

# EMCS klient

Modul pro daňové subjekty – uživatelská příručka

EMCS DM Klient | Celní správa ČR

EMCS - ODESÍLATEL | EMCS - PŘÍJEMCE | GLZ | ADRESÁŘ FIREM

Všechny | Aktivní | K přijetí | Řešení nesrovnalostí | Upomínky | Ukončené

Nahlásit přijetí | Vysvětlit nedoručení | Vysvětlit nesrovnalosti

EMCS DM Klient | Celní správa ČR

EMCS - ODESÍLATEL | EMCS - PŘÍJEMCE | GLZ | ADRESÁŘ FIREM

EMCS DM Klient | Celní správa ČR

EMCS - ODESÍLATEL | EMCS - PŘÍJEMCE | GLZ | ADRESÁŘ FIREM

Firmy

Nová firma | Upravit firmu | Smazat firmu | Detail firmy

1 / 1 (4 záznamů) 20

SEED	Jméno	Ulice a č.p.	Město	PSČ

Datum vydání: 23.5.2022

Platné k verzi aplikace: X.XX



# Obsah

1.	Úvod.....	5
1.2.	EMCS DM deklarantský modul .....	5
1.3.	Funkčnost.....	5
1.4.	Technický popis.....	6
1.3.1.	Požadavky na konfiguraci Vašeho počítače.....	6
1.3.2.	Použitá architektura.....	6
2.	Funkce aplikace EMCS.....	8
2.1.	Spuštění aplikace a přihlášení.....	8
2.2.	Registrace nového uživatele .....	9
2.3.	První přihlášení uživatele.....	11
2.4.	Základní popis hlavní obrazovky.....	15
2.4.1.	Titulek a zápatí.....	16
2.4.2.	Hlavní záložky, tlačítka a podzáložky .....	16
2.4.3.	Seznamy dokladů .....	17
2.4.4.	Vlastní seznamy doprav .....	18
2.4.5.	Nastavení velikosti okna .....	20
2.5.	Konfigurace firmy a uživatelů .....	20
2.5.1.	Konfigurace uživatele .....	21
2.5.2.	Konfigurace firmy.....	22
2.5.3.	Konfigurace rolí uživatelů .....	23
2.5.4.	Registrace ECR.....	24
2.6.	Popis detailu e-AD a datových prvků .....	25
	Záložky detailu e-AD .....	25
2.7.	Podepsání zprávy a Instalace XMLSigner (aplikace pro podepisování zpráv). .....	34
2.8.	EMCS - ODESÍLATEL.....	40



2.8.1.	Podání e-AD.....	40
2.8.2.	Změna e-AD.....	43
2.8.3.	Vysvětlení nedoručení.....	45
2.8.4.	Vysvětlit nesrovnalosti.....	45
2.8.5.	Storno e-AD .....	46
2.8.6.	Zobrazit e-AD .....	46
2.8.7.	Opravit e-AD.....	47
2.8.8.	Podepsat zprávu .....	48
2.8.9.	Odložit.....	48
2.9.	EMCS - PŘÍJEMCE .....	48
2.9.1.	Oznámení o přijetí zboží .....	49
2.9.2.	Výstraha, odmítnutí.....	49
2.9.3.	Ztotožnění .....	50
2.10.	GLZ (Evidence a sledování zajištění SPD) .....	50
2.10.1.	Detail zajištění.....	51
2.10.2.	Nové zajištění.....	52
2.10.3.	Upravit zajištění .....	53
2.10.4.	Smazat zajištění.....	53
2.10.5.	Registrace PIN .....	53
2.10.6.	Dotaz na zajištění .....	54
2.11.	Uživatelský adresář firem .....	55
2.11.1.	Nová firma .....	56
2.11.2.	Upravit firmu.....	57
2.11.3.	Smazat firmu .....	58
2.11.4.	Detail firmy.....	59
2.12.	Evidence podaných a přijatých ECR zpráv .....	60
2.12.1.	Zobrazit zprávu .....	61
2.12.2.	Podepsat zprávu .....	61
2.13.	Zprávy.....	62
3.	ECR komunikace - daňové řízení .....	63



3.1. Sekvence zpráv .....	63
3.1.1. Označení a symbolika .....	63
3.1.2. Odesílatel : 1 - Podání e-AD .....	64
3.1.3. Odesílatel: 2 - Storno e-AD .....	65
3.1.4. Odesílatel: 3 - Změna místa přijetí.....	66
3.1.5. Odesílatel: 4 - Vysvětlení zpoždění zásilky .....	67
3.1.6. Odesílatel: 5 - Vysvětlení nesrovnalostí .....	68
3.1.7. Příjemce : 1 - Oznámení o přijetí výrobků.....	69
3.2. Stavové diagramy .....	71
3.2.1. Vydané e-AD .....	71
3.2.2. Přijaté e-AD .....	72
4. Seznam obrázků .....	74
5. Přílohy .....	76



## Seznam použitých zkratk

ARC	e-AD reference code – unikátní identifikátor dopravy v rámci EMCS EU
CÚ	Celní úřad
CS ČR	Celní správa České republiky
e-AD	Elektronický průvodní doklad pro dopravu vybraných výrobků v režimu podmíněného osvobození od SPD
ECR	Elektronické celní řízení
EMCS	Excise Movement and Control System
GRN	Global reference number - identifikátor zajištění SPD pro dopravu
LRN	Local reference number – jedinečné pořadové číslo dopravy odesílatele
SEED	Identifikační číslo subjektu spotřební daně
TIN	Trade Identification Number – identifikační číslo subjektu. V ČR musí TIN vždy začínat CZ a je shodný s DIČ nebo SEED ID
XML	eXtended Markup Language – standartizovaný formát pro výměnu elektronických dat

## 1. Úvod

Uživatelská příručka je rozdělena do několika částí. Úvodní část podává základní informace o aplikaci EMCS DM včetně popisu minimální konfiguraci vašeho počítače pro spuštění EMCS DM. Nejdůležitější část, kapitola 2, se týká popisu funkcí aplikace EMCS DM. Je to jednoduchý návod, jak s aplikací pracovat. Poslední část – kapitola 3, se věnuje ECR komunikaci a popisuje postupy elektronického daňového řízení definované pro EMCS.

### 1.2. EMCS DM deklarantský modul

EMCS je elektronický systém pro evidenci a sledování doprav vybraných výrobků v režimu podmíněného osvobození od daně.

Další důležité informace k systému EMCS najdete na stránkách Celní správy ČR [[<https://www.celnisprava.cz/cz/dane/spd-system-emcs/Stranky/default.aspx>]

### 1.3. Funkčnost

Po vytvoření uživatelského profilu aplikace EMCS DM nabízí možnost podávat e-AD na CÚ odeslání, přijímat doklady z EU, nahlásit přijetí zásilky na CÚ přijetí, tisknout stejnopis e-AD, sledovat kompletní životní cyklus e-AD od podání po ukončení dopravy (včetně všech změn), udržovat uživatelský adresář firem, evidovat a sledovat použití záruk (zajištění SPD pro dopravu),



sledovat ECR komunikaci na úrovni XML zpráv a spravovat firemní a uživatelské účty. Bližší informace najdete v kapitole 2.5.

### **Základní funkce EMCS DM**

- Pořízení, podání, oprava a tisk e-AD
- Storno e-AD
- Změna e-AD
- Oznámení o přijetí zboží
- Vyjádření k nesrovnalostem a zpoždění dodání zásilky příslušného e-AD
- Správa uživatelského adresáře firem
- Správa záruk (zajištění SPD pro dopravu) a sledování jejich použití
- Správa firemního účtu a jednotlivých uživatelů
- Provádění exportů seznamů doprav a evidencí

## **1.4. Technický popis**

### **1.3.1. Požadavky na konfiguraci Vašeho počítače**

Aplikace EMCS DM je dostupná pomocí webového prohlížeče. Pro provozování aplikace je potřeba splnit následující požadavky:

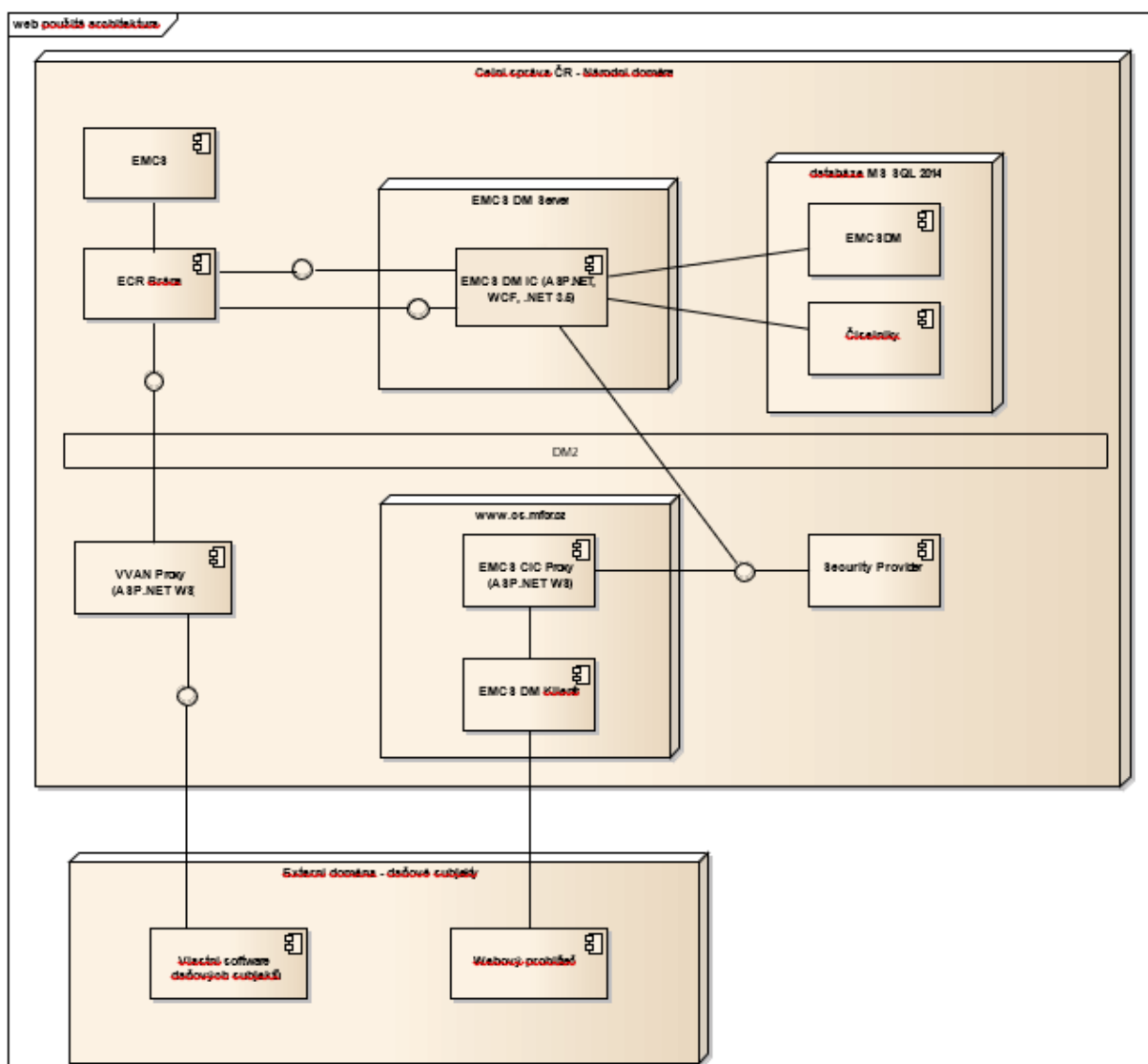
- PC - libovolný osobní počítač, na kterém je možné provozovat operační systém a některý z níže uvedených webových prohlížečů.
- Webový prohlížeč - aplikaci je možno spouštět v následujících web prohlížečích: Chrome, Firefox, Edge a Internet Explorer verze 10 a vyšší.
- **Důležité!** Pro podpis zprávy certifikátem je nutné mít nainstalovanou a spuštěnou aplikaci XMLSigner.
- Instalaci aplikace XMLSigner proveďte podle postupu viz. kapitola 2.7.
- Tisk - pro tisk e-AD je vhodné mít nainstalovaný prohlížeč PDF souborů (např. Adobe Reader [<https://get.adobe.com/cz/reader/>]). Některé webové prohlížeče (MS Edge) mají integrovaný vlastní prohlížeč PDF.
- Komunikační spolehlivé připojení k internetu s doporučenou rychlostí alespoň 1 Mbps. Nutností je emailová schránka, která je aplikací využívána k registraci uživatele a doplňkové komunikaci se správcem daně.
- Důležité je, aby byla povolena komunikace pro protokol HTTP (port 80, metody POST a GET) a povolen přístup na EMCS DM server (<https://app.celnisprava.cz/EMCS>).

### **1.3.2. Použitá architektura**

Pro úplnost informací zde uvádíme jednoduchý popis architektury EMCS DM. Koncepce systému je zobrazena na následujícím obrázku.

Daňový subjekt komunikuje s CÚ prostřednictvím vlastní aplikace nebo prostřednictvím aplikace EMCS DM dodávané Celní správou ČR. Obě varianty komunikují s centrální aplikací EMCS prostřednictvím ECR brány. Zobrazeny jsou pouze moduly zajímavé z pohledu daňového subjektu, nikoli všechny součásti systému EMCS.





Obrázek 1 - Architektura

Celní správa ČR- Národní doména

Národní doména - prostředky CS ČR.

EMCS

Centrální celní část systému EMCS a napojení EMCS do EU.

MS SQL 2014

Databázové stroje CS ČR.

EMCS DM Server

Interní stroje CS ČR.

EMCS DM

Databáze uchovává data daňových subjektů pořízená v rámci aplikace EMCS DM.

ECR brána

ECR brána je komunikační rozhraní mezi externí a národní doménou. Je to vstupní bod, prostřednictvím kterého celní správa přijímá předem definované XML zprávy od ekonomických subjektů.

EMCS DM IC

Serverová část aplikace EMCS DM IC. Ukládá a zobrazuje data daňových subjektů, řídí životní cyklus e-AD, odesílá emaily uživatelům a komunikuje s ECR bránou a klientskou částí EMCS DM. (ASP.NET, WCF, .NET 3.5)



Číselníky	Databáze číselníků CS ČR.
www.cs.mfcr.cz	Internetová webová farma CS ČR.
VVAN Proxy	VVAN - Virtuální VAN operátor. Aplikace umožňující daňovým subjektům bezproblémově komunikovat s celní správou ČR v rámci systému EMCS, ale může být využitelný i v rámci jiných systémů. Nahrazuje skutečné VAN operátory (poskytovatelé síťových služeb s přidanou hodnotou). Umožňuje daňovým subjektům odesílat definované ECR zprávy a zajištěním trvalé konektivity jim umožňuje také nepřetržitě přijímat odpovědi od celní správy. (ASP.NET WS)
EMCS CIC Proxy	Klientská část aplikace EMCS DM. Ta část, kterou uživatel vidí a pomocí ní podává a sleduje e-AD. (ASP.NET WS) Provozní prostředí: <a href="https://app.celnisprava.cz/emcsdm">https://app.celnisprava.cz/emcsdm</a> Test. prostředí: <a href="https://app.celnisprava.cz/emcsdmfetest/">https://app.celnisprava.cz/emcsdmfetest/</a>
Security provider	Univerzální komponenta spravující uživatelské účty ekonomických operátorů komunikujících s CS ČR.
Externí doména	Vymezení logické části systému EMCS. Označuje vše týkající se komerčních firem / daňových subjektů a jejich spolupracovníků, kteří nějakým způsobem zasahují do projektu EMCS. Analýza modulů/subsystémů této části systému EMCS je druhým hlavním úkolem projektu. Na vývoji modulů se pak mohou podílet i samotné daňové subjekty nebo jiné společnosti.
Webový klient EMCS	EMCS Deklarantský modul - aplikace dodávaná zdarma Celní správou ČR pro daňové subjekty.
Vlastní SW daňových subjektů	Aplikace vyvinutá daňovými subjekty / ekonomickými operátory.

## 2. Funkce aplikace EMCS

### 2.1. Spuštění aplikace a přihlášení

Spustíte webový prohlížeč a přejdete na adresu <https://app.celnisprava.cz/emcsdm> . Zobrazí se přihlašovací obrazovka Celní správy ČR. Pro úspěšné přihlášení musí být uživatel zaregistrován (viz. odstavec 3.2) a přiřazen k firmě (viz. odstavec 3.3).



Celní správa České republiky

Přihlášení pomocí účtu organizace

emcs.milana2@seznam.cz x

[Nová registrace](#)

[Získat nové nebo obnovit zapomenuté heslo](#)

[Další](#)

Obrázek 2 - Přihlašovací obrazovka 1

Celní správa České republiky

milana.emcs2@seznam.cz

Zadat heslo

..... x

[Nová registrace](#)

[Získat nové nebo obnovit zapomenuté heslo](#)

[Zpět](#) [Přihlásit se](#)

Obrázek 3 - Přihlašovací obrazovka 2

Po přihlášení máte k dispozici aplikaci EMCS DM.

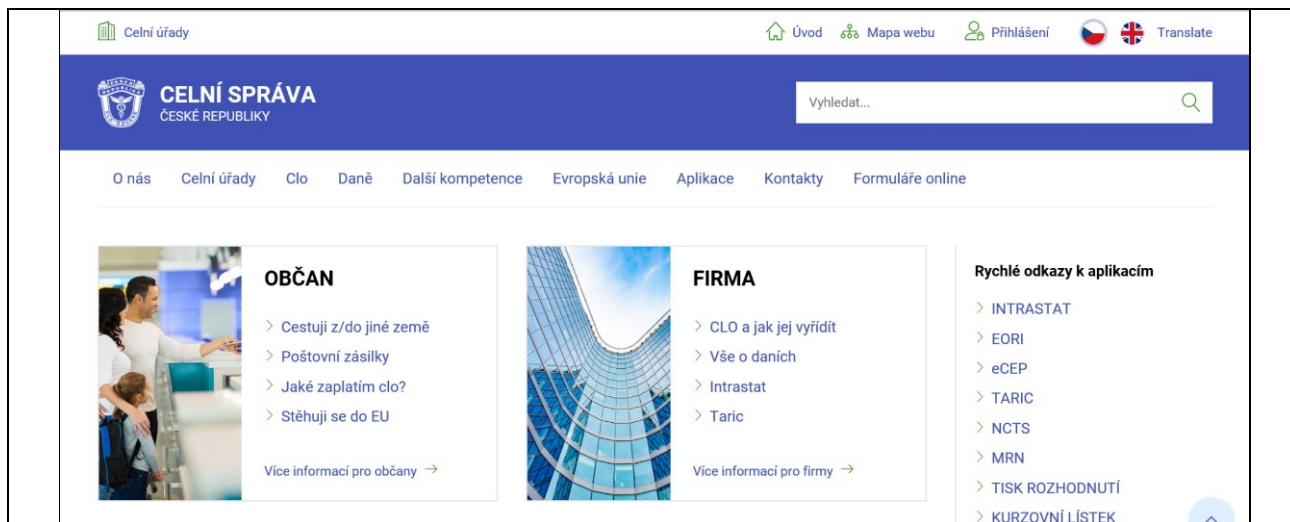
## 2.2. Registrace nového uživatele

Jako nový uživatel musíte mít nejprve zřízenou emailovou schránku, a pak se registrujete na webu




Celní správy ČR <http://www.celnisprava.cz>.

Osobní emailovou adresu použijete k přihlášení na portál Celní správy ČR, kde provedete svou registraci a pro dokončení registrace budete muset použít link, který bude zaslán na Váš email v aktivačním emailu.



Obrázek 4 - Web Celní správy ČR

V horním řádku je tlačítko  **Přihlášení**. Tato služba webu Celní správy je poskytována obecně pro všechny aplikace Celní Správy ČR, ke kterým přistupují externí subjekty. Služba není součástí aplikace EMCS DM, aplikace službu pouze využívá pro ověření uživatelů.

Obrázek 5 - Web Celní správy ČR - přihlášení

Stiskněte tlačítko „Nová registrace“ a zobrazí se Vám stránka pro registraci nového uživatele portálu CS ČR.

Po správném vyplnění a úspěšné registraci, opusťte stránku, použijte link pro aktivaci zasláný v aktivačním mailu a pak se můžete vrátit se k přihlašovací obrazovce aplikace EMCS DM.



Celní úřady

Úvod Mapa webu Přihlášení Translate

**CELNÍ SPRÁVA**  
ČESKÉ REPUBLIKY

Vyhledat...

O nás Celní úřady Clo Daně Další kompetence Evropská unie Aplikace Kontakty Formuláře online

Úvod / Vytvoření uživatele

### Vytvoření uživatele

Vaše jméno / firma

Email:

Ověření emailové adresy:

Heslo:

Ověření hesla:

Vyplňte prosím následující kontrolní otázku  
Kolik je jedna + pět? (odpovězte číslíci)

NOVÁ OTÁZKA

ODESLAT

**Rychlé odkazy k aplikacím**

- > INTRASTAT
- > EORI
- > eCEP
- > TARIC
- > NCTS
- > MRN
- > TISK ROZHODNUTÍ
- > KURZOVNÍ LÍSTEK
- > NEDOSTUPNOST

**KARIÉRA**  
Nábor nových zaměstnanců k CS ČR

**BOJUJEME PROTI PODVODŮM**  
Máte informace o protiprávním jednání? **Sdělte nám je!**

**STOP KORUPCI**  
Máte podezření na korupční jednání zaměstnanců Celní

Obrázek 4 - Registrace nového uživatele

### 2.3. První přihlášení uživatele

Po přechodu na adresu <https://app.celnisprava.cz/EMCS> se zobrazí přihlašovací obrazovka Celní správy ČR. Jako přihlašovací jméno uvedete email, který jste zadali při registraci a heslo. Zadané údaje potvrdíte tlačítkem **Přihlásit se**.



