INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY

SASP webová aplikace, uživatelská příručka

(SASP = Jednotné Povolení Zjednodušeného Postupu, do něhož jsou zapojeny celní správy více členských zemí EU)

CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY

Oddělení Metodiky celního řízení

Zpracovatel: Aquasoft

Publikováno: 24. 3. 2015

OBSAH

1. O DOKUMENTU 3

1.1. HISTORIE REVIZÍ 3

1.2. POUŽITÉ ZKRATKY A SLOVNÍČEK POJMŮ 3

2. ÚČEL DOKUMENTU 5

2.1. JAK ČÍST DOKUMENT 5

2.2. TECHNICKÉ DETAILY 5

2.2.1 SPUŠTĚNÍ APLIKACE 5

2.2.2 AUTENTIZACE A AUTORIZACE 6

3. PROSTŘEDÍ APLIKACE 7

3.1. PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE 7

3.2. NAVIGACE V APLIKACI 8

3.2.1 NAVIGAČNÍ LIŠTA 8

3.2.2 SEZNAM 8

3.2.2.1 ŘAZENÍ V SEZNAMU 9

3.2.2.2 FILTROVÁNÍ V SEZNAMU 9

3.2.2.3 FUNKČNÍ TLAČÍTKA SEZNAMU 9

3.3. HLÁŠENÍ 10

3.3.1 SEZNAM HLÁŠENÍ 10

3.3.2 NOVÉ PODÁNÍ HLÁŠENÍ 11

3.3.3 ZOBRAZENÍ OBSAHU DATOVÝCH VÝMĚN 13

3.3.4 ZOBRAZENÍ VÝSLEDKU PODÁNÍ HLÁŠENÍ 14

3.3.5 ZOBRAZENÍ DETAILU HLÁŠENÍ 15

3.3.6 CHYBOVÁ HLÁŠENÍ 16

3.4. NASTAVENÍ PROFILU 18

4. PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA 19

1. O DOKUMENTU

1.1. HISTORIE REVIZÍ

Číslo verze	Jméno	Datum revize	Popis provedených změn	Označení změn
0.0	Jan Kalík	31. 10. 2014	Iniciální verze	Ne
1.0	Jan Kalík	20. 11. 2014	Finální verze	Ne
1.1	Jan Kalík	8. 12. 2014	Zapracování připomínek	Ne
1.2	Jan Kalík	15. 12. 2014	Zapracování připomínek	Ne
1.3	Jan Kalík	31. 1. 2014	Zapracování připomínek	Ne

1.2. POUŽITÉ ZKRATKY A SLOVNÍČEK POJMŮ

Zkratka	Význam
ASEO	Evidence povolení zjednodušených postupů, režimů s hospodářským účinkem, zvýhodněného sazebního zacházení z důvodu zvláštního použití a povolení elektronické komunikace
CCN/CSI	Common Communication Network / Common System Interface
CDS	Celně deklarační systém
CITES	Mezinárodní obchod s ohroženými druhy
CMS	Centrální místo služeb
CPU	Procesor
CS	Celní správa
CVED	Common Veterinary Entry Document - Společný veterinární vstupní doklad (SVVD)
DAN	Detailní ANalýza
DB	Databáze
DG TAXUD	Directorate-General Taxation and Customs Union
DOCENT	DOhledové CENTrum
DWH	Data Warehouse
ECR	Elektronické celní řízení
ECS	Elektronický systém pro podávání vývozních deklarací
eDovoz	Elektronický systém pro podávání dovozních deklarací
EU	Evropská unie
GŘC	Generální ředitelství cel
HERMES	Nadstavba nad portálovým frameworkem SherePoint provozovaná Celní správou.
HW	Hardware
IS	Informační systém
JSD	Jednotný správní doklad
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NCTS	Elektronický systém pro podávání tranzitních deklarací
NWK II klient	Internetový klient provozovaný Celní správou pro elektronické celní řízení pro režimy tranzit a vývoz.

SASP	Jednotné povolení zjednodušeného postupu, do něhož jsou zapojeny celní správy více členských států EU, z anglického Single Authorisation for Simplified Procedures
SEAP	EU projekt jednotného komunikačního rozhraní (Single Electronic Access Point).
SPEED2	Single Portal for Entry and Exit of Data (část CCN/CSI infrastruktury pro komunikaci s nečlenskými státy, TIR s Ruskem, REX, …)
SVVD	Společný veterinární vstupní doklad (v EU se používá označení CVED, Common Veterinary Entry Document)
SW IC	Centrum Single Window
TRACES	TRAde Control and Expert System
VAN operátor	Externí subjekt zajištující komunikační služby pro elektronické celní řízení pro deklarantskou veřejnost.

2. ÚČEL DOKUMENTU

Účelem tohoto dokumentu je popis funkčnosti aplikace SASP Client.

Na základě mezinárodního jednotného povolení zjednodušeného postupu (dále jen „SASP“) lze v souladu s článkem 253h až 253m nařízení Komise (EHS) č. 2454/93 prováděcího předpisu k nařízení Rady (EHS) č. 2913/92, kterým se vydává celní kodex Společenství propustit zboží do daného celního režimu v jednom členském státě, přičemž zboží se v době propuštění nachází na území České republiky. Vzhledem k tomu, že vykazování statistických dat v rámci Extrastatu a správa DPH v rámci povolení SASP zůstává v kompetenci České republiky, bylo třeba nastavit způsob elektronické a zabezpečené komunikace mezi držitelem povolení SASP a Celní správou ČR týkající se předání potřebných dat pro statistické a daňové účely.

