčtovacího období nutno podat DCP,
18. Na základě ustanovení čl. 233 IA celní úřad sestaví pro držitele povolení ZD kontrolní plán, kterým je upraven dohled nad prováděným povolením, četnost celních kontrol ve všech fázích provádění postupů stanovených v povolení ZD,
19. V souladu s ustanovením čl. 22 odst. 4 UCC nabývá povolení na účinnosti k datu, kdy ho žadatel obdrží nebo kdy se má za to, že rozhodnutí obdržel.
20. Současně s vydáním povolení povolující celní úřad zaeviduje vydané povolení do systému ASEO.
21. Při vydání rozhodnutí o povolení zjednodušených postupů je povolující celní úřad povinen postupovat bezodkladně.
22. Vzory povolení ZD a ZCP jsou uvedeny na intranetové stránce <http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor21/odd211/default.aspx>.

Čl. 54

Zrušení, odvolání nebo změna povolení

1. V souladu s ustanovením čl. 27 odst. 1 UCC povolující celní úřad zruší přijaté rozhodnutí o udělení povolení bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí, jestliže zjistí, že nebyla splněna jedna z podmínek pro přijetí rozhodnutí.
	* 1. V souladu s ustanovením čl. 28 odst. 1 UCC povolující celní úřad odvolá nebo změní rozhodnutí o povolení v případě, neplní-li držitel povolení povinnosti, které byly uloženy tímto rozhodnutím nebo jedna nebo více podmínek pro jeho vydání nebyly nebo již nejsou plněny.
		2. Rozhodnutí o zrušení, odvolání nebo změně povolení musí mít veškeré náležitosti rozhodnutí, tj. výrok, odůvodnění a poučení. Rozhodnutí musí být oznámeno držiteli rušeného, odvolávaného nebo měněného povolení v souladu s ustanovením § 64 správního řádu.
		3. Zrušení povolení podle odstavce 1 nabývá účinnosti dnem, kdy bylo zrušené rozhodnutí přijato. Odvolání nebo změna povolení podle odstavce 2 nabývá účinnosti dnem oznámení tohoto rozhodnutí o odvolání nebo změně držiteli povolení.

Čl. 55

Změna, odnětí a prodloužení platnosti povolení na žádost držitele

1. V souladu s ustanovením čl. 23 UCC může být povolení odňato nebo změněno včetně případného prodloužení rovněž na základě žádosti podané držitelem povolení.
2. Žádost musí obsahovat náležitosti dané ustanovením čl. 22 UCC a musí být podána některým ze způsobů daných ustanovením § 37 správního řádu. Podaná žádost musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje
	1. přesné označení povolení, kterého se žádost týká,
	2. návrh požadované změny povolení nebo nové lhůty platnosti povolení,
	3. skutečnosti odůvodňující navrhované změny nebo prodloužení platnosti povolení.
3. Povolující celní úřad vyhoví žádosti o prodloužení platnosti povolení tehdy, je–li to odůvodněno řádným prováděním zjednodušených postupů ze strany držitele povolení. O prodloužení platnosti povolení nebo o změnách povolení vydá povolující celní úřad rozhodnutí, jímž se platnost povolení prodlužuje nebo původní rozhodnutí mění. V tomto případě se nejedná o prodloužení lhůty ve smyslu zákona o správních poplatcích a celní úřad správní poplatek nevybere.
4. Písemné rozhodnutí, kterým se vydané povolení mění nebo kterým se prodlužuje jeho platnost, musí mít veškeré náležitosti stanovené správním řádem.
5. Pokud bude povolení změněno, případně prodlužována jeho platnost, musí být příslušná změna zaevidována v aplikaci ASEO.