EMCS DM Klient

Celní správa ČR

EMCS - ODEŠÍTEL

EMCS - PŘÍJEMCE

GLZ

ADRESÁŘ FIREM

Všechny

Aktivní

Řešení nesrovnalostí

Upomínky

Ukončeno

Podat e-AD

Změnit e-AD

Vysvětlit nedoručení

Vysvětlit nesrovnalosti

Storno e-AD

Zobrazit e-AD

Opravit e-AD

Podepsat zprávu

Odložit

1

/

3

(50 záznamů)

20

LRN	ARC	Typ e-AD	Stav	Datum podání	Chyba	Poslední akci provedl	ID odesílatele	Název odesílatele	ID příjemce	Název příjemce	Datum uvolnění zajištění	Číslo faktury	Datum změny stavu	Doba dopravy	Vypočtená SPD	Požad
RH0099877	21CZ32020118F5D28C98	Běžná	Řešení nesrovnalostí	17. 9. 2021 21:09:31		emcs.pavina2@seznam.cz	CZ00113995000	VLS	CZ00113995000	svk		4	1. 11. 2021 11:13:26	D02	9 950	1
RH1515171	21CZ3202014778C16B952	Běžná	Nedoručeno včas	20. 9. 2021 14:50:08		emcs.pavina2@seznam.cz	CZ00113995000	Město Říčany	CZ00113995000	Nábytek		4	2. 10. 2021 09:00:09	D02	9 950	1
RH1223444	21CZ32020107X6207593	Běžná	Nedoručeno včas	14. 4. 2021 08:25:49		emcs.pavina2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ00113995000	Lahůdky 2		2514	24. 4. 2021 09:00:22	D02	9 950	1
RH2233134		Běžná	Přijato	22. 4. 2021 13:53:25		emcs.milana2@seznam.cz	CZ00113995000	Město Říčany	CZ00113995000	Nábytek		4	22. 4. 2021 13:56:44	D02		1
Z100110001		Vývoz	Podepsat podání	18. 3. 2021 12:58:17		emcs.martin2@seznam.cz	CZ00108725000	Euphoria Trade s.r.o.	CZ510202	Celní Praha 10		21030294	18. 3. 2021 12:58:18	D10		1
HK0008888	21CZ32020120K7265A2C2	Běžná	Nedoručeno včas	27. 1. 2021 11:32:09		emcs.martin2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ00113995000	Lahůdky 2		2514	6. 2. 2021 09:00:17	D02	9 950	1
HK0009999		Běžná	Podepsat podání	27. 1. 2021 11:23:26		emcs.martin2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ00113995000	Lahůdky 2		2514	27. 1. 2021 11:23:26	D02		1
JRY600002	20CZ6102014H5TU01DM18	Běžná	Doručeno	15. 12. 2020 13:08:18		emcs.jarka2@seznam.cz	CZ00113995000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	skiehrid	28. 12. 2020 11:55:46	D02	0		1
ZP1214L81		Běžná	Přijato	14. 12. 2020 13:11:54		emcs.libor2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ00113995000	Nábytek a interiéry a.s.		1234	14. 12. 2020 13:12:10	D03		1
ZP1214L81		Běžná	Neschváleno	14. 12. 2020 13:09:42	Chyba	emcs.libor2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ00113995000	Nábytek a interiéry a.s.		1234	14. 12. 2020 13:10:31	D03		1
HK001201xx		Běžná	Přijato	14. 12. 2020 10:33:13		emcs.martin2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ00113995000	Lahůdky 2		2514	14. 12. 2020 10:33:26	D02		1
HK001201xx		Běžná	Neschváleno	14. 12. 2020 10:21:24	Chyba	emcs.martin2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ00113995000	Lahůdky 2		2514	14. 12. 2020 10:21:47	D02		1
HK001201xx		Běžná	Neschváleno	14. 12. 2020 10:12:43	Chyba	emcs.martin2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ00113995002	Lahůdky 2		2514	14. 12. 2020 10:13:55	D02		1
HK00120133	20CZ32020123B46C250450	Běžná	Schváleno	3. 12. 2020 11:00:41		emcs.martin2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ20114039001	P4		2514	3. 12. 2020 11:00:49	D02	10 950	1
RH1120000		Běžná	Podepsat podání	3. 12. 2020 09:25:20		emcs.milana2@seznam.cz	CZ00113995000	Město Říčany	CZ00113995000	Nábytek		4	3. 12. 2020 09:25:21	D02		1
U09082102	20CZ320201653C0704902	Běžná	Schváleno	8. 9. 2020 13:27:44	Chyba	emcs.milana2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů		88888	2. 12. 2020 21:35:29	D20	0	2
HK00120128	20CZ3202016HJ2220A49	Běžná	Schváleno	1. 12. 2020 14:20:29		emcs.martin2@seznam.cz	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	CZ20114039001	P4		2514	1. 12. 2020 14:20:39	D02	10 950	1

Obrázek 5 - Obrazovka po přihlášení

Po prvním přihlášení k aplikaci musíte provést konfiguraci uživatele a firmy. V prvním kroku zvolte

„Konfigurace“ tlačítkem



Obrázek 6 - Umístění tlačítka konfigurace

Pak proveďte „Konfiguraci uživatele“ tlačítkem





EMCS DM Klient

Celní správa ČR

EMCS - ODESÍLATEL

EMCS - PŘÍJEMCE

GLZ

ADRESÁŘ

Přiradit k existující firmě

Založit novou firmu

Přidat uživatele k firmě

Chyby

Uživatelské jméno

betka

☐

Identifikační údaje existující firmy

SEED firmy

DIČ firmy

Obrázek 7 - Konfigurace uživatele

Vyplníte základní informace, které můžete kdykoli později změnit (viz kapitola 2.5 – „Konfigurace firmy a uživatelů“). Důležitý je především email a možnost nechat si zasílat informativní emaily o doručených ECR zprávách.

Po konfiguraci uživatele následuje konfigurace firmy. Aplikace potřebuje vědět, za jakou firmu vystupujete, jménem koho budete podávat e-AD.

Pokud některý z Vašich kolegů již firmu v rámci aplikace EMCS DM založil a nakonfiguroval, můžete se připojit k existující firmě. Zadáte SEED ID firmy a její DIČ a použijete tlačítko **Připojit k existující firmě**. Všechny povinné položky ve formulářích aplikace jsou zvýrazněny zeleným svislým pruhem na levé straně okna položky. Pokud firma existuje, budete k ní připojeni, ale ještě je potřeba, aby Vám správce firmy přidělil příslušné oprávnění (rolí) – viz. kapitola 2.5.



Přidat k existující firmě      Založit novou firmu

Přidání uživatele k firmě      Chyby

Uživatelské jméno

jmeno@email.com

☒ Identifikační údaje existující firmy

SEED ID firmy

DIČ firmy

Obrázek 8 - Nový uživatel

Pokud zatím Vaši firmu nikdo v rámci aplikace EMCS DM nevytvořil, musíte použít tlačítko **Založit novou firmu** a vyplnit kompletní konfiguraci firmy.

### **Důležité**

V případě daňových skladů, je nutné jako SEED ID firmy použít SEED ID provozovatele daňového skladu, nikoli SEED ID konkrétního skladu. Konkrétní sklady uvedete v opakované skupině „Daňový sklad“. SEED ID provozovatele daňových skladů a daňových skladů samotných je klíčové pro správné oznamování očekávaných zásilek (e-AD) v roli „Příjemce“.

SEED ID vlastníka (provozovatele DS) je možné automaticky odvodit ze SEED ID skladu jednoduchou metodou – ve vybraném SEED ID skladu nahradíte 3. a 4. znak dvěma nulami a 11., 12. a 13. znak také nulami (např. CZ0988239S003 upravíte na CZ0088239S000).



Zavřít

Uložit

Založení nové firmy O chyby

Uživatelské jméno

emcs.pavlina@seznam.cz

SEED ID

CZ00113985000

DIČ

CZ24682632

Název

Nábytek a interiéry a.s.

Ulice

Kozí

Čp.

917/3

PSČ

11000

Město

Praha 1 - Staré Město

Místně příslušný CÚ

CZ610302

Preferovaná tisková sestava

☐ Zaslát upozornění emaily všem uživatelům ve firmě

Daňový sklad

1 / 1

SEED ID

CZ00113985001

Název

Nábytek a interiéry a.s.

Ulice

Purkyňova

Čp.

905

PSČ

27201

Město

Kladno

Místně příslušný CÚ

CZ610301

ASEO / ECR 3.0

0 / 0

Jednotné povolení komunikace (EC)

20CZ570000EC00055

Obrázek 8 - Založení nové firmy

Po vyplnění a uložení konfigurace je Váš účet připraven a vy můžete začít pracovat.

## 2.4. Základní popis hlavní obrazovky

Po úspěšné konfiguraci nebo při každém dalším přihlášení se Vám zobrazí hlavní stránka aplikace.

EMCS DM Klient | Celní správa ČR

EMCS - ODESÍLATEL

EMCS - PŘÍJEMCE

GLZ

ADRESÁŘ FIREM

Nábytek a interiéry a.s.

Všechny

Aktivní

Řešení nesrovnalostí

Upomínky

Ukončené

Podat e-AD

Změnit e-AD

Vysvětlit nedoručení

Vysvětlit nesrovnalosti

Storno e-AD

Zobrazit e-AD

Opravit e-AD

Podepsat zprávu

1 / 9 (163 záznamů) [20]

LRN	ARC	Typ e-AD	Stav	Datum podání	Chyba	Poslední akci provedl	ID odesílatele	Název odesílatele	ID příjemce	Název příjemce	Datum u
1234569874		Běžná	Podepsat podání	16. 11. 2021 11:24:10		emcs.martin1@seznam.cz	CZ00105215000	Navratilova Palenice s.r.o.	CZ00051925000	Good Wine Lover s.r.o.	
MSNA210012	21CZ6103018K1W5V3NYF3	Běžná	Nedoručeno včas	2. 11. 2021 08:05:31		emcs.milana1@seznam.cz	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	Výrobní lahůdek a salámů	
MSNA210010	21CZ6103010JAFZV19E07	Běžná	Nedoručeno včas	2. 11. 2021 07:46:45		emcs.pavlina@seznam.cz	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	Výrobní lahůdek a salámů	
600137000x		Běžná	Neschváleno	4. 11. 2021 13:39:31	Chyba!	emcs.libor1@seznam.cz	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00091725000	Hustopečská Mandlárna, s.r.o.	
MSNA210011		Běžná	Neschváleno	2. 11. 2021 07:52:48	Chyba!	emcs.milana1@seznam.cz	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	Výrobní lahůdek a salámů	
JRY2100005		Běžná	Přijato	13. 10. 2021 09:35:58		emcs.jarka1@seznam.cz	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	Výrobní lahůdek a salámů	
MSNA211012		Běžná	Neschváleno	11. 10. 2021 13:02:27	Chyba!	emcs.milana1@seznam.cz	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	Výrobní lahůdek a salámů	

EMCS deklarantský modul verze 2.9.2

>TEST<

Milana (emcs.milana1@seznam.cz)

Oprávnění: 99

Obrázek 9 - Hlavní stránka aplikace



### 2.4.1. Titulek a zápatí

Úplně nahoře je titulek aplikace, který zobrazuje název aplikace a název firmy, ke které je uživatel přihlášen.

Dole je zápatí, které obsahuje číslo verze aplikace, prostředí a přihlášeného uživatele a uživatelské oprávnění

### 2.4.2. Hlavní záložky, tlačítka a podzáložky

Dále je obrazovka rozdělena do několika základních záložek.





Tlačítka vlevo:



EMCS odesílatel	zde podáváte nová e-AD, provádíte storno nebo změnu místa určení e-AD, sledujete stav e-AD a uvolnění zajištění SPD.
EMCS příjemce	zde máte možnost nahlásit přijetí zásilky, nahlásit nesrovnalosti, odmítnout zásilku.
GMS (GLZ)	Vaše individuální evidence záruk (zajištění SPD) s možností dotazovat se na aktuální stav záruky a další údaje o záruce.
Adresář firem	Váš individuální adresář obchodních partnerů, který můžete využívat pro rychlé doplnění adresy při vyplňování podávaného e-AD. Je důležité ho udržovat v aktuálním stavu.

Tlačítka vpravo:



 ECR zprávy	Zde je uschována kompletní evidence veškerých ECR XML zpráv, které jste odeslali na CÚ nebo které Vám byly z CÚ doručeny.
 Konfigurace	Konfigurace profilu uživatele a firmy. Zde máte možnost měnit údaje o sobě a o Vaší firmě a přidělovat práva dalším uživatelům v rámci Vaší firmy.
 Zprávy	Zprávy, zasílané pracovníky Celní správy ČR jednotlivým uživatelům. Můžete se zde např. dozvědět informace o plánovaných odstávkách systému, novinkách v aplikaci atd.
 Export seznamu	Export seznamu v XML formátu



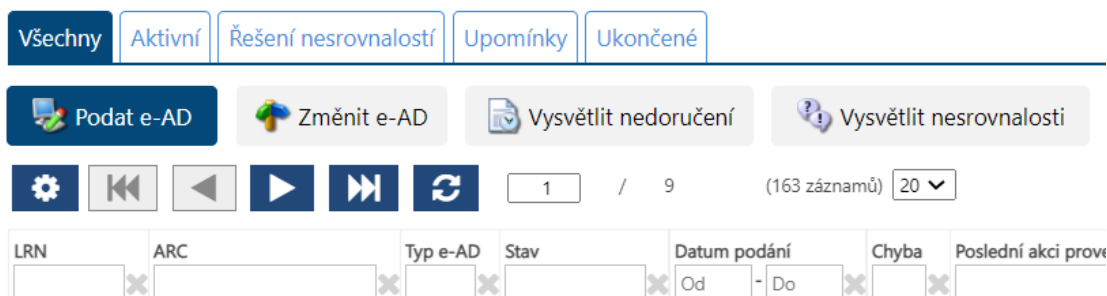
Pod první úroveň záložek se nachází funkční tlačítka, která jsou povolena nebo zakázána v závislosti na stavu aktuálně vybraného dokladu a v závislosti na Vašich přístupových právech v rámci firmy. Příslušné tlačítko vyvolá akci vztahující se k aktuálně vybranému dokladu (pochopitelně s výjimkou tlačítek, která zakládají nový doklad).

Záložky s doklady e-AD obsahují ještě druhou úroveň záložek, která slouží k rychlému filtrování dokladů. První záložka "Všechny" zobrazuje všechny podané nebo přijaté doklady. Záložka "Aktivní" zobrazuje pouze neukončené doklady. Jsou to ty, u kterých lze očekávat ještě nějakou změnu. Další záložky zobrazují některé z výjimečných a důležitých stavů dokladu. Poslední záložka zobrazuje ukončené, neschválené, stornované doklady (tedy ty, jejichž životní cyklus byl ukončen).

### 2.4.3. Seznamy dokladů

Největší část obrazovky zaujímá seznam dokladů. Zobrazuje doklady nebo jiné informace v závislosti na vybrané záložce. V seznamu typicky vybíráte doklady, se kterými následně provádíte akce pomocí tlačítek v horní části obrazovky.

Seznam je stránkovaný. Pokud je dokladů více, než se vejde na jednu obrazovku, zobrazí se pouze první stránka dokladů, a další jsou přístupné na dalších stránkách. Mezi stránkami se pohybujete pomocí šipek nad seznamem dokladů nebo kliknutím na číslo stránek a přímo zadáním čísla stránky z klávesnice. Vedle navigačních šipek je k dispozici ještě tlačítko pro obnovení seznamu dokladů.



The screenshot shows the top part of the application interface. At the top, there are five tabs: "Všechny" (selected), "Aktivní", "Řešení nesrovnalostí", "Upomínky", and "Ukončené". Below the tabs is a row of action buttons: "Podat e-AD", "Změnit e-AD", "Vysvětlit nedoručení", and "Vysvětlit nesrovnalosti". Below these are navigation controls: a settings gear icon, left and right arrow icons, a refresh icon, a page number input showing "1 / 9", a text "(163 záznamů)", and a dropdown menu set to "20". At the bottom is a table header with columns: "LRN", "ARC", "Typ e-AD", "Stav", "Datum podání" (with "Od" and "Do" sub-columns), "Chyba", and "Poslední akci prov". Each column has a small 'x' icon for filtering.

Obrázek 10 - Stránkování a navigace mezi stránkami

Seznamy můžete řadit podle libovolného sloupce (kliknutím na pravou část hlavičky sloupce).

Seznamy můžete filtrovat (kliknutím do dolní části hlavičky sloupce a zadání filtru). Stačí zadat počátek hledaného řetězce nebo čísla. **Pokud chcete filtr odstranit, musíte jednotlivě zadané filtry smazat.**



EMCS - ODESÍLATEL

EMCS - PŘÍJEMCE

GLZ

ADRESÁŘ FIREM

Všechny

Aktivní

Řešení nesrovnalostí

Upomínky

Ukončené

Podat e-AD

Změnit e-AD

Vysvětlit nedoručení

Vysvětlit nesrovnalosti

Storno e-AD

Zobrazit e-AD

Opravit e-AD

Obrázek 11 - Ukázka filtru ve sloupci Stav

#### 2.4.4. Vlastní seznamy doprav

Vlastní seznam doprav (dále bude uváděno „seznam doprav“) umožňuje vytvořit a uložit vlastní seznam doprav podle nastaveného filtru a obsahující vybrané sloupce. Následně lze pak uložené seznamy vybírat, zobrazovat a případně vybraný seznam smazat.

**Funkcionalita seznam doprav umožňuje definovat seznam v následujících krocích:**

1. Nastavit filtrování obvyklým způsobem např. Stav = Ke schválení

20CZ9000008EXAYF45	1	Běžná	Ke schválení	19. 5. 2020 20:51:42	19. 5. 2020 20:50:18	D10			CZ00023455000	DEZA, a.s.	RadomirH88	CZ00000405000	Jiří Papula
20CZ9000000A31LCRVMZ9	1	Běžná	Ke schválení	12. 5. 2020 06:49:11	12. 5. 2020 00:00:00	D10			CZ00023455000	DEZA, a.s.	RadomirH94	CZ00000405000	Jiří Papula
20CZ9000002YWMH5B83	1	Běžná	Ke schválení změny	11. 5. 2020 11:06:14	11. 5. 2020 00:00:00	D10		11. 5. 2020 11:41:42	CZ00023455000	DEZA, a.s.	RadomirH95	CZ00000405000	Jiří Papula

Obrázek 12 - Nastavení filtru na seznamu doprav

2. Kliknutím na tlačítko „Seznam doprav“ (tlačítko zubaté kolečko zcela vpravo v řádce s ovládacími tlačítky – viz. obr. 14) se objeví okno pro výběr sloupců (viz. obr. 15), kde v levé části jsou položky, které jsou vyjmuté ze seznamu, v pravé části jsou sloupce zahrnuté do seznamu. Přesun sloupců mezi „Vyjmuté sloupce“ a „Vybrané sloupce“ se provádí tak, že se sloupec označí a pak se přemístí kliknutím na tlačítko se šipkou. Poté, co je seznam nakonfigurován, kliknutím na tlačítko „Použít“ seznam upravíme a tlačítkem „Zavřít“ zavřeme konfigurační okno.



Obrázek 13 - Tlačítko Seznam doprav



Vyjmuté sloupce		Vybrané sloupce
<input type="checkbox"/> Chyba	-->	<input type="checkbox"/> LRN
<input type="checkbox"/> Stav	<--	<input type="checkbox"/> ARC
<input type="checkbox"/> Číslo změny	Použít	<input type="checkbox"/> Typ e-AD
	Výchozí	<input type="checkbox"/> ID odesílatele
	Zavřít	<input type="checkbox"/> Název odesílatele
		<input type="checkbox"/> ID příjemce
		<input type="checkbox"/> Název příjemce
		<input type="checkbox"/> Číslo faktury

Obrázek 14 - Výběr sloupců

- Pojmenování a uložení seznamu doprav se provede uvedením jeho jména do okénka „Seznam doprav“ a kliknutím na tlačítko „Uložit nový“ se seznam uloží a zařadí se do seznamu doprav a dojde k jeho zobrazení jako aktuální seznam doprav – viz. obr. 16.

EMCS DM Client   Czech Customs Administration									
EMCS - ODESÍLATEL   EMCS - PŘÍJEMCE   GLZ   ADRESÁŘ FIREM									
Všechny   Aktivní   Řešení nesrovnalostí   Upomínky   Ukončené									
Podat e-AD   Změnit e-AD   Vysvětlit nedoručení   Vysvětlit nesrovnalosti   Sorno e-AD   Zobrazit e-AD   Opravit e-AD   Podepsat zprávu   Odložit									
JR00000012	Běžná	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	jdbgfkdjlabgl	kjstfkasbge	11. 9. 2020 10:10:00	D02	
TestABCD3X	Běžná	CZ00012945000	ČEPRO, a.s.	CZ00012945000	ČEPRO, a.s.	FA123456	11. 9. 2020 10:05:30	D02	
JR00000011	Běžná	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	jdbgfkdjlabgl	kjstfkasbge	10. 9. 2020 13:20:38	D02	
RadomirH31	Běžná	CZ00682395000	První produktová a.s.	CZ00012945000	asdf	312020	23. 7. 2020 09:49:06	H20	
RadomirH33	Běžná	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	jdbgfkdjlabgl	123456	14. 7. 2020 09:48:55	D02	
RadomirH21	Běžná	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	jdbgfkdjlabgl	123456	13. 7. 2020 14:41:22	D02	
RadomirH12	Běžná	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	jdbgfkdjlabgl	123456	13. 7. 2020 13:32:49	D02	
RadomirH01	Běžná	CZ00113985000	Nábytek a interiéry a.s.	CZ00113995000	jdbgfkdjlabgl	12345456	13. 7. 2020 12:29:57	D02	
TestABCD22	Běžná	CZ00012945000	ČEPRO, a.s.	CZ00012945000	ČEPRO, a.s.	FA123456	28. 5. 2020 14:38:46	D02	
xxx5mirH49	Běžná	CZ00012945000	ČEPRO, a.s.	CZ00012945000	ČEPRO, a.s.	FA123456	28. 5. 2020 14:37:43	D02	
TestABCD12	Běžná	CZ00012945000	ČEPRO, a.s.	CZ00012945000	ČEPRO, a.s.	FA123456	28. 5. 2020 14:33:27	D02	

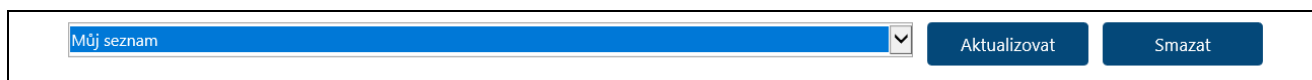
Seznam doprav

Můj seznam | Uložit nový | Výchozí seznam | Aktualizovat | Smazat

Obrázek 15 - Výběr sloupců 2

- Combo-box „Seznamy doprav“  
Ze seznamu je možné aktuálně vybraný seznam zobrazit tlačítkem „Aktualizovat“ a smazat tlačítkem „Smazat“ – viz. obr. 17

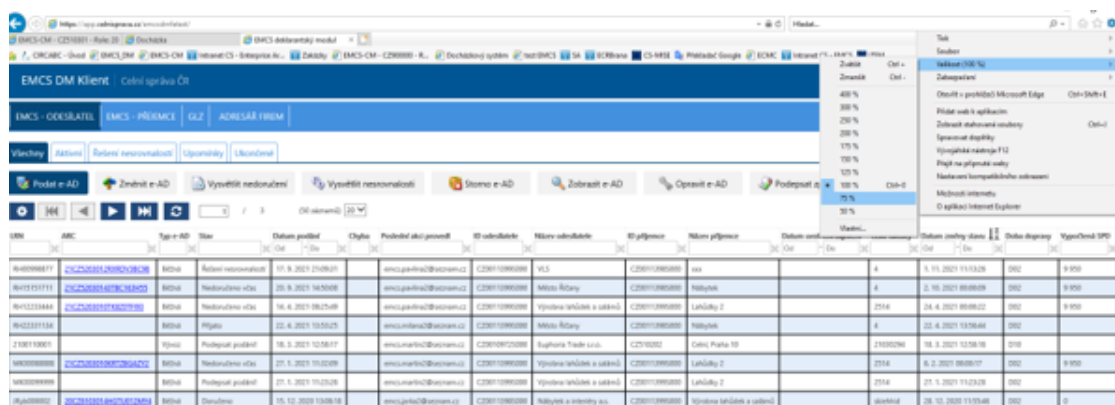




Obrázek 16 - Aktualizovat/Smazat vlastní seznam doprav

## 2.4.5. Nastavení velikosti okna

Pokud máte nižší rozlišení monitoru a nevejde se Vám celá obrazovka aplikace na monitor, můžete zkusit použít zobrazení prohlížeče na celou stránku (klávesová zkratka F11) nebo můžete použít Zoom (zvětšení / zmenšení) – buď v menu nastavení prohlížeče, nebo Ctrl+ jak je vidět na následujícím obrázku.