K výše uvedenému předání dat slouží aplikace SASP Client. Tato aplikace umožní držiteli povolení SASP elektronicky a zabezpečeným způsobem předat vygenerovaná data z celních prohlášení podaných v celním systému vydávajícího členského státu Celní správě ČR (jakožto participujícímu členskému státu na daném povolení SASP), která je následně rovněž zabezpečeným způsobem předá Českému statistickému úřadu a Finanční správě ČR.

2.1. JAK ČÍST DOKUMENT

Uživatelský manuál je rozdělen do těchto kapitol:

Přihlášení do aplikace (odkaz ZDE)

Tato kapitola popisuje přihlášení do aplikace.

Navigace v aplikaci (odkaz ZDE)

V této kapitole je popsáno obecné chování aplikace.
Jmenovitě je zde popsána práce s NAVIGAČNÍ LIŠTOU, se SEZNAMEM HLÁŠENÍ, s použitou logika ŘAZENÍ a FILTROVÁNÍ seznamu nebo s FUNKČNÍMI TLAČÍTKY seznamu.

Podání hlášení (odkaz ZDE)

V této kapitole je manuál zaměřen na odeslání hlášení ke zpracování v SW IC a obdržení odpovědi tohoto zpracování.

Nastavení profilu (odkaz ZDE)

Tato kapitola popisuje, jaké data je možné/nutné evidovat za účelem odeslání hlášení.

Přístupová práva (odkaz ZDE)

V této kapitole je popsán princip udělování přístupových práv.

2.2. TECHNICKÉ DETAILY

2.2.1 SPUŠTĚNÍ APLIKACE

Pro spuštění Aplikace je nutné v internetovém prohlížeči přejít na odkaz HTTPS://WWW.CELNISPRAVA.CZ/CZ/STRANKY/LOGIN.ASPX?RETURNURL=%2FCZ%2FAPLIKACE%2FSTRANKY%2FSASPCLIENT.ASPX

HTTPS://WWW.CELNISPRAVA.CZ/EN/PAGES/LOGIN.ASPX?RETURNURL=%2FEN%2FAPPLICATIONS%2FPAGES%2FSASPCLIENT.ASPX

2.2.2 AUTENTIZACE A AUTORIZACE

Autentizace a autorizace se provádí přihlášením pomocí uživatelského jména a hesla.

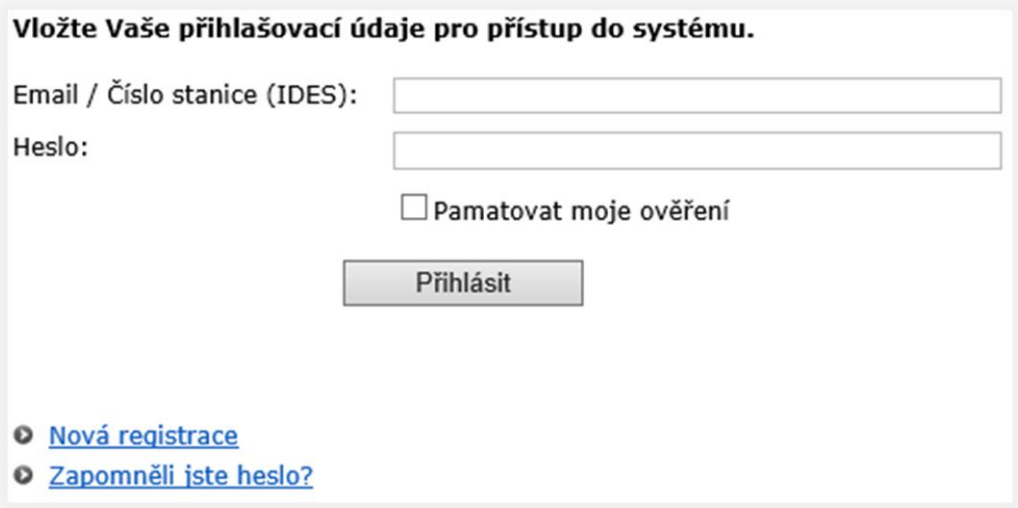
3. PROSTŘEDÍ APLIKACE

Aplikace SASP Client je webovou aplikací, kterou lze spustit v internetovém prohlížeči.

POZOR: Pokud bude komunikace s ECR bránou zajištěna na základě podpisu elektronickým certifikátem, je nutné jako internetový prohlížeč použít aplikaci Internet Explorer ve verzi 8 a vyšší.

3.1. PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

Pro spuštění Aplikace je nutné v internetovém prohlížeči přejít na odkaz HTTPS://WWW.CELNISPRAVA.CZ/CZ/APLIKACE/STRANKY/SASPCLIENT.ASPX, nebo spustit aplikaci přes záložku Aplikace na stránkách CS ČR (odkaz ZDE).



