

Nápověda pro vyplňování Žádosti o povolení elektronické komunikace / Žádosti o rozšíření povolení elektronické komunikace

Pokud žádáte o změnu již vydaného povolení, uveďte v hlavičce žádosti číslo povolení, které navrhuje upravit.

Část A) žádosti:

Žádost:

prostřednictvím zaškrtnutí pole vyberte alespoň jednu možnost pro komunikační oblast (doménu) ve které chcete zasílat elektronická data celním orgánům.

- 1. povolení podávat e-CP do režimu dovozu v systému e-Dovoz;** pro podávání celních prohlášení do dovozních celních režimů v systému e-Dovoz, včetně podávání žádostí o vrácení dovozního cla po vývozu zboží z režimu AZS/N, podávání dat podporujících písemné celní prohlášení typu CN22 a CN23 (mezinárodní poštovní průvodka pro poštovní zásilky), podávání samostatného odpisu z režimu s hospodářským účinkem, konečného užití nebo dočasného skladu, podávání souhrnných celních prohlášení pro dočasné uskladnění a podávání oznámení o zboží vstupujícím do svobodného pásma);
- 2. povolení podávat vstupní SCP a oznámení o příjezdu** pro podávání vstupních souhrnných celních prohlášení v systému ICS a pro podávání oznámení o příjezdu zboží v systému ICS;
- 3. povolení zasílání zpráv ke vstupnímu souhrnnému celnímu prohlášení** v případech, kdy je žadatel uveden jako přepravce nebo zástupce při příjmu ECR zpráv k ESD podané osobou uvedenou v článku 36b odst. 4 celního kodexu;
- 4. povolení elektronicky předkládat celní prohlášení do vývozu** při podávání celních prohlášení do režimu vývozu v systému e-Vývoz;
- 5. povolení elektronicky komunikovat s úřadem výstupu ve vývozu** pro výstup zboží z celního území Společenství v režimu vývozu v systému e-Vývoz;
- 6. povolení elektronicky komunikovat s CÚ záruky** pro evidenci zajištění celního dluhu v systému NCTS a v systému e-Dovoz;
- 7. povolení předkládat elektronicky celní prohlášení do režimu tranzit** pro povolení elektronicky komunikovat s CÚ určení v tranzitu, pro podávání celních prohlášení do režimu tranzitu EU/společného tranzitního režimu a podávání údajů karnetu TIR v systému NCTS, při ukončení režimu tranzitu Společenství/společného tranzitního režimu a režimu tranzitu na podkladě karnetu TIR v systému NCTS;
- 8. povolení komunikovat v s celními orgány při podávání hlášení SASP** pro zasílání statistických údajů o zboží v rámci jednotných povolení pro zjednodušené postupy;
- 9. povolení komunikovat v rámci komunikačního rozhraní Celní správy (COMIN),** pro přímou elektronickou komunikaci s orgány Celní správy, bez použití VAN operátora. Uveďte rovněž heslo, které budete při této komunikaci používat;
- 10. povolení komunikovat v rámci elektronické komunikace v EMCS,** pro komunikaci v rámci podávání hlášení o přijetí a dopravě vybraných výrobků, uveďte rovněž SEED ID, které bylo nakládání z vybranými výrobky přiděleno;
- 11. povolení komunikovat v rámci elektronické komunikace RZL;** pro komunikaci v rámci registru značení líhu;
- 12. povolení elektronické komunikace při vystavování dokladů pro volný daňový oběh,** pro komunikace v rámci VDO;
- 13. povolení komunikovat z více komunikačních míst;** pro elektronickou komunikaci z více míst (pracovišť), pro každé komunikační místo je třeba definovat komunikační role a osoby oprávněné v rámci místa komunikovat.;

- 14. povolení komunikovat v rámci komunikačního rozhraní Celní správy Trader Portal, pro přímou elektronickou komunikaci s orgány Celní správ, bez použití VAN operátora. Uvedte rovněž roli, kterou požadujete přidělit.**