Obrázek 17 - Zmenšení hlavní obrazovky

## 2.5. Konfigurace firmy a uživatelů

Předposlední záložka hlavní obrazovky „Konfigurace“ skrývá funkce pro nastavení uživatelské a firemního účtu. Kromě možností popsaných v kapitole 2.3 První přihlášení uživatele - zde máte, v případě, že jste správcem firemního účtu, možnost také nastavovat práva jednotlivým uživatelům. Stejně tak i profil firmy může editovat pouze správce firemního účtu. Správců může být více, vždy ale musí existovat alespoň jeden.

Jak vidíte na obrázku níže, záložka zobrazuje informace o Vašem účtu a účtu Vaší firmy. Pokud chcete údaje měnit, musíte použít příslušné funkční tlačítko v horní části obrazovky. Po potvrzení změny se změna okamžitě projeví všem uživatelům.







EMCS DM Klient

Celní správa ČR

EMCS - ODESÍLATEL

EMCS - PŘÍJEMCE

GLZ

ADRESÁŘ FIREM

Zavřít

Uložit

☐

Konfigurace uživatele

Uživatelské jméno

emcs.milana2@seznam.cz

Skutečné jméno

Milana ŠAMÁNKOVÁ

Email

emcs.milana2@seznam.cz

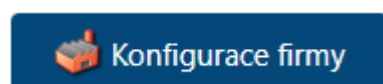
Datum a čas posledního přihlášení

24. 11. 2021 17:36:22

☒ Zasílat upozornění emailem

Obrázek 19 - Konfigurace uživatele

### 2.5.2. Konfigurace firmy



Volba umožňuje měnit atributy firmy, přidat nebo odebrat daňový sklad, nastavit Jednotné povolení komunikace. Kliknutím na **Uložit** se provedené změny uloží.



EMCS DM Klient | Celní správa ČR

EMCS - ODESÍLATEL

EMCS - PŘÍJEMCE

GLZ

ADRESÁŘ FIREM

Zavřít

Uložit

Subjekt / Firma

SEED ID

CZ0011399S000

DIČ

CZ28699009

Název

Výrobna lahůdek a salámů

Ulice

Vinohradní

čp.

195

PSČ

46312

Město

Šimonovice - Minkovice

Místně příslušný CÚ

CZ530301 - Daňové, Brno-Slatina

☒ Zasílat upozornění emailem všem uživatelům ve firmě

Daňový sklad

1 / 2

+

-

SEED ID

CZ2011399S001

Název

Výrobna lahůdek a salámů

Ulice

Komenského

čp.

57/14

PSČ

37001

Město

České Budějovice

Místně příslušný CÚ

CZ520301 - Daňové, České Budějovice

ASEO / ECR 3.0

Jednotné povolení komunikace (EC)

20CZ570000EC00046

☒ Registrováno na ECR bráně

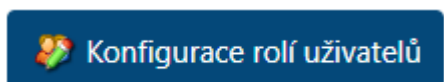
0 / 0

+

-

Obrázek 20 - Konfigurace firmy

### 2.5.3. Konfigurace rolí uživatelů



Poslední konfigurační oblastí, která doposud nebyla popsána, je konfigurace uživatelských rolí. Stejně jako v předchozích případech, i tuto část může obsluhovat pouze správce firemního účtu. Na formuláři lze měnit role jednotlivým uživatelům v rámci dané firmy. V případě, že má uživatel nastavenou roli 10 nebo 20 (běžný uživatel nebo manažer), lze mu nadefinovat příslušnost k omezenému počtu daňových skladů v rámci firmy. V takovém případě se data ostatních skladů firmy tomuto uživateli nebudou zobrazovat a uvidí pouze ty doklady, které přísluší jemu nadefinovaným daňovým skladům.

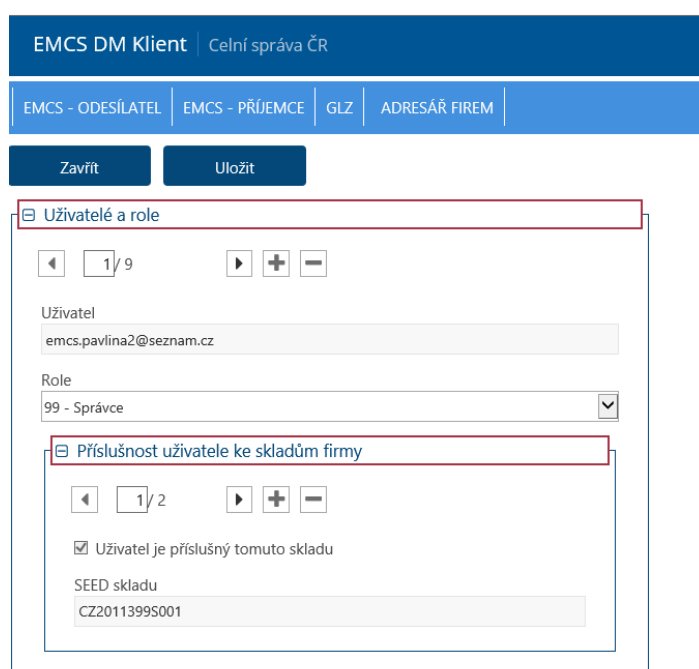
V části **Uživatelé a role** může administrátor navigačníma tlačítky (šipky) listovat v seznamu uživatelů, kteří jsou již k firmě přiřazeni. K vybranému uživateli lze pak v položce **Role** vybrat jednu z rolí ze seznamu.

10	Běžný uživatel	Uživatel má přístup pro vytvoření, změnu a čtení pouze svých dokladů.
----	----------------	---



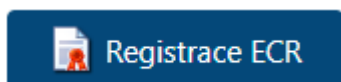
20	Manažer vybraných skladů	Uživatel může nadefinovat příslušnost k omezenému počtu daňových skladů v rámci firmy. V takovém případě se data ostatních skladů firmy tomuto uživateli nebudou zobrazovat a uvidí pouze ty doklady, které přísluší jemu nadefinovaným daňovým skladům.
30	Manažer všech skladů	Uživatel vidí dopravy všech uživatelů a všech skladů.
99	Správce	Uživatel <b>provádí konfiguraci firmy a přiděluje role uživatelům</b> , jinak má stejná práva jako role 30.

V části Příslušnost uživatele ke skladům firmy lze navigačními tlačítky (šipky) listovat v seznamu skladů které byly k firmě během konfigurace přiřazeny a vybrat daňový sklad, ke kterému bude mít uživatel příslušnost.



Obrázek 21 - Konfigurace uživatelských rolí

#### 2.5.4. Registrace ECR



ECR brána je komunikační rozhraní mezi externí a národní doménou. Je to vstupní bod, prostřednictvím kterého CS ČR přijímá předem definované XML zprávy.

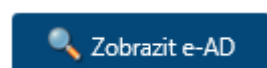
Každá firma, která má komunikovat se systémy celní správy musí komunikovat přes tzv. ECR bránu. Aby komunikace byla umožněna, musí být subjekt na této bráně zaregistrován.



K registraci na ECR bráně slouží tato volba **Registrace ECR**. Po provedení registrace se musí zpráva podepsat, volíme tedy **Podepsat zprávu**.

Obrázek 22 - Registrace ECR

## 2.6. Popis detailu e-AD a datových prvků



Detail e-AD zobrazíte výběrem dokladu v seznamu (na prvních dvou záložkách EMCS Odesílatel a Příjemce) a stisknutím tlačítka **Zobrazit e-AD** v horní části obrazovky. Můžete tak kdykoli pro libovolný stav e-AD dokladu zobrazit náhled na kompletní data dokladu.

V horní části detailu dokladu jsou zobrazeny informace o počtu změn e-AD a aktuálně zobrazené změně, typu dopravy, příjemci a aktuálním stavu e-AD. Pod číslem změny „1“ je zobrazen původně vytvořený dokument, pod číslem změny „2“ je první úprava, např. změna místa určení.

Číslo změny	1	Typ dopravy	Běžná	Příjemci subjekt	CZ00113985000	xxx	Stav e-AD	Řešení nesrovnalostí
-------------	---	-------------	-------	------------------	---------------	-----	-----------	----------------------

Obrázek 23 - Záhlaví e-AD

### Záložky detailu e-AD

Protože údajů na dokladu e-AD je poměrně velké množství, je formulář členěn do několika záložek. V krátkosti je popíšeme a vyzdůvodníme nejdůležitější atributy/datové položky dokladu.



Obrázek 24 - Záložky na detailu e-AD

#### Záložka Hlavička.

Obsahuje základní atributy e-AD dokladu.



**ARC**

Jedinečný identifikátor dokladu v rámci celého evropského systému EMCS. První dva znaky určují rok, druhé dva zemi pořízení e-AD, zbývající tvoří unikátní národní kód.

**LRN**

Referenční číslo dopravy. Jednoznačný identifikátor dokladu pro daného odesílatele.

**Původ dopravy a Druh místa přijetí**

Tyto dva atributy společně určují typ dopravy, zda se jedná o dopravu z daňového skladu nebo dopravu navazující na celní režim Dovozy a zda se jedná o dopravu určenou pro daňový sklad, oprávněného příjemce, příjemce s osvobozením (např. diplomati) nebo na dopravu bude navazovat celní režim Vývoz.

**Doba trvání dopravy**

Zadáva se v hodinách nebo dnech. Společně s datem a časem odeslání e-AD určuje celkovou předpokládanou dobu přesunu zásilky od odesílatele k příjemci. Maximální hodnoty jsou buď 24 hodin pro všechny druhy doprav, nebo 15 dní pro pevná dopravní zařízení (produktovody), 20 dní pro leteckou dopravu, 30 dní pro poštovní dopravu zásilek, 35 dní pro železniční, silniční a vnitrozemskou říční dopravu a 45 dní pro námořní dopravu a jiné druhy dopravy.

**Dodatečný zápis záložního e-AD**

V případě výpadku systému EMCS na straně správce daně odesílatele (CS ČR) je nezbytné podat návrh e-AD záložním způsobem (datovou schránkou nebo fyzicky na CÚ). V takovém případě daňové oddělení CÚ místně příslušného místu odeslání přidělí záložnímu e-AD záložní ARC kód, s nímž je možné dopravu v určený čas zahájit. Po obnovení funkčnosti je povinností odesílatele dopravu zapsat do systému EMCS, kde je jí automaticky přidělen nový identifikátor ARC. Pole „Záložní ARC“ slouží k zapsání původně přiděleného záložního ARC kódu, aby bylo možné dopravu identifikovat.

**Faktury**

Informace o fakturách za dopravované výrobky.

**Dokumenty**

Zde se uvádějí údaje o libovolných dokumentech souvisejících s e-AD dokladem.



Obrázek 25 - Detail e-AD-záložka Hlavička

## Záložka Odesílatel a příjemce.

Obsahuje údaje o subjektech, mezi kterými doprava vybraných výrobků probíhá.

### Odesílatel a Místo odeslání

V případě dopravy z daňového skladu se do skupiny "Odesílatel" uvádějí údaje o vlastníkovi (provozovateli) odesílajícího daňového skladu a daňovém skladu. Do skupiny místo odeslání se uvádějí údaje konkrétního odesílajícího daňového skladu. V případě Dovozu se vyplňuje pouze skupina odesílatel, kde je uveden subjekt, který e-AD podává (v ČR musí být shodný s příjemcem e-AD).

### Příjemce a Skutečné místo přijetí

V případě dopravy do daňového skladu se obdobně jako pro odesílatele uvádí do skupiny příjemce vlastník (provozovatel) přijímajícího daňového skladu a do pole místo přijetí konkrétní přijímající daňový sklad. V případě dopravy oprávněnému příjemci se uvádí povinně příjemce a pouze volitelně skutečné místo přijetí (pokud zásilka směřuje do místa přímého dodání a příjemce je v tomto místě oprávněn zásilky přijímat). V případě vývozu se příjemce neuvádí povinně, podle platných pravidel CS ČR je však možné volitelně do skupiny příjemce uvést údaj např. o skutečném příjemci ve třetí zemi (mimo EU). V případě dopravy určené příjemci s osvobozením (diplomaté, složky NATO, ...) musí být uvedena příslušná skupina a do skupiny příjemce se uvádí pouze adresa.

### Samoschválení

Pokud chce odesílatel uplatnit povolení samoschválení, musí být příslušné pole na této záložce zaškrtnuto. Pokud nebude zaškrtnuto, znamená to, že povolení samoschválení pro tuto konkrétní dopravu nebude / nebylo uplatněno.



Obrázek 26 - Detail e-AD- záložka Odesílatel a příjemce

## Záložka Celní úřady.

Obsahuje údaje o celních úřadech, mezi kterými doprava vybraných výrobků probíhá.

### CÚ odeslání

CÚ místně příslušný místu odeslání.

### CÚ přijetí

CÚ místně příslušný místu přijetí

### CÚ dovozu

Uvádí se celní úřad ukončení celního režimu Dovož. Jedná o místo odeslání zásilky uvedené v e-AD v případě dopravy navazující na dovoz.

### CÚ vývozu

Uvádí celní úřad vývozu, na kterém je předloženo vývozní celní prohlášení.

Obrázek 27- Detail e-AD - záložka Celní úřady

## Záložka Doprava.

Obsahuje údaje o dopravních prostředcích a dopravcích.



## Druh dopravy

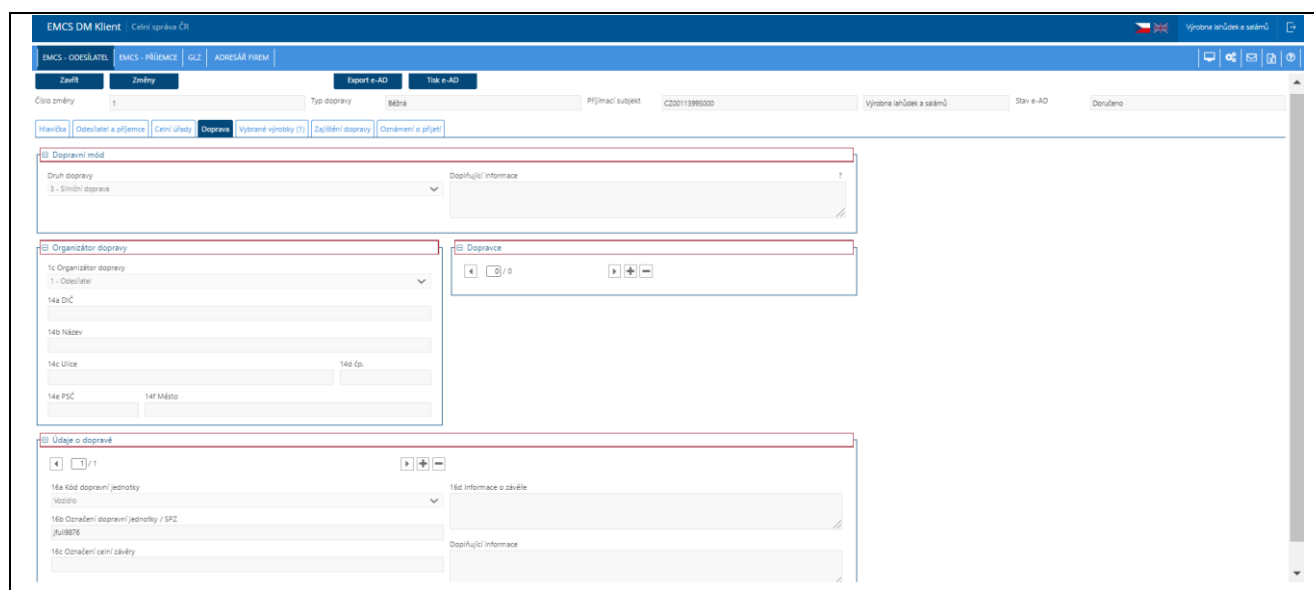
Definuje způsob dopravy zásilky. Na obsahu tohoto pole závisí maximální možná doba trvání dopravy (viz výše popis záložky „Hlavička“).

## Organizátor dopravy

Volitelný údaj, vyplňuje se pouze v případě, že tímto subjektem není odesílatel nebo příjemce. Jedná se o subjekt, který zajišťuje přesun zásilky.

## Dopravce

Je možné uvést až devět dopravců.



Obrázek 28- Detail e-AD- záložka Doprava

## Záložka Vybrané výrobky.

Obsahuje údaje o dopravovaném zboží, vybraných výrobcích.

### Kód daňového produktu

Kódové označení vybraných výrobků používané v rámci EU systémem EMCS. Kód je automaticky doplněn podle zvoleného čísla vybraného výrobku.

### Předchozí doklady

Zde se v případě dovozu (e-AD navazujícího na dovoz) uvádějí údaje o dovozních dokladech, návaznost položek zboží e-AD na položky zboží dovozních dokladů.



Obrázek 29 - Detail e-AD - záložka Výbrané výrobky

### Záložka Zajištění dopravy.

Zde jsou uvedeny údaje o subjektech zajišťujících dopravu. Zvolíte, kdo je za zajištění dopravy zodpovědný. V případě vlastníka nebo dopravce vyplníte dodatečné údaje o subjektu. A především uvádíte údaje o jednotlivých zárukách (zajištění SPD pro dopravu), pořadí použití záruky (preferenze při blokaci), druh záruky a GRN – identifikační číslo záruky.

Obrázek 30 - Detail e-AD - záložka Zajištění dopravy

### Záložka Oznámení o přijetí.

Obsahuje údaje oznámení o přijetí zboží, které podal příjemce vybraných výrobků.

#### Souhrnný závěr příjmu zboží

Informace o tom, s jakým výsledkem bylo zboží přijato.

#### Doplňující informace

Zde jsou uvedeny všechny potřebné údaje o přijetí, na které není připravena speciální kolonka v oznámení o přijetí. Jako doplňující informace je např. možné uvést stav přiložených celních / obchodních závěr (plomb).



Obrázek - Detail e-AD - záložka Oznámení o přijetí

## Záložka Chyby

Obsahuje popis chyb, které byly naposledy identifikovány. Tato záložka informuje uživatele o průběžné správnosti vyplnění údajů v jednotlivých polích.

Typ	Příčina	Místo výskytu	Původní hodnota atributu
E1_MessageValidationError	Verify sign XML failed due to the unauthorized certificate. Certificate number: 36000008DB8F8D78E89E48B8390001000000	/	

Obrázek 31 - Detail e-AD - záložka Chyby

## Ovládací tlačítka

V horní části formuláře Detail e-AD jsou k dispozici tlačítka doplňkových funkcí.

Obrázek 32- Detail e-AD - ovládací tlačítka

Tlačítko **Zavřít** Vám umožní zavřít zobrazený detail e-AD. Tento krok vrátí uživatele do seznamu doprav.

Tlačítko **Změny** Vám umožní prohlížet historii změn e-AD.



EMCS - ODESÍLATEL

EMCS - PŘÍJEMCE

GLZ

ADRESÁŘ FIREM

Zavřít

Zobrazit změnu

Historie změn dopravy

Pořadové číslo e-AD	SEED ID příjemce	Název příjemce	Datum a čas změny
1	CZ00113995000	Výrobna lahůdek a salámů	15. 12. 2020 13:08:18

⏮

⏪

⏩

⏭

🔄

1 / 1

(1 záznamů)


20

Obrázek 33 - Detail e-AD - Historie změn

Tlačítko **Export e-AD** Vám umožňuje ukládat pořízené doklady jako soubory XML a později je načíst do formuláře pro podání e-AD jako předlohu dalšího dokladu. Můžete tak jednoduše pořídit doklad na základě dříve podaného dokladu, odeslat data problematického dokladu na CÚ k řešení, apod.

Pravděpodobně nejdůležitějším tlačítkem na detailu e-AD je tlačítko pro tisk dokladu **Tisk e-AD**. Po stisknutí se vytvoří soubor ve formátu PDF, který můžete vytisknout nebo uložit pro pozdější použití.