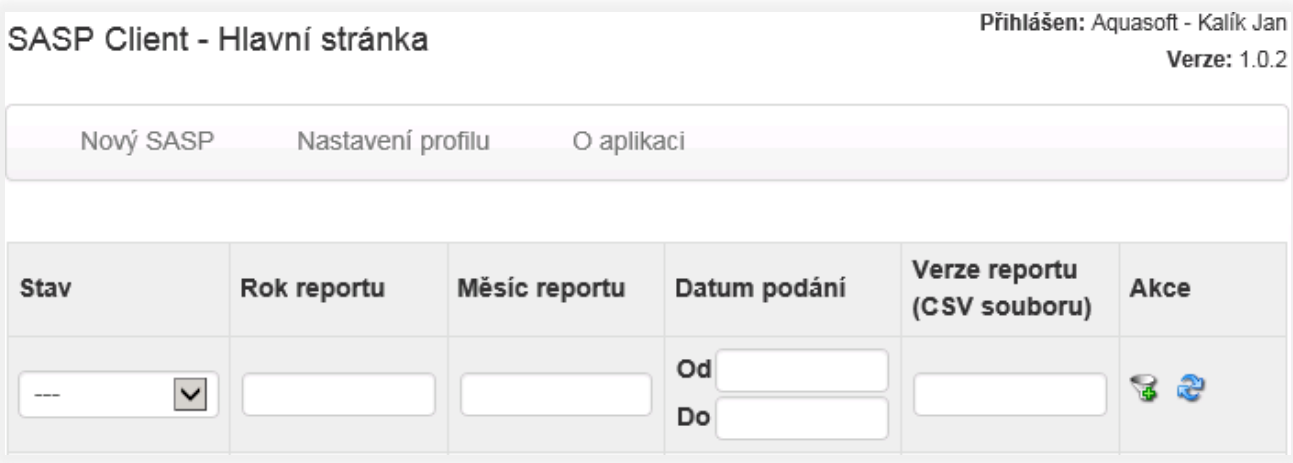
Pokud uživatel nedisponuje přihlašovacími údaji, klikne na odkaz „Nová registrace“ a postupujte podle dalších pokynů.

V případě zapomenutého hesla se klikne na odkaz „Zapomněli jste heslo?“ a postupujte se podle dalších pokynů.

Volbou „Pamatovat moje ověření“ se zajistí, aby internetový prohlížeč vždy předvyplňoval zvolené uživatelské jméno.

Pro přihlášení do aplikace je nutné zadat přihlašovací údaje a stisknout tlačítko „Přihlásit“.

3.2. Navigace v aplikaci

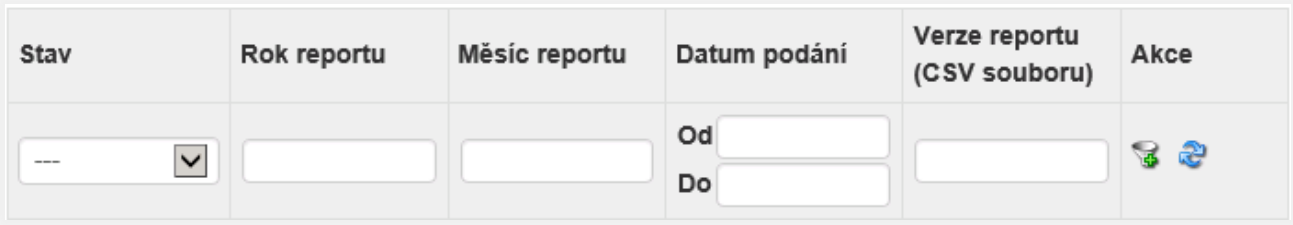


Po přihlášení do Aplikace se zobrazí základní okno s informacemi o přihlášeném uživateli, aktuální verzi Aplikace, navigační lištou a seznamem hlášení.

3.2.1 Navigační lišta

Navigační lišta umožňuje vytvořit nové hlášení, nastavit uživatelský profil a zobrazit informace o aplikaci. Bližší informace jsou obsaženy v kapitolách Podání hlášení a Nastavení profilu.

3.2.2 Seznam



Seznam je možné řadit, filtrovat a jeho řádky upravovat pomocí funkčních tlačítek. Více o obsahu seznamu hlášení naleznete v příslušné kapitole.

3.2.2.1 Řazení v seznamu

Řazení seznamu VZESTUPNĚ dle požadovaného sloupce se provádí klepnutím na jeho hlavičku. Opakovaným klepnutím na hlavičku se aplikuje řazení SESTUPNĚ. Směr řazení symbolizuje výčet písmen abc, nebo zyx v hlavičce sloupce.

3.2.2.2 Filtrování v seznamu

Filtrování seznamu je možné dle obsahu sloupce. Vepsáním hodnoty do hlavičky sloupce a kliknutím na tlačítko se provede filtrace dle této hodnoty. Aktualizace seznamu se provede kliknutím na tlačítko .

