**PŘÍLOHA 6**

|  |
| --- |
|    |
|  |

**EVROPSKÁ UNIE**

**Žádost o vydání povolení AEO**

(podle článku 31 kodexu)

Poznámka: Při vyplňování žádosti se, prosím, řiďte vysvětlivkami.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Žadatel**  | Vyhrazeno pro účely celního řízení |
| **2. Právní forma žadatele** | **3. Datum založení** |
| **4. Adresa založení** |
| 5. **Adresa hlavního místa podnikání** |
| 6. **Kontaktní osoba (jméno, telefon, fax, e-mail)** | 7. **Korespondenční adresa** |
| **8. DIČ** | **9. IČ** | **10. Zákonné registrační číslo** |
| **11.** **Požadovaný druh povolení** |
|  |  povolení AEO – zjednodušené celní postupy |
|  |  povolení AEO – bezpečnost a zabezpečení |
|  |  povolení AEO – zjednodušené celní postupy / bezpečnost a zabezpečení |
| 12. **Odvětví hospodářské činnosti** | 13. **Členský stát / členské státy, kde jsou vykonávány činnosti spojené s celním řízením** |
| 14. **Informace o překročení hranic** | 15.**Již udělená povolení pro zjednodušené celní postupy nebo zjednodušení, osvědčení podle čl. 28 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/2447 a/nebo postavení schváleného agenta nebo známého odesílatele získaná podle čl. 28 odst. 3 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/2447.**  |
| 16. **Úřad, který vede celní dokumentaci:** |
| 17. **Úřad příslušný k poskytnutí veškeré celní dokumentace:** |
| 18. **Úřad, kde je vedeno hlavní účetnictví:** |
| 19. **Podpis:** …………………………….…. **Dne:** …………………………….  **Název:** ………………………………… **Počet příloh**: |

VYSVĚTLIVKY

**1. Žadatel:**

Uveďte celý název hospodářského subjektu podávajícího žádost zaznamenaný v systému EORI.

**2. Právní forma žadatele**:

Uveďte právní formu uvedenou v zakládací listině.

**3. Datum založení:**

Uveďte čísly den, měsíc a rok založení.

**4. Adresa založení:**

Uveďte celou adresu místa, kde byla vaše společnost založena, včetně státu.

**5. Adresa hlavního místa podnikání:**

Uveďte celou adresu sídla či místa vašeho podnikání, kde je vykonávána vaše hlavní činnost.

**6. Kontaktní osoba:**

Uveďte celé jméno, číslo telefonu a faxu a e-mailovou adresu kontaktní osoby určené v rámci vaší společnosti pro zajišťování kontaktu s celními orgány při přezkumu žádosti.

**7. Korespondenční adresa:**

Vyplňte, pouze pokud se liší od vaší adresy založení.

**8., 9. a 10. DIČ, IČ a zákonné registrační číslo:**

Uveďte požadovaná čísla.

IČ je identifikační číslo registrované celním orgánem.

Zákonné registrační číslo je registrační číslo, které společnosti přidělí orgán spravující obchodní rejstřík.

Pokud jsou tato čísla shodná, uveďte pouze DIČ.

Jestliže žadatel nemá IČ, protože např. v členském státě žadatele toto číslo neexistuje, příslušnou kolonku nevyplňujte.

**11. Požadovaný druh povolení:**

Zaškrtněte příslušnou kolonku.

**12. Odvětví hospodářské činnosti:**

Popište svou činnost.

**13. Členské státy, kde jsou vykonávány činnosti spojené s celním řízením:**

Uveďte příslušný dvoupísmenný kód / příslušné dvoupísmenné kódy ISO.

**14. Informace o překročení hranic:**

Uveďte názvy celních úřadů, které pravidelně využíváte pro překročení hranic.

**15. Již udělená povolení pro zjednodušené celní postupy nebo zjednodušení, osvědčení podle čl. 28 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/2447 a/nebo postavení schváleného agenta nebo známého odesílatele získaná podle čl. 28 odst. 3 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/2447:**

V případě již udělených povolení pro zjednodušené celní postupy uveďte druh zjednodušení, příslušný celní režim a číslo povolení. Příslušný celní režim se uvádí formou kódů používaných ve druhém a třetím pododdílu kolonky 1 jednotného správního dokladu.

V případě, že žadatel je držitelem jednoho nebo více povolení/osvědčení uvedených výše, uveďte druh a číslo povolení/osvědčení.

**16., 17. a 18. Úřady pro dokumentaci / hlavní účetnictví:**

Uveďte celé adresy příslušných úřadů. Jestliže je jejich adresa totožná, vyplňte pouze kolonku 16.

**19. Název, datum a podpis žadatele:**

Podpis: osoba podepisující žádost uvede svou funkci. Osobou podepisující žádost musí být vždy zástupce žadatele pověřený zastupováním v plné šíři.

Název: název a razítko žadatele.

Počet příloh: žadatel uvede tyto obecné údaje:

1. Přehled hlavních vlastníků/podílníků či akcionářů s uvedením jejich jména, adresy a výše podílů. Přehled členů představenstva. Jsou vlastníci vedeni v evidenci celních orgánů pro jejich předchozí porušení celních předpisů?

2. Zaměstnanec společnosti žadatele odpovědný za celní záležitosti.

3. Popis hospodářské činnosti žadatele.

4. Údaje o umístění jednotlivých provozoven žadatele a stručný popis činností vykonávaných v každé provozovně. Údaje o tom, zda žadatel a každá provozovna jednají v rámci dodavatelského řetězce svým jménem a na svůj účet, nebo zda jednají svým jménem na účet jiné osoby, nebo jednají jménem a na účet jiné osoby.

5. Údaje o tom, zda je zboží nakupováno od společností a/nebo dodáváno společnostem, které jsou přidruženými společnostmi žadatele.

6. Popis vnitřní struktury organizace žadatele. Připojte, prosím, případně dokumentaci o povinnostech/pravomocech každého oddělení a/nebo funkce.

7. Počet zaměstnanců celkem a v každém oddělení.

8. Jména hlavních řídících pracovníků (výkonných ředitelů, vedoucích oddělení, hlavních účetních, vedoucího oddělení cel apod.). Popis používaných postupů v případě dočasné nebo trvalé nepřítomnosti příslušného pracovníka.

9. Jména a funkce zaměstnanců organizace žadatele, kteří jsou odborníky na celní řízení. Hodnocení úrovně znalostí těchto osob ve vztahu k používání informačních technologií v celních a obchodních procesech a v obecných obchodních záležitostech.

10. Souhlas nebo nesouhlas se zveřejněním informací obsažených v povolení AEO na seznamu oprávněných hospodářských subjektů.