<b>EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ</b>		1d	ARC	20CZ5203019Q37D4RGK3
Stejnopis elektronického správního dokladu pro dopravu vybraných výrobků podlehlých spotřební dani v režimu podmíněného osvobození od daně				QR kód slouží ke kontrolním účelům CS ČR
1 Záhlaví				
9d	Původ přepravy	1: Daňový sklad	9a	LRN
1a	Druh místa určení	1: Daňový sklad (S, A)	--	Odesílající stát
1e	Datum a čas ovlášení	0. 9. 2020 12:59:37	--	Přijímající stát
9ef	Datum a čas odeslání	0. 9. 2020 14:00:00	10a	CÚ odeslání
1b	Doba přepravy	20 dnů	4a	CÚ dovozu
1f	Zajištění přepravy		9.1a	Dovozní JSD
11a	1: Odesílatel		8a	CÚ vývozu
Daňové subjekty				
2	Odesílatel	3	Místo odeslání	
2a	CZ00113995000	3a	CZ20113995001	
2b	Výroba lahůdek a salátů	3b	VLS	
2cd	Vinohradní 195	3cd	Vinohradní 195	
2ef	46312 Šimonovice - Minkovice	3ef	52604 Šimonovice - Minkovice	
5	Příjemce	7	Místo přijetí	
5a	CZ00113995000	7a	CZ20113995001	
5b	Výroba lahůdek a salátů	7b	VLS	
5cd	Vinohradní 195	7cd	Vinohradní 195	
5ef	46312 Šimonovice - Minkovice	7ef	52604 Šimonovice - Minkovice	
6	Příjemce s výjimkou			
6ab				
Údaje o dopravě				
1c	Objednatel dopravy	15	První dopravce	
1c	1: Odesílatel			
14a		15a		
14b		15b		
14cd		15cd		
14ef		15ef		
9	Faktury	18	Dokumenty / certifikáty	
9bc	AAAA 0. 9. 2020	18ac		
9bc		18ac		
9bc		18ac		
9bc		18ac		
16	Údaje o dopravě			
16abc	3: Název 12365QM			

Strana 1 / 2

Seznam vybraných výrobků	CÚ odeslání: CZ520301	ARC: 20CZ5203019Q37D4RGK3
Kopie č. 1	Strana 2 / 2	Odesílatel: CZ00113995000
		LRN: L109082101

17a - Pař. č.	Číslo VV	17b - EU kód VV	17p - Obchodní popis	17.1 - Číslo a zkratky (Druh / Počet / Označení)	17g/h/o - Obsah alkoholu / Průběh / Hustota	17e - Hrubá hmotnost	17.2 - Výrazná jednotka (Operace při zpracování vína)
	17c - Kombinovaná komentářová				17d - Množství	17f - Čistá hmotnost	17i - Daňové značení
1	220412	1200	Vino	W / 100 / hřřřřřřřřřř	50,2 % / - /	1050	
	22040010				5000	900	

Celkový počet položek vybraných výrobků: 1

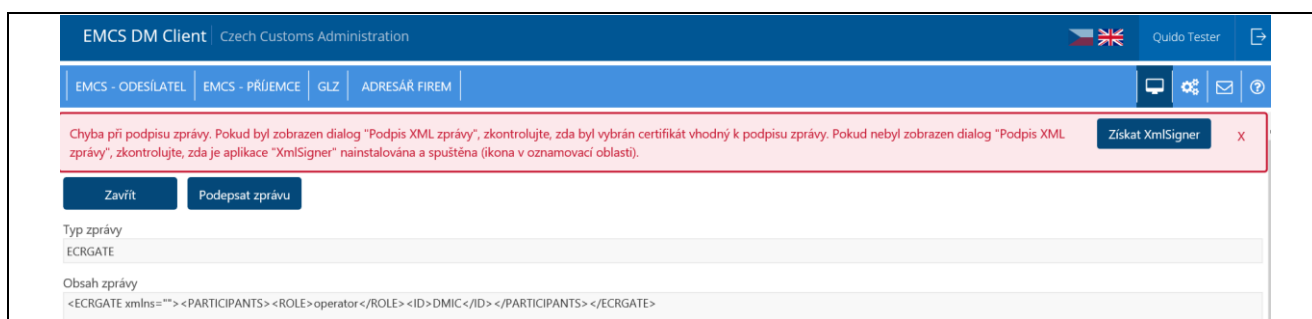


## 2.7. Podepsání zprávy a Instalace XMLSigner (aplikace pro podepisování zpráv).

Všechny akce, které vyžadují ověření autentifikace uživatele je nutné podepsat platným osobním kvalifikovaným certifikátem.

Při prvním pokusu o podpis bude uživateli nabídnuto stažení a instalace aplikace pro podepisování zpráv. Je nutné tuto instalaci provést, jinak nebude možné odesílané zprávy podepisovat, a tedy ani odesílat Celní správě ČR.

V červeném rámečku klikněte na tlačítko **Získat XmlSigner**.

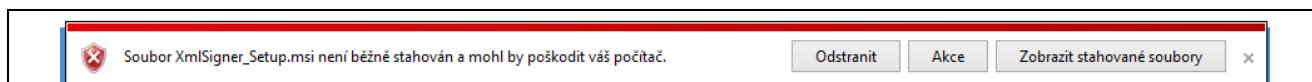


Obrázek 35 - Získání aplikace pro podepisování



Obrázek 36 - Spuštění instalace

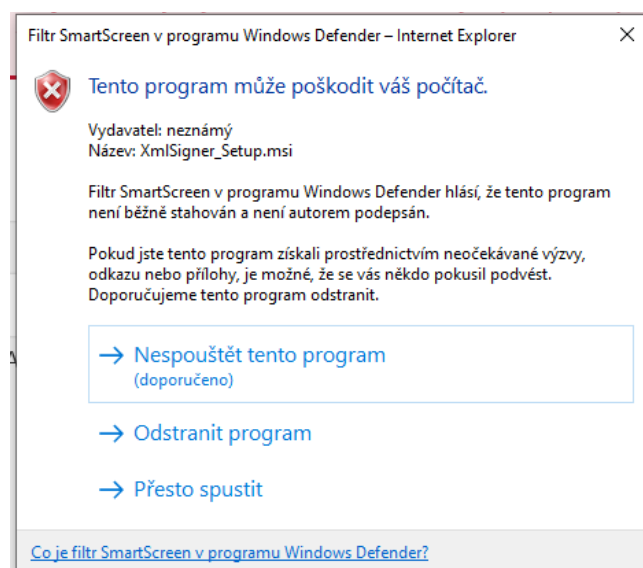
Dále použijte tlačítko **Akce** a Další možnosti.



Obrázek 37 - Bezpečnostní akce

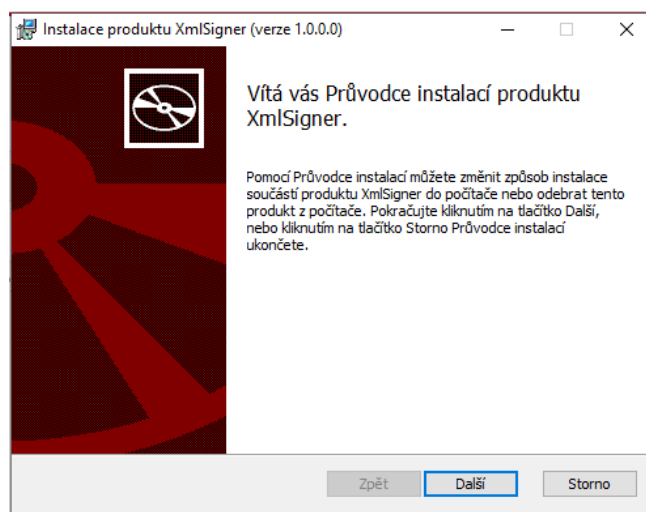
V případě, že není nainstalován certifikát pro podepisování aplikace XmlSigner, je nutné vybrat volbu **Přesto spustit**.



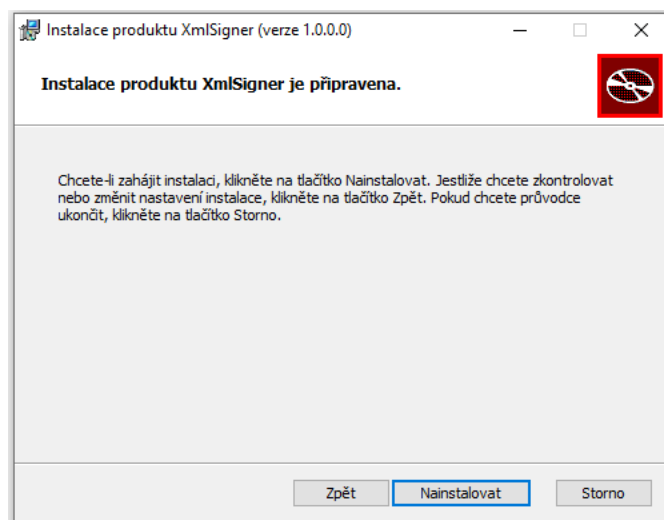
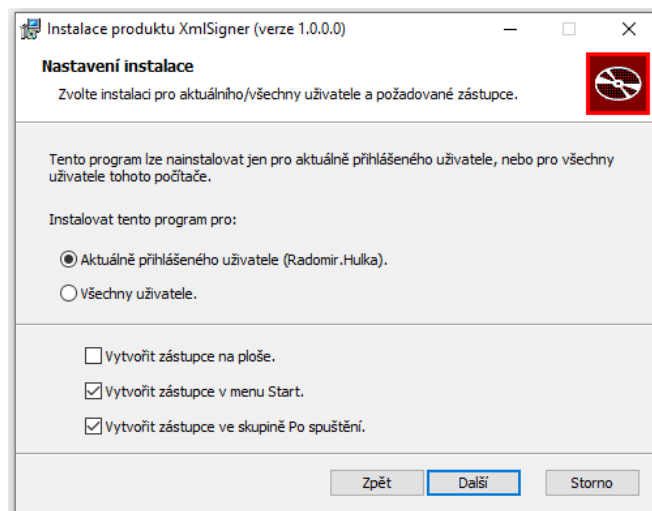
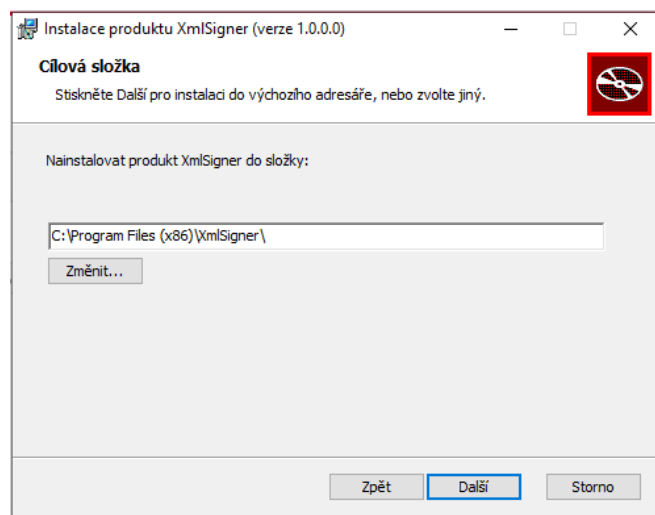


Obrázek 38 - Spuštění instalace

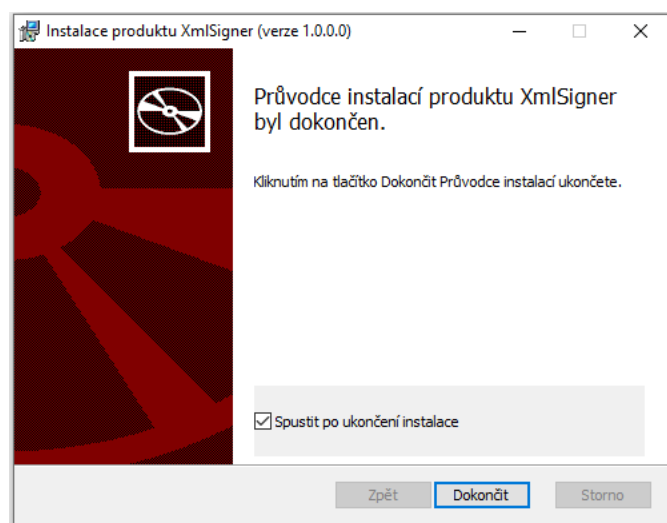
Na následujících obrazovkách instalační průvodce vybereme přednastavené vlastnosti











Obrázek 39 - Instalace aplikace XmlSigner

Pro podepisování je nutné aplikaci XmlSigner spustit. Vyhledejte na pracovní stanici (PC, notebook) aplikaci XmlSigner a spusťte ji. Spuštěná aplikace má na liště v dolní části obrazovky svou ikonu.



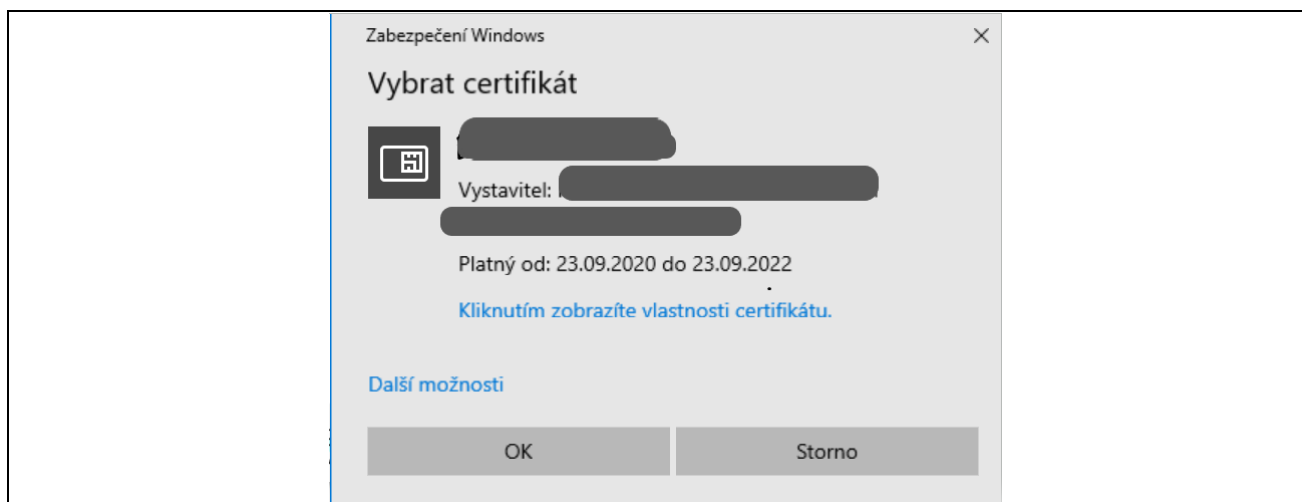
Obrázek 40 - Ikona aplikace XmlSigner

Dodatečné podepsání zpráv, které ještě nebyly podepsány, nalezneme v seznamu ECR zpráv. Vyberte zprávu, kterou chcete podepsat a klikněte na tlačítko. Zprávy s chybějícím podpisem jsou v seznamu označeny ve sloupci **Podepsat!**

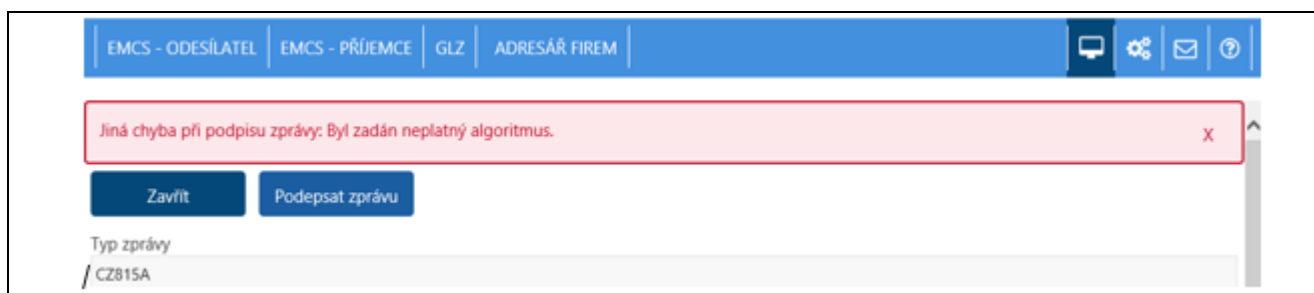






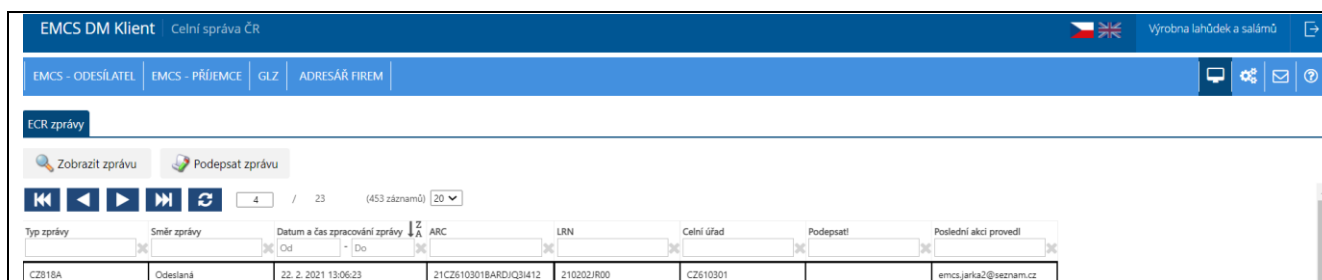


Obrázek 43 - Výběr certifikátu



Obrázek 44 - Chyba - omylem vybraný technicky nesprávný certifikát

Pokud zvolíte technicky nesprávný certifikát, aplikace na to upozorní. V opačném případě dojde k odeslání zprávy. Pokud byl zvolen věčně nesprávný certifikát, dozvíte se to v odpovědi na podání.



Obrázek 45- Podepsaná a odeslaná zpráva



Další informace o ECR zprávách – viz. kapitola 3- ECR komunikace - daňové řízení.




## 2.8. EMCS - ODESÍLATEL

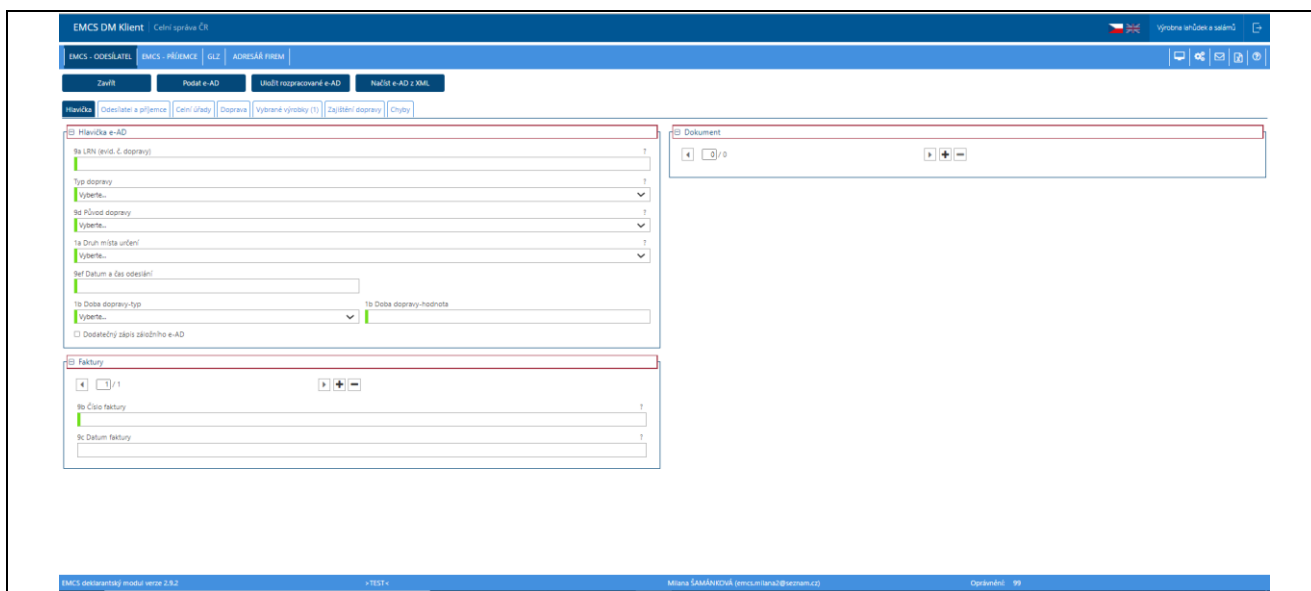
### 2.8.1. Podání e-AD

Jedná se bezesporu o jednu z nejdůležitějších funkcí aplikace EMCS DM. Podat nové e-AD můžete pomocí tlačítka **Podat e-AD** v nástrojové liště aplikace na záložce "EMCS odesílatel". Formulář pro podání nového e-AD je téměř shodný s formulářem Detailu e-AD, kde již byl popsán význam jednotlivých záložek a datových polí. Pokud tedy hledáte nápovědu k datovým prvkům, podívejte se do kapitoly 2.6 – „Stručný popis detailu e-AD a datových prvků“.

Formulář používá standardní ovládací prvky, na které jste pravděpodobně zvyklí z práce s jinými aplikacemi. Textová pole slouží pro vyplňování čísel a textů. Pro vyplňování číselníkových hodnot (např. Druh místa přijetí, Celní úřad, Vybraný výrobek) se používají pole s rozbalovací nabídkou hodnot. Pro zadání data a času je připraven speciální ovládací prvek, který zadání usnadní. Pokud se někde zadává více opakovaní skupiny údajů (např. Faktury, Dopravci, Detaily dopravy) používá se ovládací prvek "Opakovač" . Další skupinu údajů přidáte tlačítkem .

Naopak již zadanou skupinu odeberte tlačítkem . Mezi záznamy se pohybujete šipkami nebo můžete přímo zadat číslo záznamu, na který se chcete přesunout a stisknout klávesu Enter (např. při větším množství zadaných položek zboží).

Po vyplnění všech potřebných údajů v podávacím formuláři, použijte tlačítko **Podat e-AD**, kterým doklad uložíte do systému EMCS, elektronicky podepíšete a odešlete přes ECR bránu na místně příslušný CÚ.



Obrázek 46 -- Podání e-AD



**Načtení dat z XML.** Pro rychlejší vyplňování formuláře e-AD z předem připravených šablon nebo na základě dříve podaných dokladů můžete použít tlačítko **Načíst e-AD z XML**. Vyberete dříve uložené e-AD na disku a nahrajete do formuláře. Položky formuláře se předvyplní podle Vámi vybraného XML. Můžete údaje upravit a doklad podat.

**Uložení rozpracovaného e-AD.** Protože vyplnění e-AD může trvat poměrně dlouho, máte možnost nedokončené e-AD uložit do XML souboru, který můžete později znovu načíst a podání dokončit (viz předchozí odstavec), nebo použít uložený doklad jako šablonu - předpřipravený vzorový doklad.


**Vyplňování formuláře a hlášení chyb.** Vyplnění všech formulářů v rámci EMCS se řídí řadou podmínek a pravidel. Některé údaje jsou povinné či nepovinné nebo se dokonce jejich vyplnění řídí hodnotou jiného údaje, některé mají přesně daný datový formát nebo se řídí podmínkami a pravidly definovanými na základě zákona o SPD a technickou specifikací EMCS.

První úroveň kontroly zadaných údajů je přímo ve formuláři. Formulář se Vám snaží během vyplňování napovídat a pomoci vyplnit všechny údaje správně. **Povinné údaje jsou zvýrazněny zeleně.**



Obrázek 47 - Zvýraznění povinných polí

Číslo před popiskem značí pole e-AD, které se uvádí v souladu s prováděcím nařízením Komise 684/2009 v platném znění (platná konsolidovaná verze je „M9“). Pokud zadáte chybný údaj, nevyplníte povinný údaj, nebo vyplníte údaj v chybném datovém formátu, bude příslušné pole zvýrazněno červeně a zároveň je červeně vypsán popis chyby.