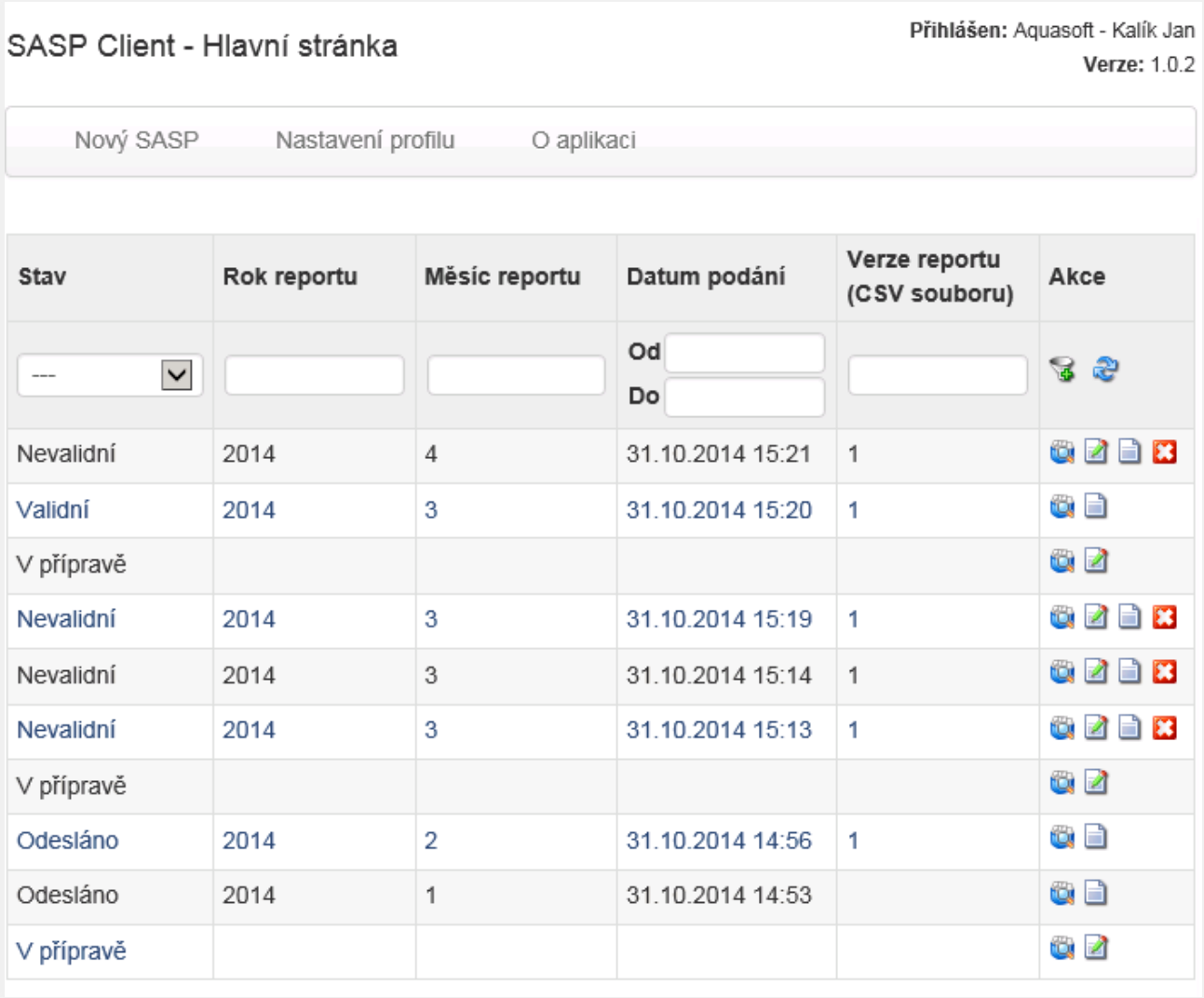
3.2.2.3 Funkční tlačítka seznamu

Seznam má své specifické možnosti práce s řádkem. Tyto možnosti jsou reprezentovány funkčními tlačítky v pravé části řádku.

- Zobrazení výčtu použitých zpráv (datových výměn) se provede kliknutím na
- Editace hlášení se provede kliknutím na
- Zobrazení detailu hlášení se provede kliknutím na
- Zobrazení chyb podání se provede kliknutím na
- Výmaz neodeslaného hlášení se provede na

3.3. HLÁŠENÍ

3.3.1 SEZNAM HLÁŠENÍ



Hlavní obrazovka, která se zobrazí po přihlášení, zobrazuje NAVIGAČNÍ LIŠTU a SEZNAM všech hlášení, která jsou v přípravě, nebo již byla odeslána.

Navigační lišta umožňuje podat nové hlášení (více viz, NÁSLEDUJÍCÍ KAPITOLA) a nastavit uživatelský profil (více viz kapitola NASTAVENÍ PROFILU.

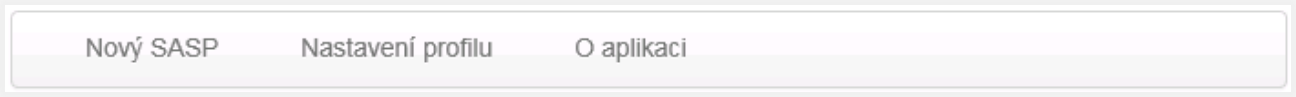
Seznam hlášení reprezentuje každé jednotlivé hlášení za konkrétní časové období, tedy za měsíc + rok. V tomto seznamu jsou zobrazeny pouze ta hlášení, které odeslal daný uživatel. Neobjeví se zde tedy hlášení jiných uživatelů (EORI), ani jiných poboček (Komunikační povolení)

Seznam zobrazuje tyto sloupce:

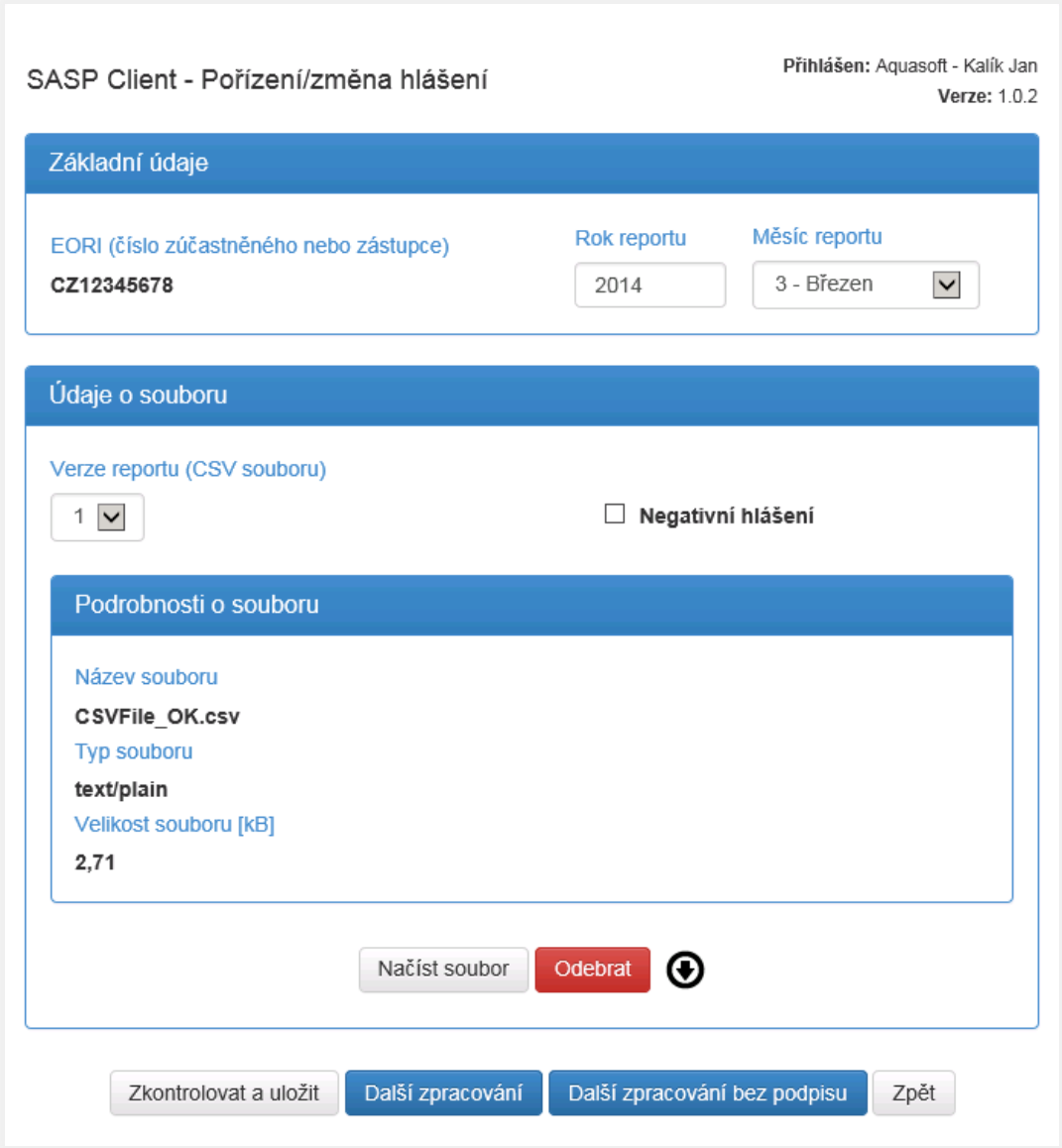
- **Stav** – zobrazuje stav, ve kterém se dané podání aktuálně nachází. Může nabývat hodnot V přípravě, Odesláno, Validní a Nevalidní.
- **Rok reportu** – zobrazuje rok, pro který je hlášení podáváno.
- **Měsíc repotu** - zobrazuje měsíc, pro který je hlášení podáváno.

- **Datum podání** – zobrazuje datum podání daného hlášení.
- **Akce** – obsahuje FUNKČNÍ TLAČÍTKA, umožňující zobrazit použité zprávy (datové výměny), editovat a zobrazovat hlášení, zobrazovat případné chyby podání hlášení a výmaz neodeslaného hlášení.

3.3.2 NOVÉ PODÁNÍ HLÁŠENÍ

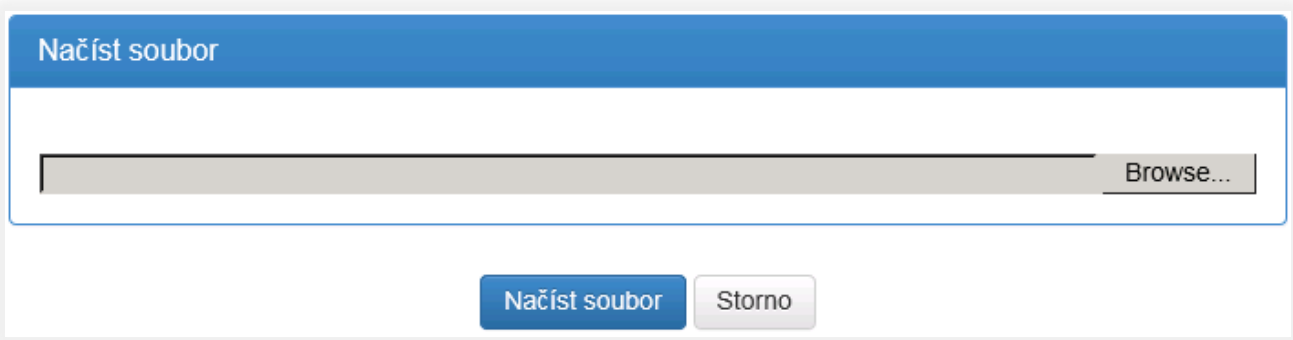


Nové podání hlášení se provede kliknuím na tlačítko „Nový SASP“ v NAVIGAČNÍ LIŠTĚ.