# ČÁST OSMÁHAVARIJNÍ POSTUPY V SYSTÉMU E-DOVOZ

## Čl. 56Havarijní postupy

1. Při vyhlášené nedostupnosti sítě mezi celní správou a deklarantem nebo jeho zástupcem, nebo dojde-li na straně celní správy nebo u deklaranta nebo jeho zástupce v modulu AIS systému e-Dovoz a jeho použití k jakékoli dlouhodobější závadě, tzn. trvající 2 a více hodin, která má za následek neumožnění podání, přijetí nebo propuštění prohlášení nebo oznámení ZD, přechází deklarant nebo jeho zástupce na jeden z dále popsaných havarijních postupů.
2. V případě výpadku modulu AIS systému e-Dovoz může deklarant při použití standardního postupu, povolení JZCP nebo povolení ZCP podat písemné prohlášení na tiskopisu JSD, přičemž data tohoto prohlášení nejsou uvedena v systému e-Dovoz, tzn., že prohlášení nebylo systémem e-Dovoz přijato, zpracováno a nemá přiděleno číslo MRN.
3. Jsou-li splněny podmínky ustanovení čl. 172 odst. 1 UCC, celní úřad podané hlášení přijme a vyznačí na něm datum přijetí.
4. Celní úřad dále postupuje podle příslušných ustanovení metodické informace Vstup zboží na celní území Unie týkajících se dočasného uskladnění zboží.
5. V případě souběžné nedostupnosti modulu ICS systému e-Dovoz celní úřad vydá pouze písemné rozhodnutí o dočasném uskladnění zboží, a případně zajistí celní dluh v aplikaci GMS manuálním způsobem.
6. Propuštění zboží do navrhovaného celního režimu bude provedeno až v době dostupnosti modulu AIS systému e-Dovoz následujícím způsobem. Pracovník celního úřadu pořídí data přijatého písemného prohlášení do systému e-Dovoz pomocí tlačítka „Havarijní zápis CP“, po jehož aktivaci se mu zpřístupní okno, v němž ponechá údaj o havarijním čísle MRN prázdný (je určen pouze pro povolení ZD), nastaví datum přijetí prohlášení a stiskne tlačítko „Pořídit nové“. V případě, že jsou data písemného prohlášení k dispozici na nosiči dat, zaškrtne check box „Načíst data z xml“ a vybere cestu k požadovanému souboru. Pracovník celního úřadu dále pokračuje ve zpracování dat prohlášení způsobem popsaným v části třetí.
7. V případě, že deklarant v době výpadku nepodá písemné prohlášení, bude celní úřad postupovat podle odstavců 4 a 5. Po zprovoznění modulu AIS systému e-Dovoz podá deklarant při použití standardního postupu, povolení JZCP nebo povolení ZCP elektronické prohlášení. Data jsou v systému e-Dovoz k dispozici v záložce „Registrováno“. Jsou-li splněny podmínky stanovené v ustanovení čl. 172 odst. 1 UCC, celní úřad podané prohlášení přijme způsobem popsaným v části třetí. V případě potřeby (zaslání většího množství prohlášení krátce před změnou data) nastaví datum přijetí pomocí tlačítek „Nastavit datum přijetí“, „Nastavit“ a „Opravit“. Celní úřad dále pokračuje ve zpracování dat prohlášení způsobem popsaným v části třetí.
8. Je-li podáno prohlášení na propuštění zboží elektronicky, přičemž bylo systémem e-Dovoz zpracováno (registrace prohlášení nebo v případě použití povolení ZD přijetí oznámení) a bylo mu přiděleno číslo MRN, ale systém e-Dovoz není dále funkční, kontaktuje deklarant Helpdesk. Přehled kontaktů je dostupný na <http://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/kontakty/Stranky/helpdesk-kontakty.aspx>.
9. Dojde-li v aplikaci provozované deklarantem k jakékoli dlouhodobější závadě, tzn. trvající dvě a více hodin, která má za následek nemožnost propustit zboží za použití systému e-Dovoz, přechází deklarant na jeden z dále popsaných dvou havarijních postupů.
10. Nemůže-li deklarant elektronicky podat prohlášení, přijmout elektronicky rozhodnutí o jeho přijetí nebo rozhodnutí o propuštění zboží z důvodu nedostupnosti sítě mezi celní správou a deklarantem prostřednictvím VAN operátora, tzn. systém e-Dovoz je funkční, podá prohlášení pomocí aplikace e-Dovoz WebKlient, která je veřejnosti k dispozici na internetové adrese celní správy (<http://www.celnisprava.cz/cz/aplikace/Stranky/edovoz.aspx>).
11. Nemůže-li deklarant elektronicky podat prohlášení z důvodu výpadku jeho systému a nemožnosti použít ani aplikaci e-Dovoz WebKlient, postupuje podle odstavců 2 až 7.
12. V případech uvedených v odstavcích 8 až 10 je havarijní postup stejný i při použití povolení ZD.
13. V případech uvedených v odstavcích 2 a 11 se havarijní postup při použití povolení ZD použije způsobem uvedeným v odstavcích 14 až 19.
14. Je-li podáno oznámení ZCP ZD nebo oznámení ZD a není-li systémem e-Dovoz potvrzeno jeho přijetí (není přiděleno číslo MRN), musí se deklarant nejprve přesvědčit, zda byla vyhlášena Helpdeskem nedostupnost, a dále přechází na postup uvedený v odstavci 15. Nemůže-li deklarant podat oznámení ZCP ZD nebo oznámení ZD z důvodu výpadku jeho systému a nemožnosti použít ani aplikaci e-Dovoz WebKlient, přechází na postup uvedený v odstavci 15.
15. Poté deklarant kontaktuje HelpDesk, sdělí mu nezbytné údaje a požádá o přidělení havarijního čísla MRN (v jeho struktuře je na konci písmeno „F“). Po přidělení havarijního čísla MRN zapíše údaje o zboží do svých záznamů, čímž dosáhne jeho propuštění.
16. Poté deklarant podá písemné oznámení ZCP ZD nebo oznámení ZD na tiskopisu JSD, případně doplněné daty ve formátu \*.xml, do kolonky 7 oznámení ZCP ZD nebo oznámení ZD (referenční číslo, datový prvek H06) uvede jejich standardní identifikátor (referenční číslo obchodního případu), pomlčku, zkratku ZD a číslo přiděleného havarijního čísla MRN.
17. Pracovník celního úřadu vyznačí na oznámení ZCP ZD nebo oznámení ZD datum přijetí, kterým je datum přidělení havarijního čísla MRN.
18. Zápis údajů o zboží do systému e-Dovoz bude proveden následujícím způsobem. Pracovník celního úřadu pořídí data přijatého písemného oznámení ZCP ZD nebo oznámení ZD do systému e-Dovoz pomocí tlačítka „Havarijní zápis CP“, po jehož aktivaci se mu zpřístupní okno, v němž vyplní údaj o havarijním čísle MRN, nastaví datum přijetí oznámení ZCP ZD nebo oznámení ZD a stiskne tlačítko „Pořídit nové“. V případě, že jsou data písemného oznámen k dispozici na nosiči dat, zaškrtne check box „Načíst data z xml“ a vybere cestu k požadovanému souboru. Pracovník celního úřadu dále pokračuje ve zpracování dat oznámení ZCP ZD nebo oznámení ZD způsobem popsaným v části třetí.
19. Při manuálním pořízení dat nelze vyplnit datový prvek „Zjednodušený postup MŘ/Zápis do záznamů deklaranta“. Pro další účely je v datech systému e-Dovoz havarijní postup tohoto zjednodušeného postupu odlišen zvláštní strukturou čísla MRN (na jeho konci je písmeno „F“).

