

PŘÍLOHA VI

OSVĚDČENÍ ÚDAJŮ

1. Formulář osvědčení údajů, jehož vzor je uveden v této příloze, je používán a vytištěn v jednom nebo více úředních jazycích, v nichž je vypracována dohoda, a v souladu s vnitrostátním právem vyvážejícího státu. Osvědčení údajů se vyplňují v jednom z těchto jazyků; jsou-li vyplňována rukou, musí být vyplněna inkoustem a hůlkovým písmem. Nesou sériové číslo, předtištěné nebo nepředtištěné, na jehož základě je lze identifikovat.
2. Osvědčení údajů má formát A4 (210 × 297 mm) s maximální přípustnou odchylkou do -5 mm nebo do +8 mm na délku. Použitý papír musí být bílý, klížený pro psaní, bez dřevoviny a o plošné hmotnosti nejméně 65 g/m².
3. Vnitrostátní správní orgány si mohou vyhradit právo tisknout formuláře samy nebo je nechat tisknout schválenými tiskárnami. Ve druhém případě musí každé osvědčení obsahovat odkaz na příslušné schválení. Formuláře musí uvádět jméno a adresu tiskárny nebo značku, na jejímž základě lze tiskárnu identifikovat.

1. Dodavatel ⁽¹⁾		OSVĚDČENÍ ÚDAJŮ k usnadnění vydání PRŮVODNÍHO OSVĚDČENÍ podle ustanovení týkajících se obchodu mezi EVROPSKOU UNIÍ a POBŘEŽÍM SLONOVINY		
2. Příjemce ⁽¹⁾				
3. Zpracovatel ⁽¹⁾		4. Stát, ve kterém bylo provedeno opracování nebo zpracování.		
6. Celní úřad dovozu ⁽¹⁾		5. Pro úřední použití		
7. Dovošní doklad ⁽²⁾ tiskopis..... č. série				
Datum: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
ZBOŽÍ ZASLANÉ DO STÁTŮ URČENÍ				
8. Značky a čísla; počet a druh nákladových kusů		9. Číslo/položka harmonizovaného systému popisu a číselného označování zboží (kód HS)		10. Množství ⁽³⁾
				11. Hodnota ⁽⁴⁾
POUŽITÉ DOVEZENÉ ZBOŽÍ				
12. Číslo/položka harmonizovaného systému popisu a číselného označování zboží (kód HS)		13. Země původu	14. Množství ⁽³⁾	15. Hodnota ⁽²⁾⁽⁵⁾
16. Povaha provedeného opracování nebo zpracování				
17. Poznámky				

18. CELNÍ INDOSACE Prohlášení ověřeno: Doklad: Formulář:.....č.: Celní úřad: Datum: <table border="1" data-bbox="323 461 453 510"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Úřední razítko (Podpis)				19. PROHLÁŠENÍ ODESÍLATELE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že údaje v tomto osvědčení jsou správné. Místo: Datum: <table border="1" data-bbox="1066 353 1267 425"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> (Podpis)			

⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾⁽⁵⁾ Viz poznámky na druhé straně.

ŽÁDOST O OVĚŘENÍ	VÝSLEDEK OVĚŘENÍ
Níže podepsaný celní úředník požaduje ověření pravosti a správnosti tohoto osvědčení údajů.	Ověření provedené níže podepsaným celním úředníkem ukázalo, že toto osvědčení údajů:
	a) bylo vydáno uvedeným celním úřadem a že údaje v něm uvedené jsou správné (*); b) nesplňuje požadavky kladené na pravost a správnost (viz připojené poznámky (*)).
V....., dne	V....., dne
Úřední razítko	Úřední razítko
(Podpis úředníka)	(Podpis úředníka)
	(*) Nehodící se škrtněte.

KŘÍŽOVÉ ODKAZY

1. Jméno fyzické osoby nebo název podniku a úplná adresa.
2. Nepovinné údaje.
3. Kg, hl, m³ nebo jiná míra.
4. Obaly se považují za součást zboží, které je v nich uloženo. Toto ustanovení se však nevztahuje na obaly, které nejsou obvyklé pro zboží v nich zabalené a které mají nezávisle na svém použití jako obaly vlastní užitnou hodnotu a jsou trvanlivého charakteru.
5. Hodnota musí být uvedena v souladu s pravidly původu.