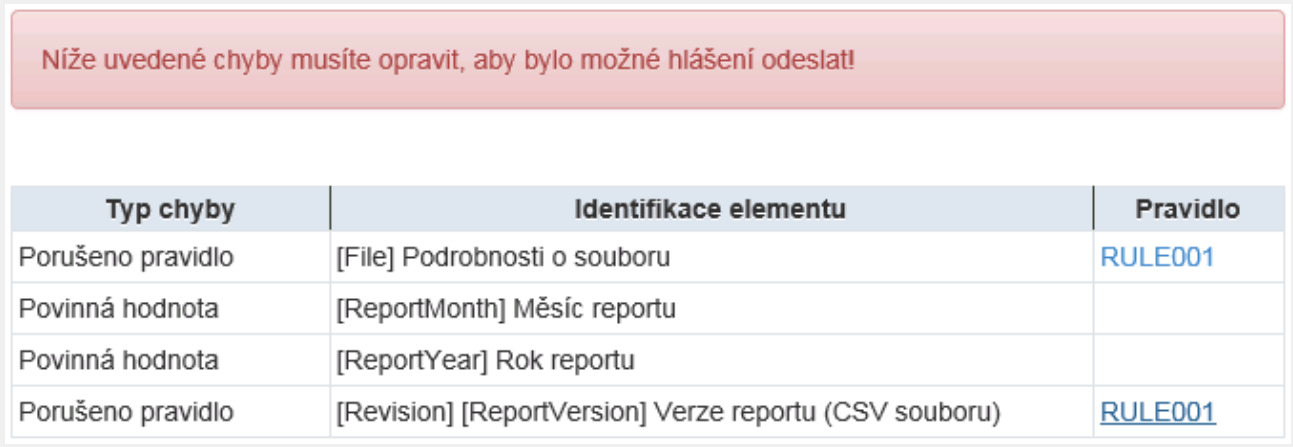
Zobrazený formulář zobrazuje EORI číslo, které zadává uživatel v rámci NASTAVENÍ PROFILU. Bez zadaného EORI čísla a čísla Komunikačního povolení nelze hlášení odeslat!

Uživatel vyplní Rok a Měsíc reportu a vybere buď Negativní hlášení, nebo zvolí Verzi souboru a tlačítkem Načíst soubor provede načtení souboru.



Výběr souboru se provede stiskem tlačítka Procházet. Po výběru souboru se pokračuje kliknutím na tlačítko Načíst soubor.

Pro ověření správnosti vložených dat je možné kliknout na tlačítko Zkontrolovat a uložit.



Pokud formulář obsahuje chybná data, je na to uživatel upozorněn. Tento dialog je vyvolán také kliknutím na tlačítka Další zpracování, nebo Další zpracování bez podpisu.

Pokud jsou data validní a uživatel hodlá odeslat hlášení, klikne na tlačítko Další zpracování. Pokud uživatel nevlastní podepisovací certifikát, klikne na tlačítko Další zpracování bez podpisu.

Obsah odesílané zprávy (nelze měnit, pouze pro informaci)

<SW_SASP_ReportRequest
xmlns=""><EORI>CZ12345678</EORI><ReportYear>2014</ReportYear><ReportMonth>3</ReportMonth><
LangID>CS</LangID><Revision><User>CSTEST\B001037</User><ReportVersion>1</ReportVersion><Neg
ativeReport>false</NegativeReport><File><FileContent>RVV8MTRERTg3NTI5ODE5MDM1NUUwfERFNzA
5NjEyN3x8Q1p8Q0h8MHxEQVB8UVV8RVVSfDExfDN8M3wxfDg1MzY1MDgwfHw5OXx8MTAwMHwwLDA0
fHw5LDA5fDIwMTQwNjAyfDIwMTQwNjAyfDIwMTQwNjAyfDF8REU3MDk2MTI3fHwxNXx8fA0KRVV8MTRE
RTg3NTI5ODE5MDM1NUUwfERFNzA5NjEyN3x8Q1p8Q0h8MHxEQVB8UVV8RVVSfDExfDN8M3w2fDg1M
zYyMDEwfHw5OXx8MTAwMHwxLDQwNHx8MzAsMjR8MjAxNDA2MDJ8MjAxNDA2MDJ8MjAxNDA2MDJ8
MXxERTcwOTYxMjd8fDE1fHx8DQpFVXwxNERFODc1Mjk4MTkwMzU1RTB8REU3MDk2MTI3fHxDWnxDS
HwwfERBUHxRVXxFVVJ8MTF8M3wzfDN8ODUzNjIwMTB8fDk5fHwxMDAwfDAsMTU1fHw0LDd8MjAxNDA

Odeslat Zpět

Formulář zobrazí XML data odesílané zprávy. Uživatel pokračuje kliknutím na tlačítko Odeslat, respektive na tlačítko Podpis a odeslat a výběru příslušného certifikátu.

3.3.3 Zobrazení obsahu datových výměn

Evidence ECR zpráv

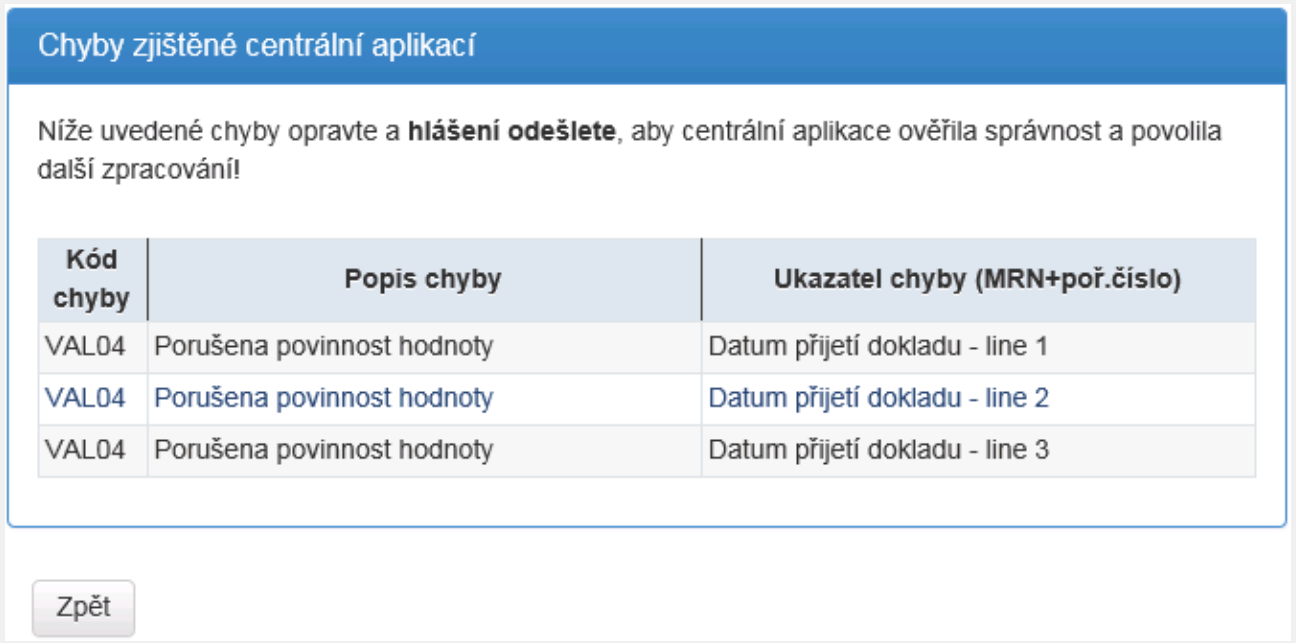
Zobrazit	Typ zprávy	Odesláno / Přijato
Zobrazit	SW_SASP_ReportRequest	31.10.2014 15:21:15
Zobrazit	SW_SASP_ReportResponse	31.10.2014 15:21:27