Obrázek 48 - Popis chyby

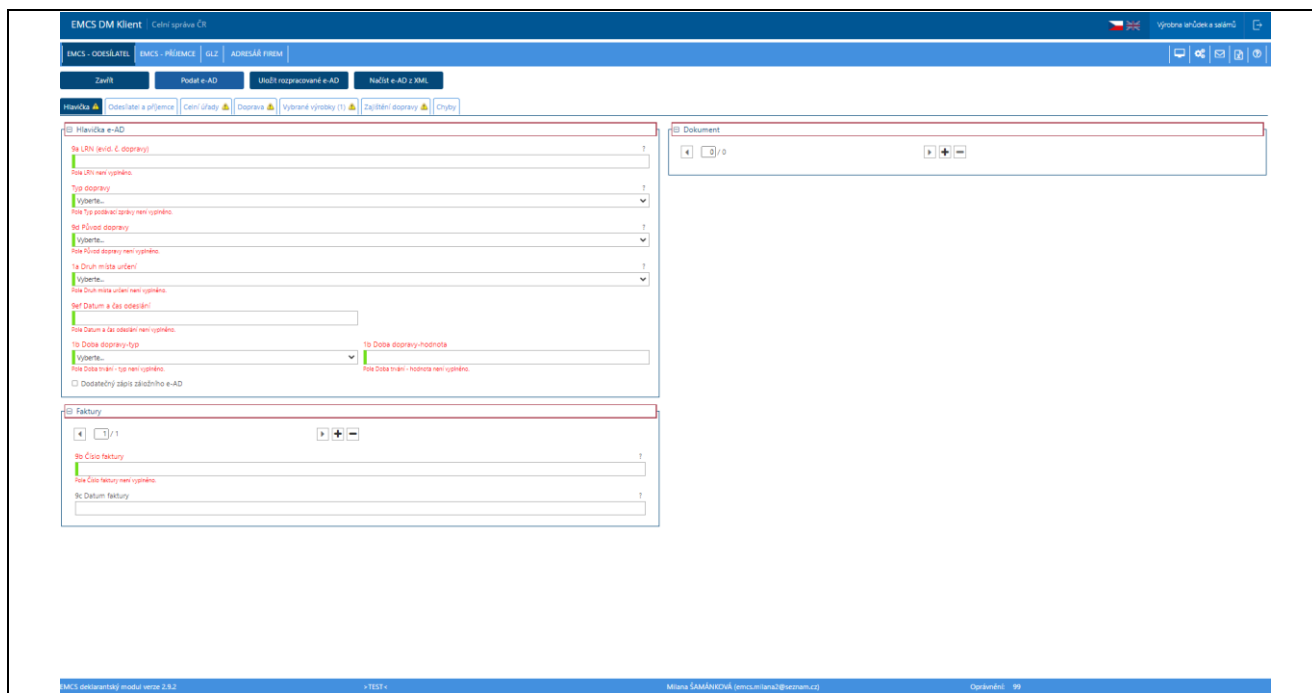
Záložky obsahující chybu jsou zvýrazněny žlutým vykřičníkem .



## Odesílatel a příjemce

Obrázek 49 - Příklad záložky s chybou

Pokud jste již zkušený uživatel, můžete průběžně hlášené chyby ignorovat a zabývat se jimi až po vyplnění celého formuláře před podáním e-AD na CÚ.



Obrázek 50 - Podání e-AD - chyby zjištěné podávacím formulářem

**Záložka Chyby.** Zobrazení této záložky je proměnlivé. Objeví se pouze tehdy, když je u daného e-AD v seznamu na hlavní obrazovce ve sloupci Chyba uveden text "Chyba!". Pokud se např. při podání e-AD vyskytly chyby v datech, které byly odhaleny až při kontrole v centrální části aplikace, označí se toto e-AD příznakem ve sloupci Chyba a v Detailu e-AD na záložce Chyby budou následně zobrazeny podrobnosti o zjištěných chybách.

Některé chyby není schopen formulář odhalit hned při vyplňování. Ve většině případů je důvod ten, že nemá k dispozici potřebná data pro ověření správnosti údajů. Další úroveň kontrol tedy probíhá stále na úrovni aplikace pro daňové subjekty EMCS DM, ale v její centrální části. Může se jednat například o kontrolu jedinečnosti LRN, výpočet SPD, apod. V případě, že aplikace zjistí v porízených datech nějakou chybu, informuje Vás o tom pomocí chybové obrazovky na obrázku níže. Uvedené chyby musíte opravit a zkusit podat e-AD znovu.



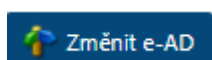
Element	Chyba	Typ chyby
/KC115A/EaadDraft/LocalReferenceNumber	QP032DM	QP032DM: Kombinace SEED ID odesílatele a LRN musí být unikátní pro všechna AAD, kdy odesílatel je český daňový subjekt.

Obrázek 51 - Podání e-AD - chyby zjištěné centrální aplikací EMCS DM IC

Poslední možností je, že chyby nejsou odhaleny aplikací pro daňové subjekty EMCS DM, ale až centrální aplikací EMCS po odeslání e-AD přes ECR bránu na místně příslušný CÚ. Typicky se jedná o chyby v zadaných SEED ID nebo údajích o záruce (nesprávné GRN, nedostatečná výše zajištění, apod.). Tyto chyby nemůže odhalit EMCS DM, protože nemá k dispozici údaje z registru daňových subjektů (RDS/SEED) a údaje z evidence zajištění (GLZ). V případě, že dojde k některé z těchto chyb, je uživatel na chybu upozorněn chybovou ECR zprávou CZ704A. Doklad není schválen a v seznamu dokladů se u něj objeví text "Chyba!". Na Detailu e-AD jsou po podání e-AD s chybami tyto chyby zobrazeny na poslední záložce "Chyby", která je automaticky i zobrazena jako aktivní. Tyto chyby musíte pro úspěšné podání opravit. Po odstranění chyb je při dalším podání e-AD opět validováno a na záložce chyby jsou zobrazeny případné chyby nového podání. V případě neschválení nebo stornování můžete znovu použít původní LRN (pořadové číslo dopravy).

V případě, že nejsou žádné chyby, tak se po kliknutí na tlačítko Podat e-AD nabídne dialog pro podpis zprávy.

### 2.8.2. Změna e-AD



Změna e-AD je primárně určena pro změnu místa přijetí (určení) nebo příjemce zásilky. Doplňkově je možné ji použít ke změně doby trvání dopravy a detailů o dopravě jako jsou RZ, dopravní prostředky, celní / obchodní závěry apod.

Vyberte příslušný doklad v seznamu a zvolte tlačítko **Změnit e-AD** v horní liště. Zobrazí se formulář pro změnu e-AD. Vždy když chcete nějaký údaj změnit, použijte checkbox/zaškrtnutí u příslušné skupiny. Tím se údaje ve skupině povolí pro editaci a vy můžete změnu zapsat. Pro vrácení zásilky zpět odesílateli je připraveno na formuláři speciální tlačítko, které všechny potřebné údaje předvyplní. Provedená změna musí být schválena celním úřadem odeslání, teprve poté se stává platnou.



EMCS - ODESÍLATEL | EMCS - PŘÍJEMCE | GLZ | ADRESÁŘ FIREM

Zavřít | Podat návrh změny | Načíst původní hodnoty | Vrátit odesílateli | Detail e-AD

Základní informace o dopravě | Hlavička a příjemce | Doprava | Chyby

**Základní informace o dopravě**

ARC	?	21CZ5203010KRTZBGZV2
LRN		MK00088888
Typ dopravy		
Datum odeslání		27. 1. 2021
Vypočtená SPD		9950

**Odesílatel**

CZ00113995000

Výrobní lahůdek a salámů

Vinohradní 195

46312 Šimonovice - Minkovice

**Příjemce**

CZ00113995000

Lahůdky 2

papa

14000 Praha

Obrázek 52 - Základní informace o dopravě

EMCS - ODESÍLATEL | EMCS - PŘÍJEMCE | GLZ | ADRESÁŘ FIREM

Zavřít | Podat návrh změny | Načíst původní hodnoty | Vrátit odesílateli | Detail e-AD

Základní informace o dopravě | Hlavička a příjemce | Doprava | Chyby

**Hlavička e-AD**

1a Druh místa určení  
Určení - Druhový sklad (S, A)

**Doba dopravy**

19 Doba dopravy - typ  
Den

19 Doba dopravy - hodnota  
2

**Příjemce (Vlastník skladu)**

1a TIN  
CZ00113995000

1b Název  
Lahůdky 2

1c Ulice  
papa

1d PSČ  
14000

1f Město  
Praha

**Faktury**

1a TIN  
CZ00113995000

1b Název  
Lahůdky 2

1c Ulice  
papa

1d PSČ  
14000

1f Město  
Praha

**Místo určení (Druhový sklad)**

1a TIN  
CZ00113995000

1b Název  
Lahůdky 2

1c Ulice  
papa

1d PSČ  
14000

1f Město  
Praha

**Druh dopravy**

1a Druh dopravy  
3 - Símižní doprava

1b Símižní doprava

1c Dopravní informace

Obrázek 53 - Změna e-AD - hlavička příjemce

EMCS - ODESÍLATEL | EMCS - PŘÍJEMCE | GLZ | ADRESÁŘ FIREM

Zavřít | Podat návrh změny | Načíst původní hodnoty | Vrátit odesílateli | Detail e-AD

Základní informace o dopravě | Hlavička a příjemce | Doprava | Chyby

**Organizátor dopravy**

1a Organizátor dopravy  
1 - Odesílatel

14a DIČ  
?

14b Název  
?

14c Ulice  
?

14d PSČ  
?

14f Město  
?

**Dopravce**

1a Dopravní číslo  
?

14a DIČ  
CZ123456789

14b Název  
xxx

14c Ulice  
xxx

14d PSČ  
14206

14f Město  
xxx

**Údaje o dopravě**

16a Kód dopravní jednotky  
Vozidlo

16b Označení dopravní jednotky / SPZ  
050955

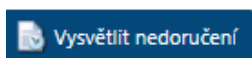
16c Označení celní zvláštnosti  
?

16d Informace o zvláštnosti  
?

Obrázek 54 - Změna e-AD - Doprava



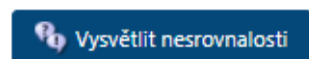
### 2.8.3. Vysvětlení nedoručení



Tato volba slouží k objasnění, proč zboží nebylo dodáno vůbec nebo bylo nebylo dodáno včas. Povinná položka „Kód objasnění“ umožňuje vybrat z několika typů důvodu a volitelné textové okno „Doplňující informace“ umožňuje napsat volný text.

Obrázek 55 - Vysvětlení nedoručení

### 2.8.4. Vysvětlit nesrovnalosti



Volba umožňuje se vyjádřit k nesrovnalostem, které byly zjištěny. Popis položek:

**Datum analýzy** – slouží k výběru data, kdy bude provedena analýza příčiny nesrovnalostí.

**Souhrnné vysvětlení** - textové pole slouží k uvedení vysvětlení.

**Číslo položky zboží** – pořadové číslo vybraného výrobku v seznamu (např. 3 z 21).

**Aktuální množství zboží** – množství v aktuálním stavu dopravy.

**Původně deklarované množství** – množství uvedené v e-AD.

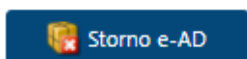
+/- výběr, jedná-li se o přebytek nebo úbytek

**Zjištěné změny množství** – rozdíl mezi původním množstvím uvedeným v e-AD a skutečně přijatým množstvím.



Obrázek 56- Vysvětlit nesrovnalosti

### 2.8.5. Storno e-AD

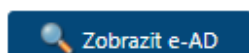


Storno e-AD je určeno pro zrušení dopravy z rozhodnutí odesílatele. Vyberete doklad v seznamu a použijete tlačítko **Stornovat e-AD** v horní liště. Řeší se tak především problémy překlepů, duplicitně zadaných dokladů apod. **Storno je možné uplatnit pouze před deklarovaným datem a časem odeslání dopravy.** Pokud je potřeba zrušit doklad po datu a čase odeslání, je nezbytné požádat místně příslušný celní úřad o "Manuální ukončení dopravy" mimo EMCS, tzn. datovou schránkou (případně osobně).

V případě, že vybere jako důvod storna hodnotu „0- Jiný“, musíte do poznámky doplnit slovní popis důvodu storna. V ostatních případech je doplňující popis volitelný.

Obrázek 57 - Storno e-AD

### 2.8.6. Zobrazit e-AD



Zobrazí e-AD ve čtecím módu. V tomto módu lze s e-AD provádět operace popsané v kapitole 2.6.



Obrázek 58 - Zobrazení e-AD

## 2.8.7. Opravit e-AD

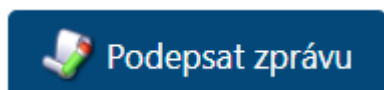


Pokud je doprava ve stavu Neschváleno, mohou být položky dopravy změněny v rámci volby Opravit e-AD.

Obrázek 59 - Oprava e-AD



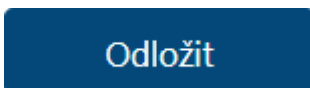
## 2.8.8. Podepsat zprávu



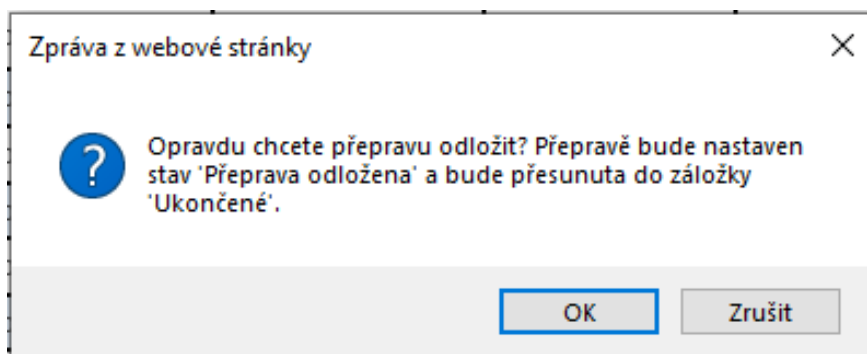
Pokud je doprava ve stavu Podepsat zprávu, je tato volba určena právě pro podepsání.

Obrázek 60 - Podepsat zprávu

## 2.8.9. Odložit



Po výběru **Odložit** následuje dotaz na potvrzení přesunu zprávy do stavu Ukončené.



Obrázek 61 - Upozornění na odložení e-AD

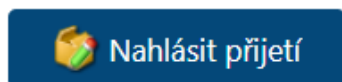
## 2.9. EMCS - PŘÍJEMCE

Na záložce EMCS - Příjemce vystupujete v roli příjemce vybraných výrobků. Vidíte zde očekávané zásilky (zásilky, které přijímáte) a ukončené doklady (týkající se zásilek, které jste již přijali).



### 2.9.1. Oznámení o přijetí zboží

Hlavní akcí, kterou budete v roli příjemce provádět, je podání oznámení o přijetí zboží, kterou vyvoláte pro vybraný schválený doklad tlačítkem **Nahlásit přijetí**.

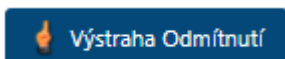


**Formulář pro oznámení o přijetí zboží** obsahuje všechny údaje potřebné pro oznámení přijetí vybraných výrobků. Vyberte souhrnný závěr příjmu zboží, od něhož se bude odvíjet další vyplňování. Pokud jste zboží v pořádku (v souladu s údaji uvedenými v e-AD), stačí již jen vyplnit datum převzetí zásilky a oznámení odeslat. V případě nesrovnalostí, odmítnutí nebo částečného odmítnutí zásilky je nutné vyplnit ještě další detailní informace o nesrovnalostech či odmítnutém zboží.

Na závěr vyplníte místně příslušný CÚ, ke kterému chcete oznámení podat. Podané oznámení o přijetí zboží bude na tomto CÚ zkontrolováno a ověřeno. Pokud je vše v pořádku, bude schváleno, a tím bude doprava ukončena. V případě nesrovnalostí v Oznámení o přijetí může být ukončení pozdrženo a příslušný CÚ může požadovat dodatečné vysvětlení.

Obrázek 62 - Oznámení o přijetí zboží

### 2.9.2. Výstraha, odmítnutí



Pokud příjemce uvidí v EMCS informace o zboží, které neočekává (neobjednal si ho), musí ho odmítnout, protože se může jednat o zneužití údajů o příjemci odesílatelem. Pokud se jedná o zboží, které příjemce očekává, nicméně liší se např. v množství, měl by příjemce reagovat výstrahou, aby předešel komplikacím při ukončování dopravy. Pro obě tyto možnosti slouží formulář označený v



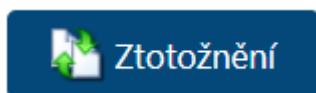
menu jako Výstraha / Odmítnutí. Jedná se o jednoduchý formulář, ve kterém je třeba vybrat, o který případ se jedná a přidat jeden či více důvodů.

Obrázek 63 - Výstraha, odmítnutí

### 2.9.3. Ztotožnění

V případě, že příjemce e-AD v EMCS nevidí, je nutné nejprve doklad "Ztotožnit". Nejčastějším důvodem této situace je skutečnost, že se jedná o zásilku ze zahraničí, kdy je v externí aplikaci SEED špatně vyplněn místně příslušný úřad pro skutečné místo přijetí a zásilka tzv. „visí v meziprostoru“. V takovém případě je tedy nutné nejprve doklad "Ztotožnit" touto volbou. Tím se e-AD objeví na záložce EMCS – PŘÍJEMCE a je možné pokračovat v podání oznámení o přijetí zásilky.

Pokud doprava, kterou se pokoušíte nahlásit, není v seznamu Nahlásit přijetí, může se jednat o zásilku, která byla původně určena jinému příjemci, ale odesílatel nenahlásil změnu příjemce e-AD, nebo byl špatně vyplněn místně příslušný úřad pro skutečné místo přijetí. V tomto případě musí odesílatel změnu nejprve nahlásit na CÚ odeslání a teprve poté, se doklad ve Vašem seznamu v roli příjemce objeví. Pokud si myslíte, že odesílatel již změnu provedl, ale zásilka se přesto nezobrazuje ve Vašem seznamu doprav, klikněte na tlačítko **Ztotožnění**.



Do vyhledávacího pole napište ARC chybějící dopravy a klikněte na tlačítko OK. Pokud je chybějící doprava v systému EMCS evidována a opravdu náleží k vaší firmě, v seznamu doprav se zobrazí. Pokud ne, kontaktujte co nejdříve Helpdesk SPD, který s vámi problém vyřeší.

Obrázek 64 - Ztotožnění e-AD

### 2.10. GLZ (Evidence a sledování záruk – zajištění SPD pro dopravu)

Na záložce "GLZ" máte možnost evidovat vlastní záruky, které používáte pro zajištění dopravy. Z této evidence je možné pokládat dotazy na použití a aktuální stav jednotlivých záruk. Na hlavní

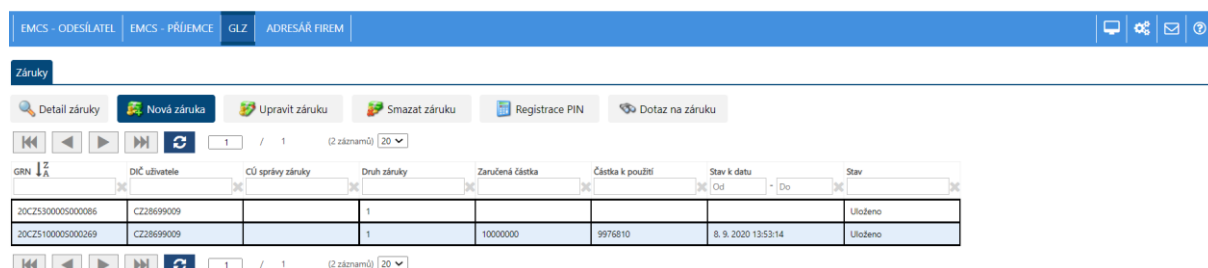


obrazovce se zobrazuje seznam záruk včetně hodnot *Zaručených (blokových) částek* a *Aktuálních částek k použití*, pokud byl pro daný záznam již zodpovězen dotaz na záruku.

S existující zárukou lze kromě úpravy (tlačítko **Upravit záruku**) nebo smazání (tlačítko **Smazat záruku**) dělat v zásadě tři úkony: zobrazovat její detail (tlačítko **Detail záruky**), dotazovat se na aktuální stav záruky (tlačítko **Dotaz na záruku**) a měnit přístupový kód k záruce – PIN (tlačítko **Registrace PIN**).

### 2.10.1. Detail záruky

V této části uživatel s příslušným oprávněním spravuje zajištění SPD pro dopravu.



GRN	DIČ uživatele	CJ správy záruky	Druh záruky	Zaručená částka	Částka k použití	Stav k datu	Stav
20CZ5300005000086	CZ28699009		1				Uloženo
20CZ5100005000269	CZ28699009		1	10000000	9976810	8. 9. 2020 13:53:14	Uloženo

Obrázek 65 - Seznam zajištění

Na detailu existující záruky jsou k dispozici následující údaje:

#### Záruka

údaje o záruce jako takové

#### Dotazy na záruku

seznam realizovaných dotazů na záruku vztahujících se k této konkrétní záruce – včetně detailu dotazu a případné odpovědi – tlačítko **Detail dotazu na záruku** v horní části formuláře.

#### Registrace přístupového kódu (PIN)

seznam změn přístupových kódů



EMCS - ODESÍLATEL
EMCS - PŘÍJEMCE
GLZ
ADRESÁŘ FIREM

Zavřít
Detail dotazu na záruku

Detail záruky

Záruka

Druh záruky
?
1 - Bankovní záruka/Záruka pro více přeprav

GRN
?
20CZ5300005000086

DIČ uživatele záruky
?
CZ28699009

CÚ správy záruky
?

SEED ID zajištěného skladu
?

PIN (přístupový kód k záruce)
?
9999

Zaručená částka

Částka k použití

Stav k datu

Dotazy na záruku

Datum odeslání	Datum přijetí	Typ dotazu	Období od	Období do	Částka k použití	Zaručená částka	Stav	Chyba GLZ
26. 11. 2021 16:44:55	26. 11. 2021 16:45:39	1	1. 11. 2021	30. 11. 2021			Dotaz zodpovězen	

1 / 1
(1 záznamů)
20

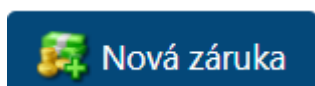
Registrace přístupového kódu (PIN)

Původní PIN	Nový PIN	Datum požadavku	Datum potvrzení	Stav změny PIN	Chyba registrace

1 / 1
(0 záznamů)
20

Obrázek 66 - Detail záruky

## 2.10.2. Nová záruka



Po stisku tlačítka **Nová záruka** se otevře prázdný formulář určený k zadávání dat pro novou uživatelskou záruku. Formulář je prakticky stejný jako ten, který slouží pro zobrazení detailu záruky. Pro zadání nové záruky však stačí vyplnit pouze několik údajů v horní polovině formuláře. Zbytek položek a dvě spodní tabulky najdou opodstatnění až při zobrazování detailu. Po zadání správných údajů a stisku tlačítka **Uložit** se založí nová uživatelská záruka. Pokud byl zadán nesprávný údaj, a přesto došlo k uložení záruky, je možné záznam změnit prostřednictvím tlačítka **Upravit záruku** na hlavní obrazovce. Záznam lze smazat tlačítkem **Smazat záruku**.