Část B) žádosti:

Identifikační údaje žadatele:

Obchodní název: uveďte úplná obchodní název žadatele dle výpisu z obchodního rejstříku;

EORI: uveďte číslo EORI, žadatel o elektronickou komunikaci musí disponovat řádným číslem EORI, bez platného EORI čísla nelze elektronickou komunikaci povolit. Pokud Vám číslo EORI nebylo dosud přiděleno, obraťte se nejprve na příslušný celní úřad s žádostí o registraci k EORI;

Sídlo: uveďte úplnou adresu sídla žadatele dle výpisu z obchodního rejstříku;

spojení na žadatelem pověřeného pracovníka (oblast celní řízení): uveďte spojení na zástupce společnosti, který je odpovědný za agendu celního řízení, včetně platné emailové adresy a funkčního telefonního spojení;

spojení na žadatelem pověřeného pracovníka (oblast informačních technologií): uveďte spojení na zástupce společnosti, který je odpovědný za oblast IT, včetně platné emailové adresy a funkčního telefonního spojení;

Jméno, příjmení a titul statutárního zástupce žadatele: -

informace o způsobu podávání celních prohlášení (podávat elektronicky celní prohlášení / zasílat statistická hlášení SASP budu:):

- vyberte jeden způsob podávání elektronických celních prohlášení (eCP)
 - **vlastním jménem ve vlastní prospěch** pro podávání eCP bez zastoupení s kódem prospěchu „1“ (dříve též jako VJ/VP);
 - **jako přímý zástupce** pro podávání eCP v přímém zastoupení s kódem prospěchu „2“ (dříve též jako JO/JP);
 - **jako nepřímý zástupce** pro podávání eCP v přímém zastoupení s kódem prospěchu „3“ (dříve též jako VJ/JP), tento způsob zastoupení **nelze využít pro elektronickou komunikaci při podávání eCP do režimu tranzit** (bod 6. části A žádosti);

Část C) žádosti:

Elektronické certifikáty:

1. Certifikáty pro podepisování

Uveďte informace o elektronickém certifikátu (elektronickém podpisu), kterým budete podepisovat zasílaná eCP. Vyplnění informací o certifikátu je povinné a je nutné zadat alespoň jeden certifikát, jehož platnost je delší než 1 měsíc od podání žádosti. Uveďte informace o certifikační autoritě, která certifikát vydala (akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb) a identifikační znak každého certifikátu (v decimálním nebo hexadecimálním tvaru).

2. Certifikáty pro šifrování

Uveďte informace o elektronickém certifikátu, kterým budete šifrovat zasílaná eCP. Vyplnění informací o certifikátu je nepovinné, vyplněním dáváte najevo vůli šifrovat zasílaná data. Je nutné zadat jeden certifikát, jehož platnost je delší než 1 měsíc od podání žádosti. Uveďte informace o certifikační autoritě, která certifikát vydala (akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb) a identifikační znak každého certifikátu (v decimálním nebo hexadecimálním tvaru).

3. Certifikáty pro správu

Uveďte informace o elektronickém certifikátu, kterým budete spravovat certifikáty pro podepisování a Certifikáty pro šifrování, pokud si přejete certifikáty spravovat. Vyplnění informací o certifikátu je nepovinné, vyplněním dáváte najevo vůli spravovat certifikáty pro podepisování a šifrování. Je nutné zadat jeden certifikát, jehož platnost je delší než 1 měsíc od podání žádosti. Uveďte informace o certifikační autoritě,

která certifikát vydala (akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb) a identifikační znak každého certifikátu (v decimálním nebo hexadecimálním tvaru).

Část C) žádosti:

Přílohy:

Uvedte informaci o přiložených přílohách, pokud je přikládáte (formou zaškrtačacího pole vyberte jednu nebo více z předem definovaných typů příloh). Pokud si přejete být informováni o změnách v textu povolení emailem, vyberte souhlas se zasíláním (text bude zaslán na emailové adresy uvedené v části B žádosti).