Zpět

Zobrazení výčtu použitých zpráv (datových výměn) se provede kliknutím na tlačítko .

Každou zprávu je možné rozkliknout a tím zobrazit detail datové výměny, respektive XML zprávy.

3.3.4 Zobrazení chyb podaného hlášení



Chyby zjištěné centrální aplikací

Níže uvedené chyby opravte a **hlášení odešlete**, aby centrální aplikace ověřila správnost a povolila další zpracování!

Kód chyby	Popis chyby	Ukazatel chyby (MRN+poř.číslo)
VAL04	Porušena povinnost hodnoty	Datum přijetí dokladu - line 1
VAL04	Porušena povinnost hodnoty	Datum přijetí dokladu - line 2
VAL04	Porušena povinnost hodnoty	Datum přijetí dokladu - line 3

Zpět

Zobrazení chyb podání daného hlášení se provede kliknutím na tlačítko .

Formulář zobrazuje kód chyby, její popis a ukazatel na místo, kde chyba vznikla.

3.3.5 Zobrazení detailu hlášení

SASP Client - Zobrazení SASP hlášení

Přihlášen: Aquasoft - Kalík Jan
Verze: 1.0.2

EORI (číslo zúčastněného nebo zástupce)	: CZ62061453
Rok reportu	: 2014
Měsíc reportu	: Duben

Revize hlášení

Verze reportu (CSV souboru)	: 1
Negativní hlášení	: Ne

Soubor

Obsah souboru	: Stáhnout soubor
Název souboru	: CSVFile_ValidationFail.csv
Typ souboru	: text/plain

Revize hlášení odpověď

Číslo revize	: 1
Datum podání hlášení	: 31.10.2014 15:21:17

Chyba v požadavku

Položka č.1

Kód chyby	: VAL04
Popis chyby	: Porušena povinnost hodnoty

Položka č.2

Kód chyby	: VAL04
Popis chyby	: Porušena povinnost hodnoty

Položka č.3

Kód chyby	: VAL04
Popis chyby	: Porušena povinnost hodnoty

Zpět

Zobrazení detailu hlášení se provede kliknutím na tlačítko .

Formulář zobrazuje needitovatelné data zaslaného hlášení a případné chyby podání. Stažení zaslaného souboru je možné kliknutím na text „Stáhnout soubor“.

3.3.6 CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Zobrazované chyby se skládají ze tří informací - Chybový kód, Popis chyby a Ukazatel chyby.

