

## PŘÍLOHA VII protokolu 1

## VZOR OSVĚDČENÍ O PŮVODU A ŽÁDOSTI O OSVĚDČENÍ O PŮVODU

## Pokyny pro tisk

1. Každý formulář má rozměr 210 × 297 mm; lze povolit odchylku až minus 5 mm nebo plus 8 mm na délku. Použitý papír musí být bílý bezdřevý klížený papír na psaní o plošné hmotnosti nejméně 25 g/m<sup>2</sup>. Musí mít pozadí s tištěným zeleným gilošovaným vzorem, které zviditelní jakékoli padělání mechanickými nebo chemickými prostředky.
2. Příslušné orgány smluvních stran si mohou vyhradit právo tisknout osvědčení samy nebo je nechat tisknout schválenými tiskárnami. V druhém případě musí každý formulář obsahovat odkaz na příslušné schválení. Na každém formuláři musí být uvedeno jméno a adresa tiskárny nebo značka, podle níž lze tiskárnu identifikovat. Musí také obsahovat pořadové číslo, předtištěné nebo nepředtištěné, pro účely identifikace.

## VZOR OSVĚDČENÍ O PŮVODU

PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ			
1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)	EUR.1 č.		
	Před vyplněním se seznamte s poznámkami na druhé straně.		
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	2. Osvědčení pro preferenční obchod mezi Evropskou unií a Vietnamskou socialistickou republikou		
	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou produkty pokládány za původní	5. Země, skupina zemí nebo území určení	
6. Údaje o dopravě (nepovinné)	7. Poznámky		
8. Pořadové číslo položky; značky a čísla; počet a druh nákladových kusů <sup>(1)</sup> ; popis zboží	9. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná jednotka (l, m <sup>3</sup> atd.)	10. Faktury (nepovinné)	
<p>(<sup>1</sup>) Není-li zboží zabaleno, uveďte podle situace počet kusů nebo „volně loženo“.</p>			
11. POTVRZENÍ CELNÍHO ÚŘADU (EU) NEBO VYDÁVAJÍCÍHO ORGÁNU (VN) <i>Prohlášení ověřeno</i> Vývozní doklad <sup>(2)</sup> Formulář .....č. .... ze dne ..... Celní úřad / vydávající orgán..... Vydávající země nebo území .....      razítko ..... ..... Místo a datum ..... ..... ..... (Podpis)		12. PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že výše popsané zboží splňuje podmínky vyžadované pro vydání tohoto osvědčení. Místo a datum ..... ..... (Podpis)	
<p>(<sup>2</sup>) Vyplňte, pouze pokud to vyžadují předpisy vyvážející země nebo území.</p>			

13. ŽÁDOST O KONTROLU	14. VÝSLEDEK KONTROLY
<p>Vyžaduje se ověření pravosti a správnosti tohoto osvědčení.</p> <p>.....</p> <p>(Místo a datum)</p> <p style="text-align: right;">razítko</p> <p>.....</p> <p>(Podpis)</p>	<p>Z provedené kontroly vyplývá, že toto osvědčení <sup>(1)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> bylo vydáno uvedeným celním úřadem (EU) nebo vydávajícím orgánem (VN) a že údaje v něm uvedené jsou správné.</p> <p><input type="checkbox"/> nespĺňuje požadavky ohledně pravosti a správnosti (viz připojené poznámky).</p> <p>.....</p> <p>(Místo a datum)</p> <p style="text-align: right;">razítko</p> <p>.....</p> <p>(Podpis)</p> <p>.....</p> <p>(<sup>1</sup>) Příslušnou odpověď označte křížkem.</p>

## POZNÁMKY

1. V osvědčení se nesmí slova mazat ani přepisovat. Jakékoli změny se musí provést škrtnutím nesprávného údaje a zapsáním nutné opravy. Každou takovou změnu musí parafovat osoba, která osvědčení vyplnila, a schválit (indosovat) celní úřad (EU) nebo vydávající orgán (VN) vydávající země nebo území.
2. Mezi položkami uvedenými v osvědčení se nesmí ponechávat žádné mezery a před každou položkou se musí uvést její číslo. Bezprostředně pod poslední položkou se musí zakreslit vodorovná čára. Nevyužitý prostor musí být proškrtnut tak, aby nebylo možné provést dodatečný zápis.
3. Zboží se musí popsat v souladu s obchodní praxí a natolik podrobně, aby je bylo možné identifikovat.

## VZOR ŽÁDOSTI O OSVĚDČENÍ O PŮVODU

## ŽÁDOST O PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)	EUR.1 č.	
	Před vyplněním se seznamte s poznámkami na druhé straně.	
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	2. Žádost o osvědčení pro preferenční obchod mezi Evropskou unií a Vietnamskou socialistickou republikou	
	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou produkty pokládány za původní	5. Země, skupina zemí nebo území určení
6. Údaje o dopravě (nepovinné)	7. Poznámky	
8. Pořadové číslo položky; značky a čísla; počet a druh nákladových kusů <sup>(1)</sup> ; popis zboží	9. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná jednotka (l, m <sup>3</sup> atd.)	10. Faktury (nepovinné)

<sup>(1)</sup> Není-li zboží zabaleno, uveďte podle situace počet kusů nebo „volně loženo“.

## PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE

Já, níže podepsaný vývozce zboží popsaného na druhé straně

PROHLAŠUJI, že zboží splňuje podmínky vyžadované pro vydání přiloženého osvědčení;

UPŘESŇUJI okolnosti, na základě kterých splňuje toto zboží výše uvedené podmínky:

.....  
.....  
.....

PŘEDKLÁDÁM následující doklady <sup>(1)</sup>:

.....  
.....  
.....

ZAVAZUJI SE, že na požádání příslušných orgánů předložím další doklady, které si tyto orgány mohou vyžádat pro vydání přiloženého osvědčení, a zavazuji se, že budu souhlasit s vyžádanou kontrolou svých účtů a jakoukoli kontrolou procesů výroby výše uvedeného zboží prováděnou těmito orgány;

ŽÁDÁM o vydání přiloženého osvědčení pro toto zboží.

.....  
(Místo a datum)

.....  
(Podpis)

<sup>(1)</sup> Například: dovozní doklady, průvodní osvědčení, faktury, prohlášení výrobce atd., které se vztahují k produktům používaným při výrobě nebo ke zboží, které bylo zpětně vyvezeno v nezměněném stavu.