# ČÁST DEVÁTÁPŘEDÁVÁNÍ SPISŮ Z PŘÍRUČNÍ REGISTRATURY DO SPISOVNY CELNÍHO ÚŘADU

Čl. 57
Spisová služba eCustoms

1. V návaznosti na právní předpisy platné pro oblast archivnictví a spisové služby byl v roce 2015 zahájen provoz spisové služby eCustoms, která plní úlohu úložiště elektronických dokumentů celně deklaračních systémů e-Dovoz, ECS, NCTS a komunikace s elektronickou spisovnou DESA.
2. V rámci spisové služby eCustoms je archivována většina zpráv vyměňovaných mezi systémy deklaranta a celní správy, mezi celní správou a společnou doménou, jakož i v rámci jednotlivých systémů celní správy navzájem.
3. V případě, že elektronický dokument pořízený systémem e-Dovoz bude po uplynutí skartační lhůty skartován, pracovníkovi celního úřadu se při jeho aktivaci zobrazí informační hláška „MRN ………..bylo dne ……… skartováno z důvodu uplynutí legislativou stanovené skartační lhůty“.

Čl. 58
Typy spisů

1. Pro účely této části se spisem rozumí prohlášení, prohlášení JZCP, prohlášení ZCP, oznámení ZCP ZD a oznámení ZD podané nebo ukončené elektronicky nebo písemně včetně všech listinných podkladů.
2. Spisy jsou rozděleny následovně
	1. analogový spis – spis, který existuje pouze v listinné podobě,
	2. digitální spis – spis bez listinných podkladů, který existuje pouze v elektronické podobě,
	3. hybridní spis – spis podaný nebo ukončený elektronicky, u kterého byl předložen podklad v listinné podobě (např. faktura).

Čl. 59
Okamžik vyřízení spisu

Okamžikem vyřízení spisu se rozumí data níže uvedených typů dokladů v následujících stavech modulu AIS systému e-Dovoz

1. prohlášení, prohlášení JZCP, prohlášení ZCP, oznámení ZCP ZD a oznámení ZD ESD – záložky „Vyřízeno“, „Zrušeno“,
2. vratka AZS/N – záložky „Vyhověno“, „Zamítnuto“,
3. platební výměr – záložky „Uhrazeno“, „Zrušeno“,
4. samostatný odpis – záložky „Vyhověno“, „Zamítnuto“,
5. karnet ATA/CPD – záložky „Vyřízeno“, „Zrušeno“,
6. umístění do svobodného pásma – záložky „Vyřízeno“, „Zrušeno“.

Čl. 60
Předávání analogového spisu

1. Analogový spis uložený v příruční registratuře předává určený pracovník celního oddělení celního úřadu pracovníkovi spisovny celního úřadu ve lhůtě 1 měsíce od jeho vyřízení.
2. Postup pracovníka celního oddělení celního úřadu je následující
	1. vyhotoví seznam všech předávaných analogových spisů a to ve 2 výtiscích,
	2. seznam včetně analogových spisů předá oproti podpisu pracovníkovi spisovny celního úřadu (jeden výtisk si ponechá celní oddělení a jeden spisovna),
	3. podepsaný výtisk seznamu předávaných analogových spisů založí do příruční registratury.
3. Podepsaný výtisk seznamu předávaných analogových spisů bude uložen v příruční registratuře až do okamžiku skartace analogového spisu.