EMCS - ODESÍLATEL
EMCS - PŘÍJEMCE
GLZ
ADRESÁŘ FIREM

Zavřít
Uložit

Detail záruky Chyby

Záruka

Druh záruky
?
Vyberte...

GRN
?

DIČ uživatele záruky
?

CÚ správy záruky
?

SEED ID zajištěného skladu
?

PIN (přístupový kód k záruce)
?

Zaručená částka

Částka k použití

Stav k datu

Dotazy na záruku

Datum odeslání	Datum přijetí	Typ dotazu	Období od	Období do	Částka k použití	Zaručená částka	Stav	Chyba GLZ

1 / 1
(0 záznamů)
20

Registrace přístupového kódu (PIN)

Původní PIN	Nový PIN	Datum požadavku	Datum potvrzení	Stav změny PIN	Chyba registrace

1 / 1
(0 záznamů)
20

Obrázek 67 - Editace záruky



### 2.10.3. Upravit záruku

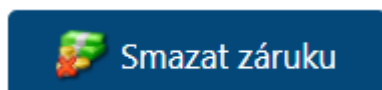


Volba umožňuje měnit položky v části formuláře Záruka.

The screenshot shows the 'Upravit záruku' (Edit Warranty) form. At the top, there's a blue header bar with tabs: 'EMCS - ODESÍLATEL', 'EMCS - PŘÍJEMCE', 'GLZ', and 'ADRESÁŘ FIREM'. Below the header, there are three buttons: 'Zavřít', 'Uložit', and 'Detail dotazu na záruku'. The main form area has two tabs: 'Detail záruky' (selected) and 'Chyby'. The 'Detail záruky' section contains several input fields: 'Druh záruky' (dropdown menu), 'GRN' (text field), 'DIČ uživatele záruky' (text field), 'CÚ správy záruky' (text field), 'SEED ID zajištěného skladu' (text field), 'PIN (přístupový kód k záruce)' (text field), 'Zaručená částka' (text field), 'Částka k použití' (text field), and 'Stav k datu' (text field). Below these fields is a table titled 'Dotazy na záruku' with columns: 'Datum odeslání', 'Datum přijetí', 'Typ dotazu', 'Období od', 'Období do', 'Částka k použití', 'Zaručená částka', 'Stav', and 'Chyba GLZ'. The table contains one row of data. Below the table is a section titled 'Registrace přístupového kódu (PIN)' with columns: 'Původní PIN', 'Nový PIN', 'Datum požadavku', 'Datum potvrzení', 'Stav změny PIN', and 'Chyba registrace'. This section also contains a table with one row of data.

Obrázek 68 - Formulář pro úpravu záruky

### 2.10.4. Smazat záruku

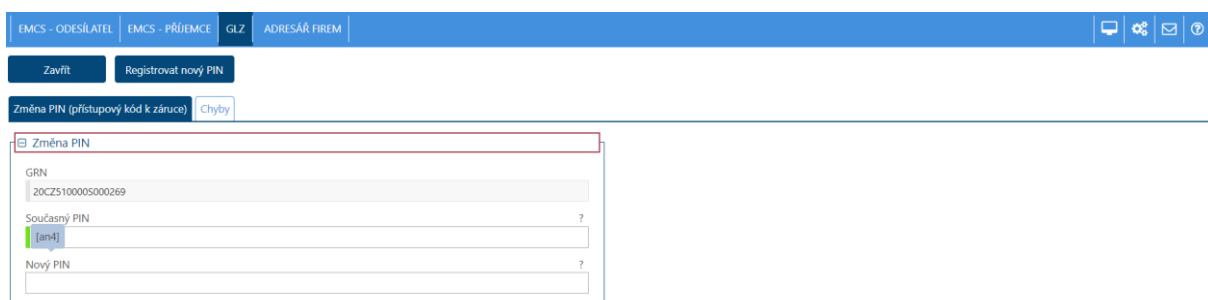


Záruku po označení příslušného řádku je možné smazat (**Upozornění : smazání proběhně bez dalšího varování!**).

### 2.10.5. Registrace PIN

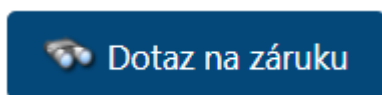
U existujících záruk lze pomocí tlačítka **Registrace PIN** měnit jejich přístupové kódy (PINy). K úspěšné změně PINu je potřeba znát původní PIN. Historie změn přístupových kódů se zobrazuje na *Detailu záruky*.



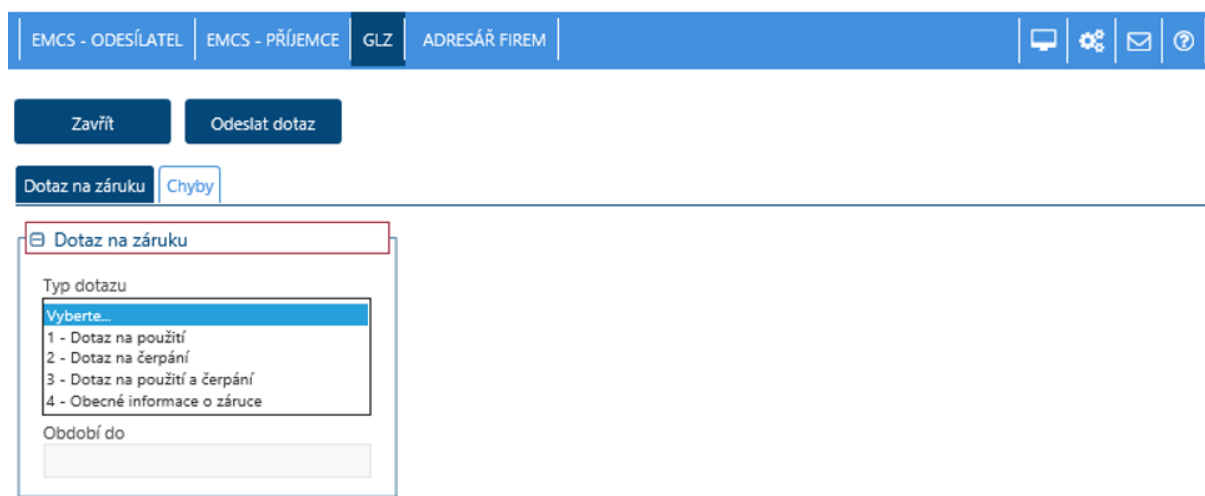


Obrázek 69 - Změna přístupového kódu záruky (PIN)

## 2.10.6. Dotaz na záruku (zajištění SPD pro dopravu)



U dotazu na záruku se určuje pouze typ dotazu na záruku, a v závislosti na vybrané hodnotě je povinné, popř. zakázané vyplnění časového intervalu. Po odeslání dotazu na záruku je možné na detailu záruky sledovat, v jakém stavu se nachází daný dotaz a zda byla již obdržena odpověď.



Obrázek 70 - Dotaz na záruku



EMCS - ODESÍLATEL EMCS - PŘÍJEMCE GLZ ADRESÁŘ FIREM

Zavřít Detail dotazu na záruku

Detail záruky

Záruka

Druh záruky	GRN	DIČ uživatele záruky
CÚ správy záruky	SEED ID zajištěného skladu	PIN (přístupový kód k záruce)
Zaručená částka	Částka k použití	Stav k datu

Dotazy na záruku

Datum odeslání	Datum přijetí	Typ dotazu	Období od	Období do	Částka k použití	Zaručená částka	Stav	Chyba GLZ
16. 9. 2020 14:41:04		1	16. 9. 2020	16. 9. 2020			Čekán na odpověď	
5. 9. 2020 14:50:53	5. 9. 2020 14:51:09	2	1. 1. 2020	5. 9. 2020	890 000	890 000	Dotaz zodpovězen	

Registrace přístupového kódu (PIN)

Klíčový PIN	Nový PIN	Datum prodloužení	Datum potvrzení	Stav změny PIN	Chyba registrace
gltse		25. 9. 2020 09:38:20		Přidělení a registrace	

Obrázek 71 - Detail záruky - Dotaz na záruku

EMCS - ODESÍLATEL EMCS - PŘÍJEMCE GLZ ADRESÁŘ FIREM

Zavřít

Záruka

Druh záruky	GRN	DIČ uživatele záruky
CÚ správy záruky	SEED ID zajištěného skladu	PIN (přístupový kód k záruce)
Zaručená částka	Částka k použití	Stav k datu