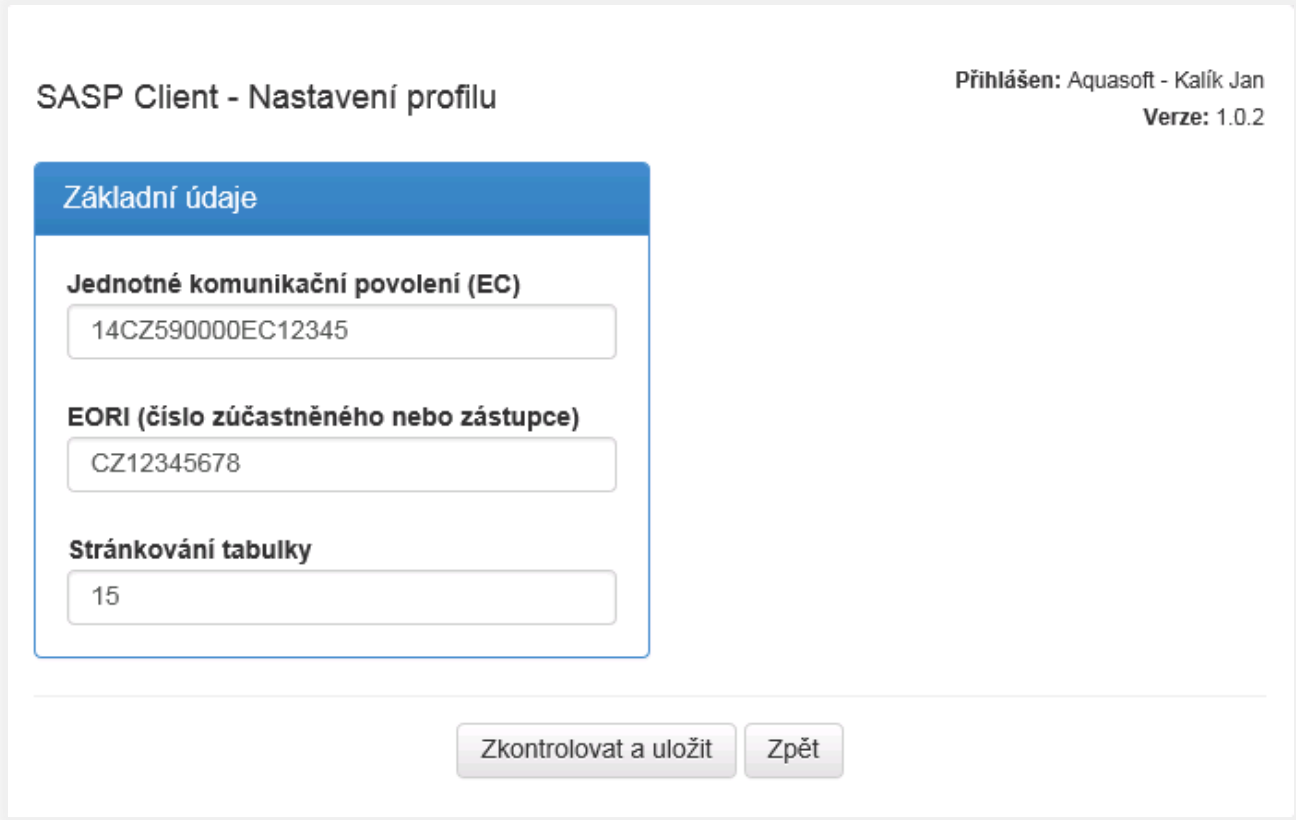
- Chybový kód reprezentuje interní kód chyby.
- Popis chyby informuje, jaký problém nastal. Kompletní výčet možných chyb nalezenete v této kapitole níže.
- Ukazatel chyby zpravidla identifikuje řádek, na kterém příslušná chyba vznikla. Pokud není identifikován příslušný řádek, chyba se týká celého CSV souboru / celého hlášení. Ukazatele mohou nabývat následujících hodnot (příklady):
    - „- line 0“ – jedná se o chybu CSV souboru jako celku.
    - „/csv/row[20]/@c19 - line 20“ – jedná se o chybu při zpracování CSV souboru. V tomto případě jde o chybu na řádku 20 (row [20]) a sloupci 20 (@c19).
      Pozor, sloupce se číslují od 0, proto je vždy nutné přičíst 1 !
    - „Datum přijetí dokladu - line 2“ – jedná se o chybu vzniklou při validaci na verzi CSV souboru. V tomto případě se jedná o položku „Datum přijetí dokladu“ na řádku 2.
    - „CommAuth“ – jedná se o chybu vznikou v ASEO. Typicky jde o chybu v rámci komunikačního povolení.

Výčet možných chyb:

- Soubor není validní
- Chybný datový typ
- Hodnota mimo rozsah
- Porušena povinnost hodnoty
- Neexistuje odpovídající povolení Elektronické komunikace.
- Povolení Elektronické komunikace není platné.
- Povolení Elektronické komunikace není platné pro uvedený typ podání.
- Povolení podávat e-CP, které bylo uvedeno v ECR obálce, musí odpovídat uvedenému subjektu "Deklarant" nebo "Zástupce" (v závislosti na kódu zastupování) a celnímu úřadu
- Obecná chyba
- Nevalidní XML dokument
- Chybí povinná skupina
- Chybí povinný element
- Element přebývá
- Skupina přebývá
- Element uvedený jako součást jiného elementu
- Překročen maximální počet opakování skupiny
- Nedodržen minimální počet opakování skupiny
- Hodnota musí být celé číslo (int)
- Hodnota musí být reálné číslo (float)
- Hodnota musí být reálné číslo (decimal)
    - Nejčastějším problémem bývá nesprávně použitý oddělovač desetinných míst (,.).
- Hodnota musí být měna
- Hodnota musí být typu Ano/Ne (1/0)
- Hodnota musí být řetězec
- Hodnota musí být typu GUID
- Hodnota musí být datum
- Hodnota musí být čas
- Hodnota musí být typu "Datum a čas"
- Hodnota musí být typu Binary
- Hodnota neodpovídá definovanému výčtu
- Hodnota je příliš krátká

- Hodnota je příliš dlouhá
- Hodnota je příliš malá
- Hodnota je příliš velká
- Porušen rozsah desetinných míst
- Hodnota neodpovídá definovanému regulárnímu výrazu
- XML skupina nemůže obsahovat text
- Nedefinovaný XML uzel ve skupině
- Nedefinovaný XML uzel v elementu
- Chybějící hodnota
- Hodnota neodpovídá definovanému číselníku
- Porušena podmínka – chybí povinný element
- Porušena podmínka – chybí povinná skupina
- Porušena podmínka – element nesmí být uveden
- Porušena podmínka – skupina nesmí být uvedena
- Hodnota neodpovídá definovanému pravidlu
- Zpráva mimo pořadí - zprávu nelze zpracovat pro aktuální stav dokladu
- Struktura neodpovídá definovanému externím schématu

3.4. NASTAVENÍ PROFILU



Formulář je přístupný z NAVIGAČNÍ LIŠTY, kliknutím na tlačítko Nastavení profilu.

Ve formuláři je možné evidovat číslo komunikačního povolení, EORI číslo a počet řádků, které se budou v seznamu hlášení zobrazovat.

Pokud nebude vyplněno jak Komunikační povolení, tak EORI číslo, nebude možné odeslat hlášení ke zpracování do SW IC.

4. PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA

Aplikace SASP Client využívá pouze jednu uživatelskou roli, kterou využívá každý přihlášený uživatel. Více o přihlášení do aplikace je popsáno v příslušné KAPITOLE.