Čl. 61
Předávání digitálního spisu

Vyřízený digitální spis je předáván spisovou službou e-Customs automaticky bez nutnosti zásahu pracovníka celního úřadu.

Čl. 62
Předávání hybridního spisu

1. Listinné doklady u hybridních spisů uložené v příruční registratuře předává určený pracovník celního oddělení celního úřadu pracovníkovi spisovny celního úřadu ve lhůtě 1 měsíce od jeho vyřízení.
2. U hybridních spisů systém e-Dovoz denně automaticky generuje seznamy čísel MRN dokladů uvedených v čl. 58 včetně přehledu všech podkladů, které byly celnímu úřadu předány v listinné podobě.
3. Seznamy dokladů uvedených v čl. 58 jsou pracovníkovi celního úřadu k dispozici po stisknutí tlačítka „Seznam listinných dokladů k archivaci“.
4. Po stisknutí tlačítka „Seznam listinných dokladů k archivaci“ se pracovníkovi celního úřadu zobrazí v novém okně přehled všech vygenerovaných seznamů dokladů uvedených v čl. 58, které budou seřazeny sestupně podle data vygenerování.
5. Pracovník celního úřadu má k dispozici tlačítka „Tisk“ a „Datum předání do archivu“.
6. Postup pracovníka celního oddělení celního úřadu je následující
	1. vytiskne příslušný seznam dokladů uvedených v čl. 58 za pomoci tlačítka „Tisk“ a to ve 2 vyhotoveních,
	2. provede kontrolu, zda veškeré listinné podklady jsou k dispozici a připraveny k předání do spisovny celního úřadu,
	3. listinné podklady předá oproti podpisu pracovníkovi spisovny celního úřadu (jeden výtisk si ponechá celní oddělení a jeden spisovna),
	4. za pomoci tlačítka „Datum předání do archivu“ zaeviduje do systému e-Dovoz datum předání listinných dokladů do spisovny, a
	5. podepsaný výtisk seznamu předávaných listinných dokladů k hybridním spisům založí do příruční registratury.
7. Podepsaný výtisk seznamu listinných dokladů k hybridním spisům bude uložen v příruční registratuře až do okamžiku skartace hybridního spisu.
8. V případě, že pracovník celního úřadu do systému e-Dovoz zaeviduje chybný datum předání listinných dokladů do spisovny, je povinen tento údaj opravit a to za pomoci tlačítka „Oprava data předání do archivu“.
9. Kde je v metodické informaci použito pojmu „písemný“ v souvislosti s prohlášením podaným písemně, rozumí se jím výhradně jeho listinná podoba. V ostatních případech (související procesní úkony podle legislativy České republiky – výzvy, rozhodnutí apod.) je pojem „písemný“ atributem dokumentu v listinné (analogové) i elektronické (digitální) podobě, přičemž obě formy mají stejné právní účinky.

ČÁST DESÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 63

Procesní předpisy a přechodná ustanovení

1. Pro řízení ve věci vydávání povolení zjednodušených postupů a elektronické komunikace platí příslušná ustanovení správního řádu a čl. 22 až 32 UCC.
2. Povolení CCŘ, povolení zjednodušeného postupu místní celní řízení a povolení ZCP vydaná na základě celního kodexu a prováděcího nařízení zůstávají v souladu s ustanovením čl. 251 DA a čl. 345 IA platná i po 30. dubnu 2016, a to do doby vypršení jejich platnosti nebo do 1. května 2019, podle toho co nastane dříve.
3. V návaznosti na ustanovení čl. 278 až 281 UCC a odpovídajících ustanovení TDA, DA a IA se do dat uvedení do provozu modernizovaného modulu AIS systému e-Dovoz použijí postupy stanovené v této metodické informaci.

Čl. 64

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se SP 46/2011 Režim volný oběh, režimy s hospodářským účinkem a konečné užití.

Čl. 65

Účinnost

Tato metodická informace nabývá účinnosti dne 1. května 2016.

plk.  Ing. Sylva Urbanová

 ředitelka  odboru 21 Celního

 Generální ředitelství cel

1. ) VP 52/2008 Elektronická riziková analýza. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) VP 41/2011 - Zásady provádění celního řízení při implementaci technologie EVZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) VP 41/2011 - Zásady provádění celního řízení při implementaci technologie EVZ. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4) VP 41/2011 - Zásady provádění celního řízení při implementaci technologie EVZ. [↑](#footnote-ref-4)