Výsledek dotazu na záruku

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<CZ037A xmlns="...">
  <H>
    <POZ01>B6CF410B-2DCA-42E9-88B4-POZ01</POZ01>
  </H>
  <COG>
    <COG01>CZ530301</COG01>
  </COG>
  <TPR>
    <TPR07>CZ28699009</TPR07>
    <TPR08>HP</TPR08>
  </TPR>
  <GU>
    <GU01>1</GU01>
    <GU02>SPD</GU02>
    <GU03>POD</GU03>
    <GU04>4</GU04>
    <GU07>1</GU07>
  </GU>
  <GUF>
    <GUF01>20CZ5100005000269</GUF01>
    <GUF06>20200430</GUF06>
  </GUF>
</CZ037A>
```

Obrázek 72 - Detail dotazu na záruku včetně odpovědi

## 2.11. Uživatelský adresář firem

Na záložce **Uživatelský adresář firem** máte možnost evidovat vlastní databázi obchodních partnerů, kterou následně využijete pro rychlejší doplňování adres do pořizovaných dokladů. V návrhu e-AD a dalších formulářích pak stačí vyplnit SEED ID nebo DIČ firmy a poté stisknout tlačítko *Doplnit adresu*. Pokud firma se zadaným identifikátorem existuje v Uživatelském adresáři firem, bude její adresa doplněna automaticky. V seznamu firem je možné zakládat nové záznamy, editovat aktuální a staré záznamy odstraňovat. V seznamu je možné vyhledávat podobně jako v seznamu dokladů.



EMCS - ODESÍLATEL
EMCS - PŘÍJEMCE
GLZ
**ADRESÁŘ FIREM**

Firmy

Nová firma

Upravit firmu

Smazat firmu

Detail firmy

1 / 1 (7 záznamů) 20

SEED	Jméno	Ulice a č.p.	Město	PSČ	DIČ
CZ2011400P001	Městská část Praha 4	Antala Staška 2059/80b	Praha 4 Krč	14000	CZ00063584
CZ2011398S001	Nábytek a interiéry a.s.	Purkyňova 905	Kladno	27201	CZ24682632
CZ0011398S000	Nábytek a interiéry a.s.	Kozí 917/3	Praha 1 - Staré Město	11000	CZ24682632
	Test	aaaa 10	aaaa	41501	CZ7853309156
CZ2011399S001	Výrobna lahůdek a salámů	Komenského 57/14	České Budějovice	37001	CZ28699009
CZ2011399S002	Výrobna lahůdek a salámů	Opavská 6032/10	Ostrava, Poruba	70800	CZ28699009
CZ0011399S000	Výrobna lahůdek a salámů	Vinohradní 195	Šimonovice, Minkovice	46312	CZ28699009

1 / 1 (7 záznamů) 20

Obrázek 73 - Uživatelský adresář firem

### 2.11.1. Nová firma



Volba slouží k založení nové firmy. Po vyplnění formuláře klikneme na **Uložit**.



EMCS - ODESÍLATEL	EMCS - PŘÍJEMCE	GLZ	ADRESÁŘ FIREM
-------------------	-----------------	-----	---------------

Zavřít
Uložit

Detail firmy
Chyby

Firma

SEED ID ?

DIČ ?

Název ?

Ulice ? čp. ?

PSČ ? Město ?

Obrázek 74 - Formulář Založení nové firmy

### 2.11.2. Upravit firmu



Lze upravit všechny atributy existující firmy. Volbou Uložit nastavení uložíme



EMCS - ODESÍLATEL	EMCS - PŘÍJEMCE	GLZ	ADRESÁŘ FIREM
-------------------	-----------------	-----	---------------

Zavřít
Uložit

Detail firmy
Chyby

Firma

SEED ID ?  
CZ2011400P001

DIČ ?  
CZ00063584

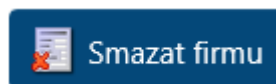
Název ?  
Městská část Praha 4

Ulice ? čp. ?  
Antala Staška 2059/80b

PSČ ? Město ?  
14000 Praha 4 Krč

Obrázek 75 - Formulář pro editaci údajů firmy

### 2.11.3. Smazat firmu



V rámci této volby lze existující firmu smazat.



EMCS - ODESÍLATEL	EMCS - PŘÍJEMCE	GLZ	ADRESÁŘ FIREM
-------------------	-----------------	-----	---------------

Zavřít
Smazat firmu

Smazání záznamu o firmě
Chyby

Firma

SEED ID ?

DIČ  
CZ7853309156

Název ?  
Test

Ulice ? čp. ?  
aaaa 10

PSČ ? Město ?  
41501 aaaa

Obrázek 76 - Smazání záznamu o firmě

#### 2.11.4. Detail firmy



Zobrazení detailů firmy.



EMCS - ODESÍLATEL	EMCS - PŘÍJEMCE	GLZ	ADRESÁŘ FIREM
-------------------	-----------------	-----	---------------

Zavřít

Detail firmy

Firma

SEED ID ?  
CZ2011399S001

DIČ ?  
CZ28699009

Název ?  
Výrobní lahůdek a salámů

Ulice ? čp. ?  
Komenského 57/14

PSČ ? Město ?  
37001 České Budějovice

Obrázek 77 - Zobrazení detailu firmy

## 2.12. Evidence podaných a přijatých ECR zpráv



Evidence všech podaných a přijatých ECR zpráv se nachází pod tlačítkem na horní liště vpravo.

### ECR zprávy

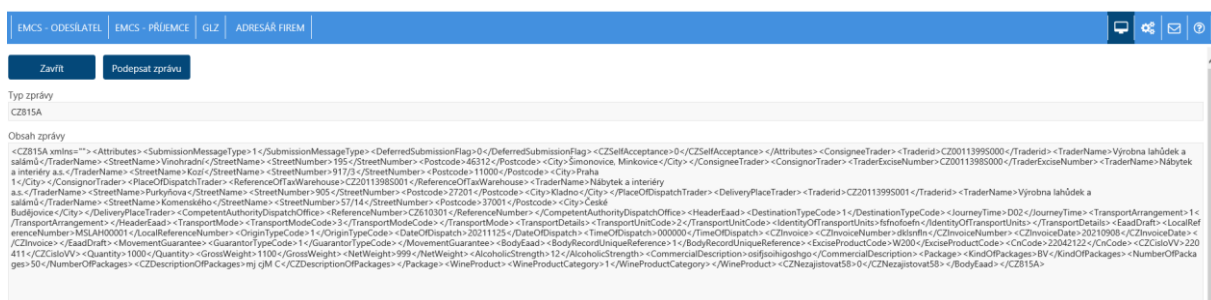
Na záložce **ECR zprávy** je k dispozici seznam všech ECR zpráv, které odesíláte jako požadavek na CÚ nebo obdržíte jako odpověď příslušného CÚ. Pro konkrétní zprávu si můžete zobrazit její detail. Seznam můžete jednoduše filtrovat a řadit podobně jako seznam e-AD dokladů.

Evidenci ECR zpráv můžete používat pro kontrolu odeslaných a přijatých zpráv. Samoschvalovatelé mohou seznam použít pro ověření přijetí schvalovací ECR zprávy CZ801A. Je důležité seznam zpráv příležitostně kontrolovat, protože jednotlivé zprávy mají právní váhu a nahrazují „fyzicky“ vyjádřené úkony Vaše nebo příslušného CÚ.









Obrázek 80 - Podpsat zprávu

## 2.13. Zprávy

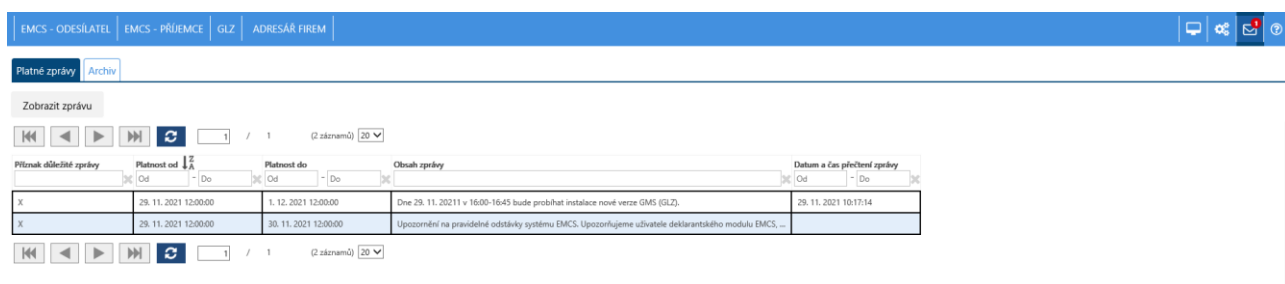
Tato část aplikace slouží k zasílání aktuálních informací administrátorem aplikace EMCS jednotlivým uživatelům jak na celních úřadech, tak i z řad obchodní veřejnosti. Pro každou zprávu je možno nastavit časový rozsah platnosti a rozsah uživatelů, jimž se má zobrazit. Přechzení zprávy je zalogováno pro každého uživatele zvlášť, aby bylo v případě potřeby dohledatelné, kdy se s danou zprávou seznámil. Všem uživatelům se zobrazují záložky **Platné** a **Archiv**, rozdělují zprávy na aktuálně platné a již ukončené. Informace o nově doručené zprávě se uživateli zvýrazní červenou značkou s počtem nových zpráv vedle ikony Zprávy.



Obrázek 81 - Upozornění na novou zprávu

Zobrazit zprávu

Jednotlivé zprávy je možné zobrazit v detailu.



Obrázek 82 - Seznam aktuálních informací pro uživatele EMCS DM



EMCS - ODESÍLATEL	EMCS - PŘÍJEMCE	GLZ	ADRESÁŘ FIREM
-------------------	-----------------	-----	---------------

Zavřít

Zpráva

Upozornění na pravidelné odstávky systému EMCS.  
Upozorňujeme uživatele deklarantského modulu EMCS, že budou probíhat odstávky z důvodu pravidelné profylaxe každou první sobotu v měsíci od 10:00- 11:00.  
Platí až do odvolání.  
Za případné potíže se omlouváme

☒ Důležitá zpráva?  
Platnost od  
29. 11. 2021 12:00:00  
Platnost do  
30. 11. 2021 12:00:00

Obrázek 83 - Detail informace pro uživatele EMCS DM

### 3. ECR komunikace - daňové řízení v rámci dopravy

#### 3.1. Sekvence zpráv

Kapitola Elektronické daňové řízení v rámci dopravy v systému EMCS popisuje postupy EMCS, které jsou podporovány elektronickou výměnou dat mezi daňovými subjekty a Celní správou ČR. Postupy jsou navrženy tak, aby byly téměř shodné s postupy, které doporučuje centrální evropská specifikace EMCS. Vzniklo tak jednotné prostředí pro evidenci vybraných výrobků dopravovaných v režimu podmíněného osvobození od spotřební daně.

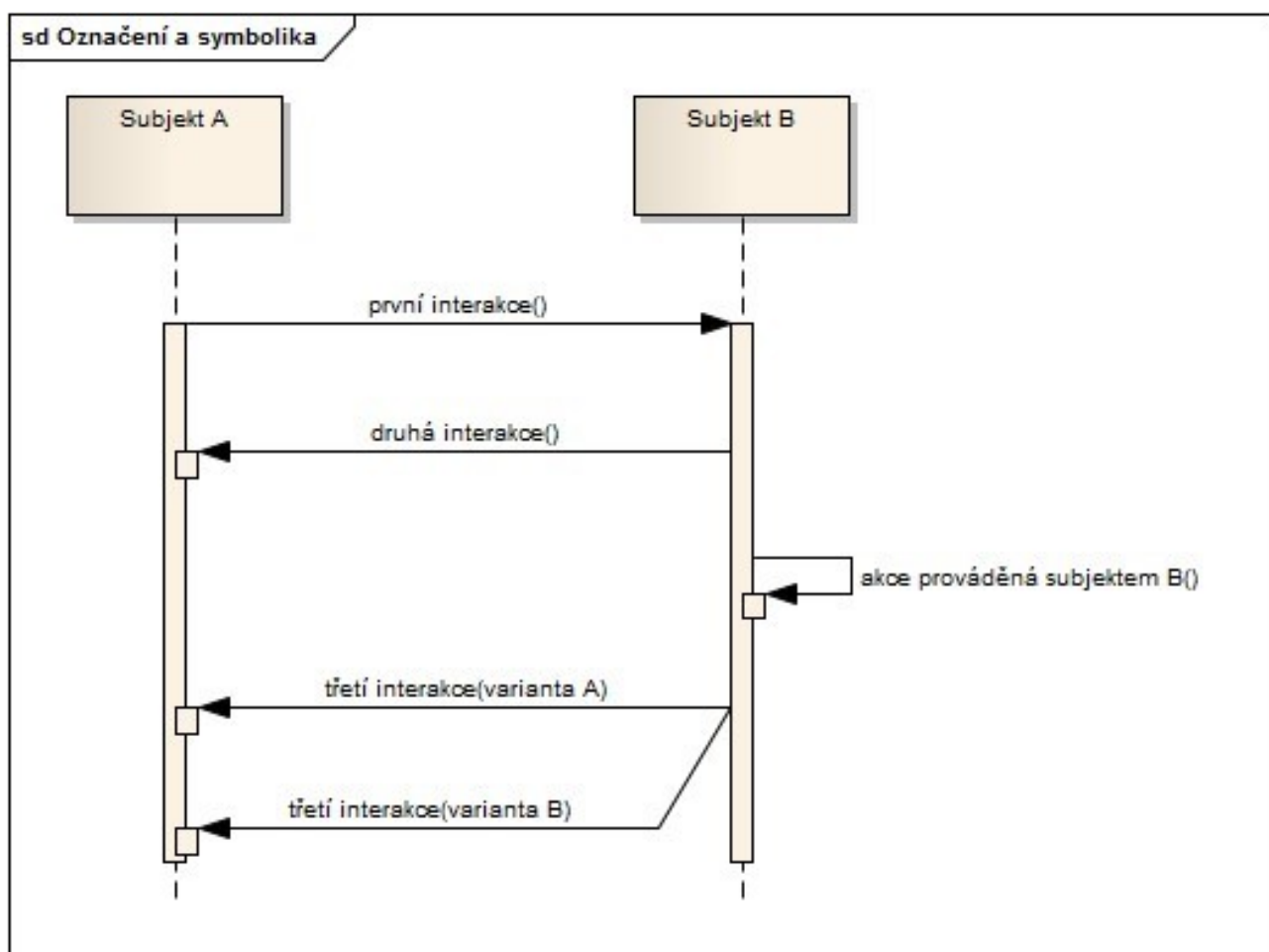
Dokument definuje přípustné scénáře výměn zpráv mezi daňovým subjektem a celním úřadem. V přílohách, které jsou nedílnou součástí dokumentu, je uveden přehled a detailní popis jednotlivých XML zpráv. Definice zpráv mohou být měněny prostřednictvím tzv. ECR KEL dokumentů zveřejněných Celní správou ČR.

##### 3.1.1. Označení a symbolika

Pro zachycení komunikace mezi celními úřady a deklarantem jsou použity sekvenční diagramy. Slouží k zviditelnění posloupnosti po sobě následujících kroků daňového řízení nebo pro popis sekvence předávaných zpráv.

Svislé čáry s čtvercem nahoře značí objekty, které se účastní dané činnosti. Svislá čára má význam bezrozměrné časové osy. Vodorovné čáry mezi objekty značí jejich vzájemnou komunikaci (interakci) v čase.





Obrázek 86 - Označení a symbolika

### 3.1.2. Odesílatel: 1 - Podání e-AD

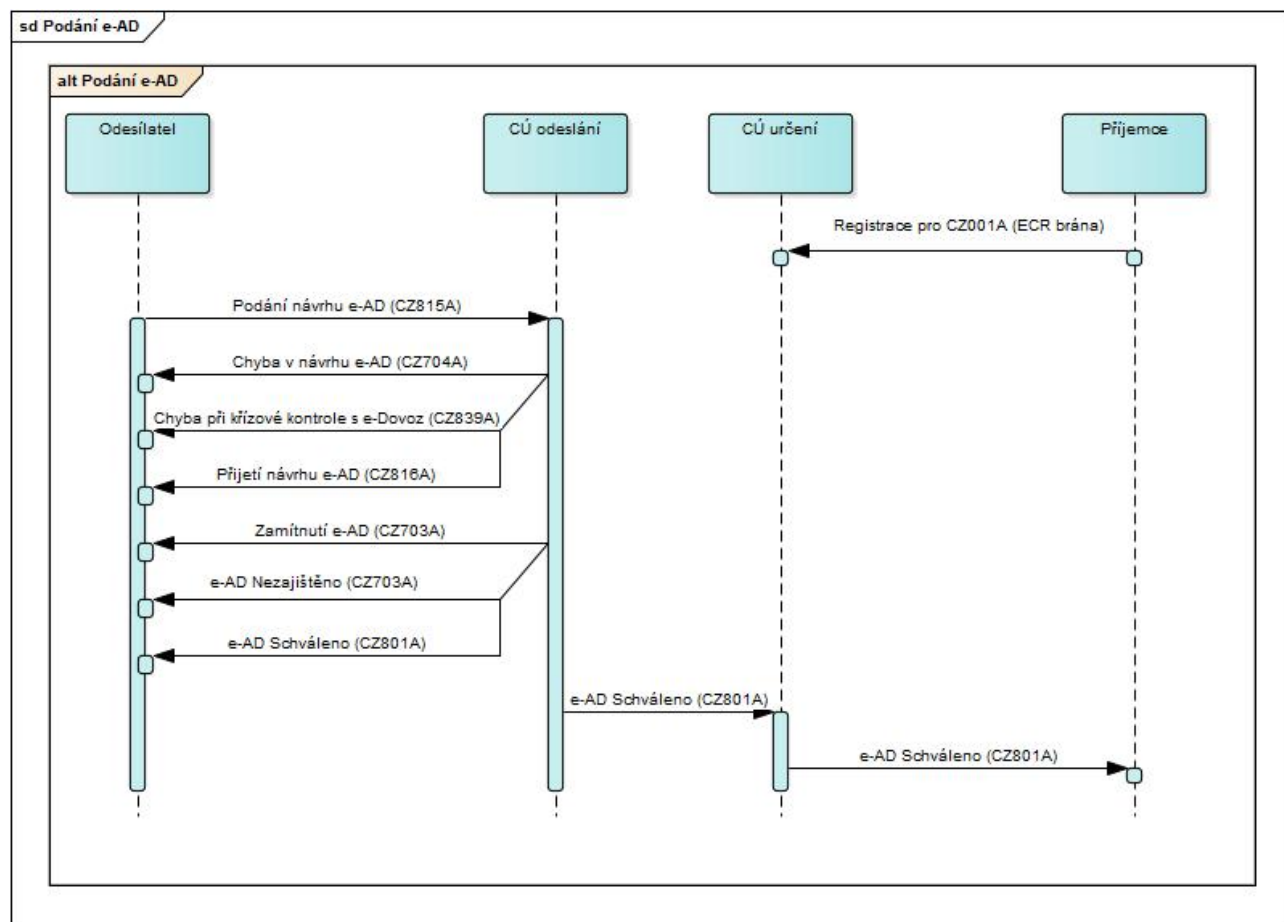
Scénář podání e-AD u místně příslušného CÚ odeslání.

- 1) Odesílající daňový sklad připraví zásilku vybraných výrobků v režimu podmíněného osvobození od daně (POD). Zapiše informace o zásilce (e-AD) a odešle je zprávou CZ815A místně příslušnému CÚ.
- 2) Na CÚ odeslání je provedena validace podané zprávy (včetně ověření SEED ID a záruky – zajištění SPD). Pokud zpráva obsahuje chyby, je o nich odesílatel informován zprávou CZ704A. Pokud je zpráva v pořádku, potom je přijata a přijetí je odesílateli oznámeno zprávou CZ816A.
- 3) Pokud se jedná o dovoz a při porovnávání dat e-AD s daty dovozního prohlášení jsou zjištěny nesrovnalosti, je e-AD odmítnuto a skutečnost je odesílateli oznámena zprávou CZ839A.
- 4) e-AD může být manuálně neschváleno celníkem na daňovém oddělení CÚ odeslání (pokud se nejedná o samoschválení). Důvody neschválení jsou odesílateli odeslány zprávou CZ703A.
- 5) Pokud e-AD neprojde blokací záruky (zajištění SPD dopravy), je odesílatel informován zprávou CZ704A.
- 6) Pokud je e-AD v pořádku a je schváleno, informace o schválení je předána odesílateli zprávou CZ801A. Zásilka může fyzicky opustit místo odeslání v den a čas uvedený v e-AD (až v tento moment je e-AD platným dokladem pro dopravu). Upozornění: Pokud zásilka opustí místo



odeslání dříve, považuje se zásilka za dopravovanou bez platného průvodního dokladu.

- 7) Schválené e-AD je okamžitě systémem automaticky odesláno na CÚ určení zprávou CD801A.
- 8) CÚ určení předává automaticky informaci o očekávané zásilce příjemci zprávou CZ001A.



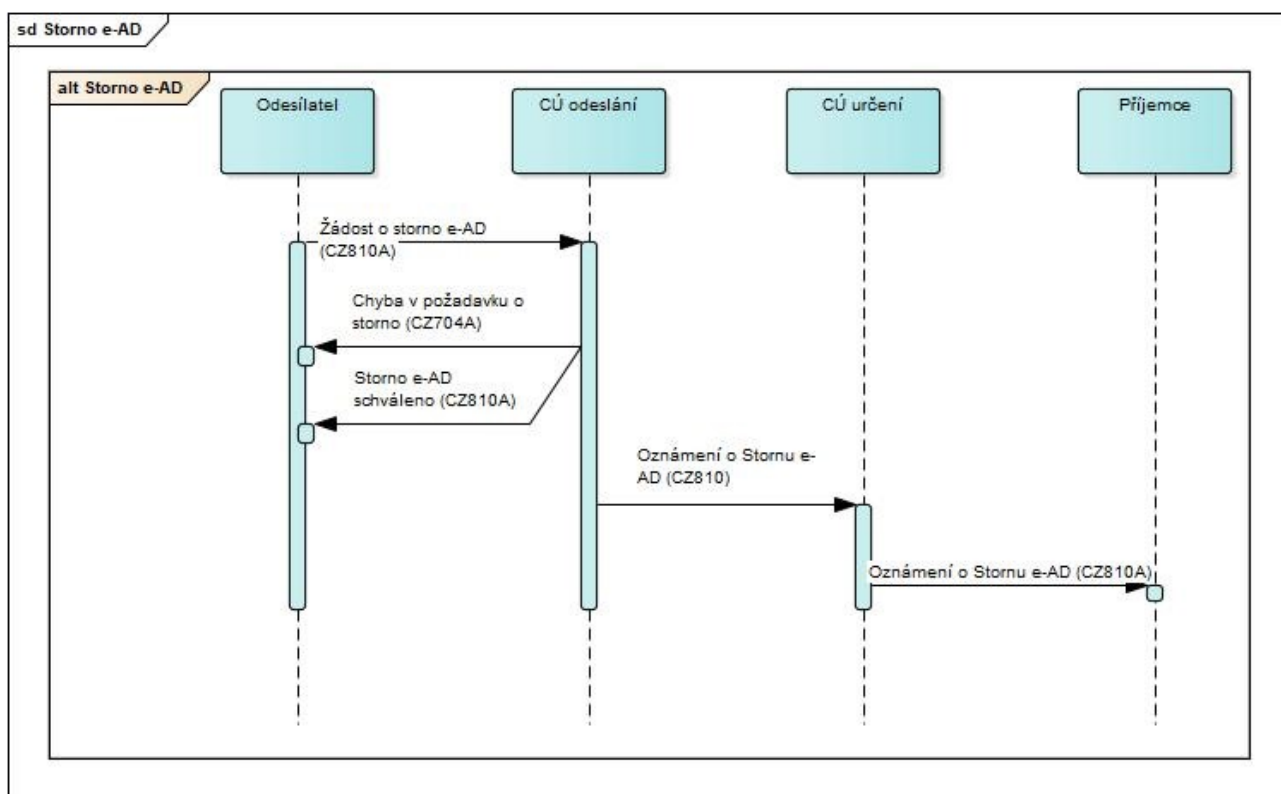
Obrázek 87 - Podání e-AD

### 3.1.3. Odesílatel: 2 - Storno e-AD

Scénář stornování podaného e-AD. Doklad e-AD je možné stornovat pouze před odesláním (tzn. aktuální datum a čas musí být menší deklarovanému datu a času odeslání zásilky uvedeném v e-AD).

- 1) Odesílatel žádá o storno zprávou CZ810A. Uvádí pouze kód důvodu a pro informaci doplňující text, který se ale nepředává na CÚ určení a dále.
- 2) Pokud je žádost formálně chybná je automaticky odmítnuta zprávou CZ704A.
- 3) Pokud je žádost v pořádku je automaticky potvrzena zprávou CZ810A.
- 4) Informace o stornu e-AD je přeposlána zprávou CD810A na CÚ určení.
- 5) CÚ určení předává informaci o stornu příjemci zprávou CZ810A.





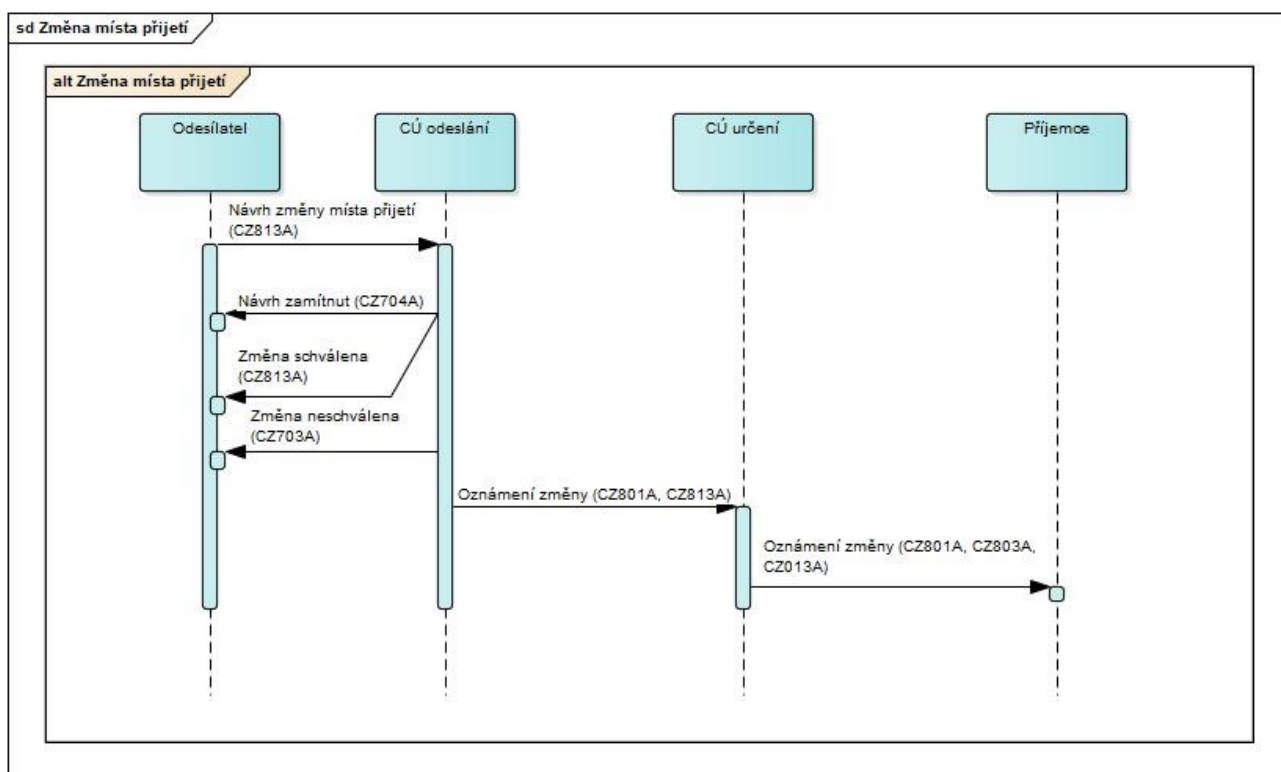
Obrázek 88 - Storno e-AD

#### 3.1.4. Odesílatel: 3 - Změna místa určení

Scénář změny místa určení (přijetí zásilky). Před přijetím vybraných výrobků z rozhodnutí odesílatele, po odmítnutí zásilky příjemcem nebo po částečném přijetí zásilky příjemcem podává odesílatel k CÚ odeslání změnu místa určení e-AD. Součástí změny místa určení může být i změna dalších údajů o dopravě - viz datový model zpráv.

- 1) Odesílatel podává žádost o změnu místa určení (přijetí zásilky) zprávou CZ813A.
- 2) Pokud je žádost o změnu chybná, je o této skutečnosti odesílatel informován zprávou CZ704A.
- 3) Pokud je žádost v pořádku a je schválena celníkem na daňovém oddělení CÚ nebo se jedná o samoschvalovatele, jsou informace o schválené změně zaslány odesílateli zprávou CZ813A. V případě neschválení žádosti je odesílatel informován zprávou CZ703A.
- 4) Informace o změně je předána CÚ určení. Pokud dochází v rámci změny příjemce ke změně země určení, potom je původní zemi určení odeslána informace o odklonu zásilky zprávou IE813 a nové zemi určení je zasláno nové e-AD zprávou IE801. Pokud dochází pouze ke změně příjemce, potom je informace předána zemi určení zprávou IE813.
- 5) CÚ určení předává informaci příjemci:
  - a. příjemce (firma) se nemění, mění se pouze místo přijetí (daňový sklad apod.) - potom je příjemce o změně místa určení informován zprávou CD813A,
  - b. dochází ke změně příjemce - původní příjemce je informován o odklonu zásilky zprávou CD803A a nový příjemce dostává e-AD zprávou CD801A.





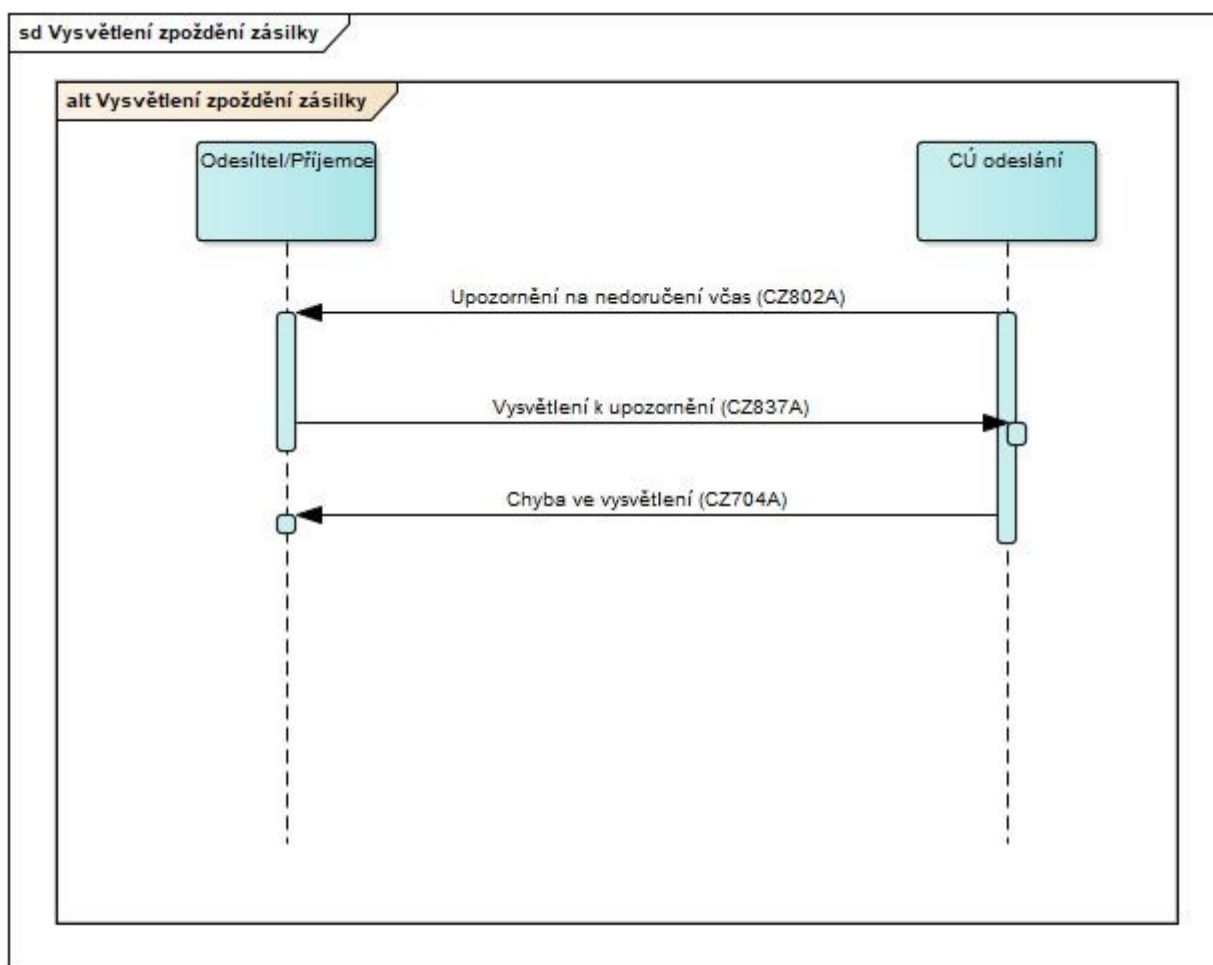
Obrázek 89 - Změna místa určení (přijetí zásilky)

### 3.1.5. Odesílatel: 4 - Vysvětlení zpoždění zásilky

Scénář vysvětlení zpoždění zásilky. Po schválení e-AD je spuštěna lhůta pro dodání zásilky. Pokud tato lhůta vyprší a dosud nebylo podáno oznámení o přijetí zboží příjemcem, je odesílateli i příjemci (dále jen „subjekt“) odesláno upozornění na vypršení lhůty pro dopravu. Ti se mohou elektronicky nebo i jiným způsobem vyjádřit - podat vysvětlení příslušnému CÚ.

- 1) Subjekt je upozorněn zprávou CZ802A na vypršení lhůty pro dodání zásilky uvedené v e-AD.
- 2) Subjekt podá zprávou CZ837A vysvětlení příslušnému CÚ.
- 3) Pokud je vysvětlení formálně v pořádku, komunikace končí. Pokud vysvětlení obsahuje formální chyby, je odmítnuto zprávou CZ704A.





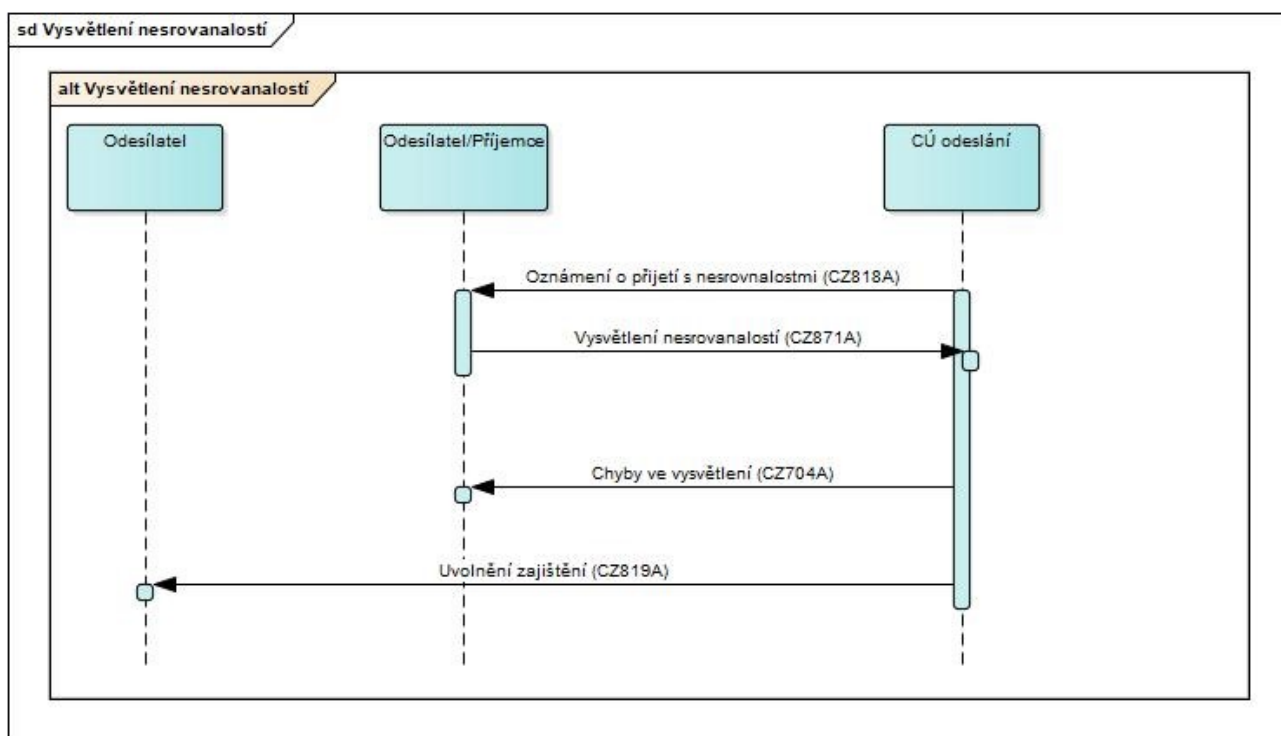
Obrázek 90 - Vysvětlení zpoždění zásilky

### 3.1.6. Odesílatel: 5 - Vysvětlení nesrovnalostí

Scénář vysvětlení nesrovnalostí při přijetí zásilky. Po podání oznámení o přijetí vybraných výrobků příjemcem, pokud příjemce nahlásí nesrovnalosti, jsou subjekty vyzvány k podání vysvětlení nesrovnalostí. Vysvětlení jsou přeposlána na CÚ určení, který rozhodne o dalším řešení vzniklé situace.

- 1) Subjekt je upozorněn zprávou CZ818, která musí obsahovat zjištěné nesrovnalosti, které je povinen vysvětlit.
- 2) Subjekt podá zprávou CZ837A (nebo jinou formou) vysvětlení příslušnému CÚ.
- 3) Pokud je vysvětlení formálně v pořádku, komunikace končí. Pokud vysvětlení obsahuje formální chyby, je odmítnuto zprávou CZ704A.
- 4) Jakmile je řešení nesrovnalostí uzavřeno, je odesílatel informován zprávou CZ819A o uvolnění zajištění. V případě existence nedoplatku dlužné SPD, může být zajištění uvolněno pouze částečně. Po uvolnění veškerého zajištění bude odesílateli odeslána ještě jedna zpráva CZ819A, tentokrát již s informací o kompletním uvolnění zajištění SPD této dopravy.





Obrázek 91 - Vysvětlení nesrovnalostí

### 3.1.7. Příjemce: 1 - Oznámení o přijetí zásilky vybraných výrobků

Scénář přijetí zásilky vybraných výrobků příjemcem.

- 1) Zásilka dorazí k příjemci, který převezme úplně nebo částečně zboží a podává na místně příslušný CÚ určení oznámení o převzetí zásilky zprávou CZ818A.
- 2) Oznámení o přijetí je automaticky zkontrolováno na CÚ určení. Pokud je chybné je příjemci zaslána zpráva CZ704A.
- 3) Pokud je oznámení v pořádku, je postoupeno CÚ určení ke schválení oznámení o přijetí. CÚ určení může oznámení odmítnout zprávou CZ703A.
- 4) V případě, že CÚ určení oznámení schválí, je příjemce informován zprávou CZ818A.
- 5) Zprávou CZ818A je o přijetí vybraných výrobků informován CÚ odeslání, který přepoše oznámení odesílateli zprávou CZ018A.
- 6) V případě, že je zboží přijato bez nesrovnalostí, je uvolněno zajištění v plné výši a informace je předána odesílateli zprávou CZ819A.

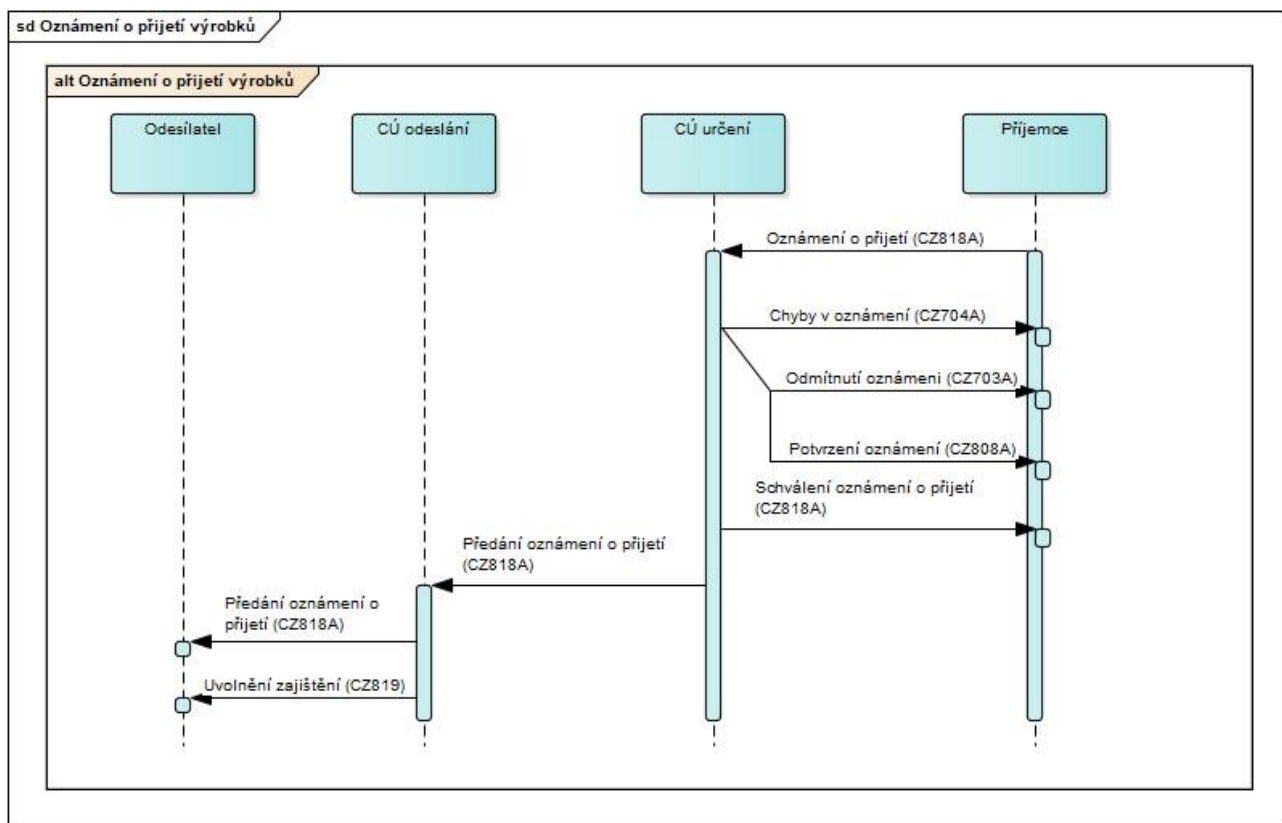
Částečné přijetí zásilky:

V tomto případě není příjemcem přijato všechno zboží, ale pouze část. Informace o přijatém množství je ve zprávě CZ818A (resp. IE818). Zajištění je uvolněno pouze ve výši připadající na přijaté zboží. Zboží, které nebylo přijato, musí být odesílatel předáno novému příjemci nebo vráceno zpět do skladu odesílatele. Problém odesílatel řeší pomocí scénáře "3 - Změna místa přijetí".



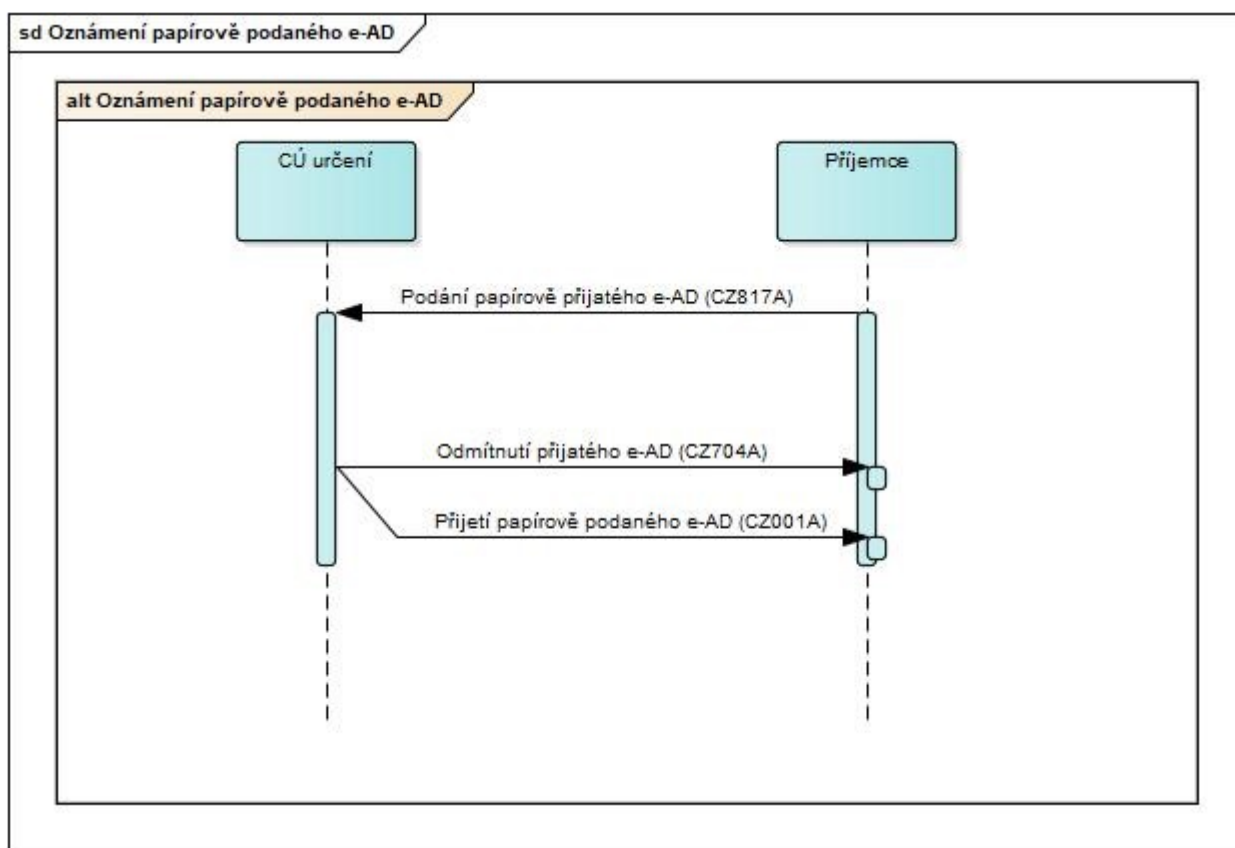
Přijetí s nesrovnalostmi:

Pokud jsou v zásilce odhaleny nesrovnalosti oproti původně podanému e-AD, příjemce tyto nesrovnalosti nahlásí CÚ určení (příjmu zásilky). Následuje řešení situace pomocí scénáře "5 - Vysvětlení nesrovnalostí".



Obrázek 92 - Oznámení o přijetí výrobků





Obrázek 93 - Oznámení papírově pod. e-AD

## 3.2. Stavové diagramy

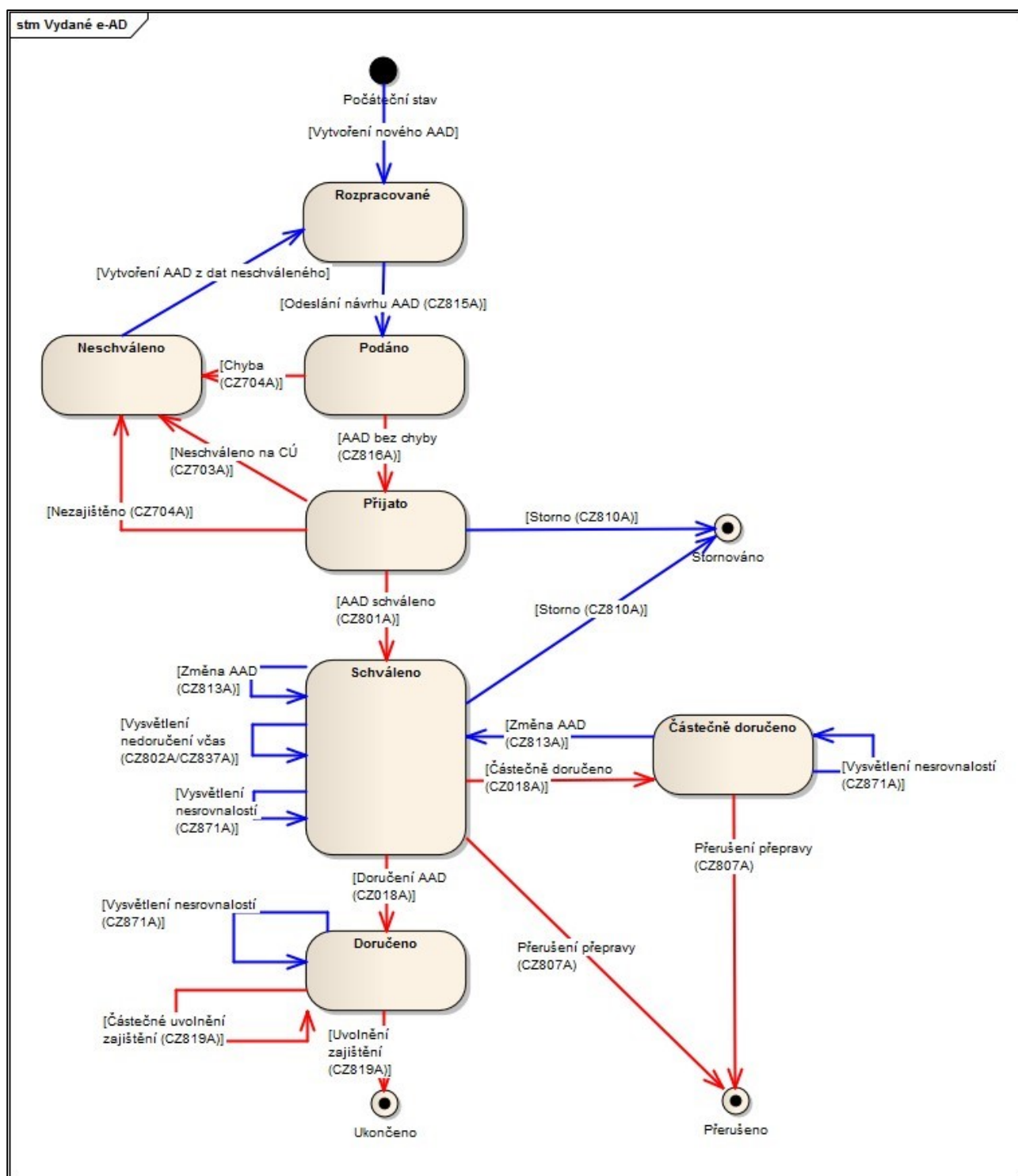
### 3.2.1. Vydané e-AD

Základní stavový diagram vydaného e-AD, tedy e-AD pořizovaného v roli odesílatele. Modré přechody jsou akce odesílatele, červené přechody znázorňují odpovědi CÚ. Nejsou zvýrazněny všechny varianty, především chybové scénáře (všechny zprávy CZ704A). e-AD musí být podáno na CÚ odesláním zprávou CZ815A. Pokud je e-AD v pořádku, je přijato (odesílatel je informován zprávou CZ816A). Následně je e-AD na CÚ odeslání schváleno (samoschváleno) odesílatel je informován zprávou CZ801A.

Pokud je v datech podaného e-AD chyba, jsou uvedena chybná SEED ID, chybné záruky nebo je částka nedostatečná, odesílatel je o chybách informován zprávou CZ704A. V případě, že e-AD není na CÚ odeslání schváleno z jiného důvodu, je odesílatel informován také zprávou CZ703A.

Doklad e-AD je možné ještě před skutečným fyzickým odesláním dopravy stornovat zprávou CZ810A. Pro schválené e-AD je možné změnit údaje o příjemci a další související. Doručení e-AD je oznámeno automaticky CÚ odesláním, jakmile obdrží informaci z CÚ příjmu.





Obrázek 94 - Vydané e-AD

### 3.2.2. Přijaté e-AD

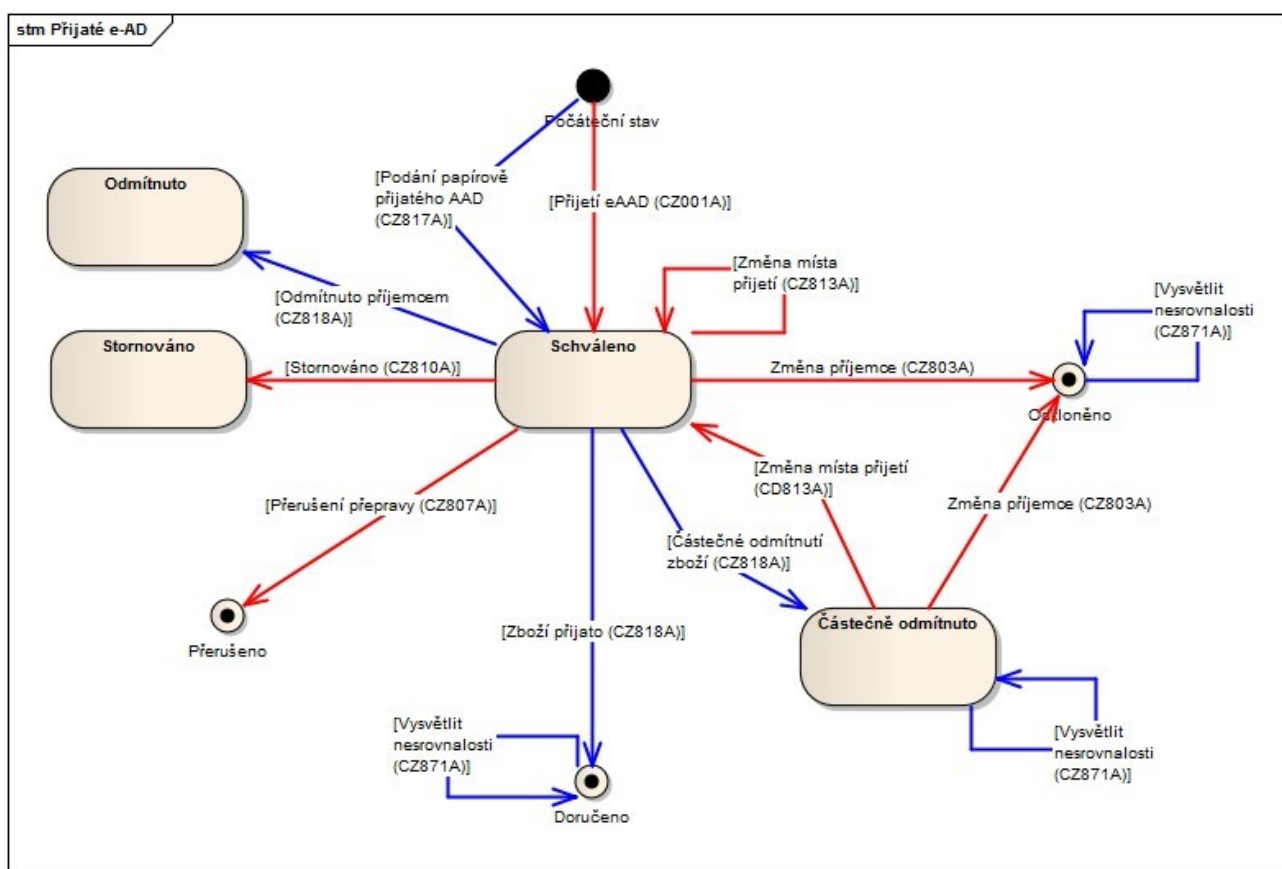
Základní stavový diagram přijatého e-AD, tedy e-AD zpracovávaného v roli příjemce. Modré přechody jsou akce příjemce, červené přechody znázorňují odpovědi nebo zprávy CÚ. Nejsou



zvýrazněny všechny varianty, především chybové scénáře (všechny zprávy CZ704A).

Vše začíná oznámením příjemci, že má očekávat zásilku od odesílatele (CZ001A).

Schválené e-AD může být z podnětu odesílatele stornováno nebo může dojít ke změně. Storno je příjemci oznámeno zprávou (CZ810A). Změna je příjemci oznámena různými zprávami podle povahy změny. Pokud se jedná o změnu pouze místa přijetí, ale příjemce zůstává stejný, potom je příjemce informován zprávou CZ813A a dál očekává přijetí e-AD. Pokud se jedná o změnu příjemce, potom je původní příjemce informován zprávou CZ803A. Důležitým krokem je oznámení o příjmu zboží, které zasílá příjemce zprávou CZ818A. Podle toho, zda zásilku odmítá, přijímá celou nebo odmítá pouze částečně, probíhá i další zpracování e-AD.



Obrázek 95 - Přijaté e-AD



## 4. Seznam obrázků

Obrázek 1 - Architektura.....	7
Obrázek 2 - Přihlašovací obrazovka 1 .....	9
Obrázek 3 - Přihlašovací obrazovka 2 .....	9
Obrázek 4 - Registrace nového uživatele.....	11
Obrázek 5 - Obrazovka po přihlášení .....	12
Obrázek 6 - Umístění tlačítka konfigurace .....	12
Obrázek 7 - Konfigurace uživatele .....	13
Obrázek 8 - Vyměna .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
Obrázek 9 - Založení nové firmy .....	15
Obrázek 10 - Hlavní stránka aplikace .....	15
Obrázek 11 - Stránkování a navigace mezi stránkami.....	17
Obrázek 12 - Ukázka filtru ve sloupci Stav .....	18
Obrázek 13 - Nastavení filtru na seznamu doprav .....	18
Obrázek 14 - Tlačítko Seznam doprav.....	18
Obrázek 15 - Výběr sloupců .....	19
Obrázek 16 - Výběr sloupců 2 .....	19
Obrázek 17 - Aktualizovat/Smazat vlastní seznam doprav .....	20
Obrázek 18 - Zmenšení hlavní obrazovky .....	20
Obrázek 19 - Konfigurace uživatele a firmy.....	21
Obrázek 20 - Konfigurace uživatele .....	22
Obrázek 21 - Konfigurace firmy .....	23
Obrázek 22 - Konfigurace uživatelských rolí .....	24
Obrázek 23 - Registrace ECR .....	25
Obrázek 24 - Záhlaví e-AD.....	25
Obrázek 25 - Záložky na detailu e-AD .....	25
Obrázek 26 - Detail e-AD-záložka Hlavička .....	27
Obrázek 27 - Detail e-AD- záložka Odesílatel a příjemce.....	28
Obrázek 28- Detail e-AD - záložka Celní úřady .....	28
Obrázek 29- Detail e-AD- záložka Doprava.....	29
Obrázek 30 - Detail e-AD - záložka Vybrané výrobky .....	30
Obrázek 31 - Detail e-AD - záložka Zajištění dopravy .....	30
Obrázek 32 - Detail e-AD - záložka Chyby .....	31
Obrázek 33- Detail e-AD - ovládací tlačítka .....	31
Obrázek 34 - Detail e-AD - Historie změn .....	32
Obrázek 35 - Tisková podoba e-AD .....	34
Obrázek 36 - Získání aplikace pro podepisování.....	34
Obrázek 37 - Spuštění instalace .....	34
Obrázek 38 - Bezpečnostní akce .....	34
Obrázek 39 - Spuštění instalace .....	35
Obrázek 40 - Instalace aplikace XmlSigner.....	37
Obrázek 41 - – Ikona aplikace XmlSigner.....	37



Obrázek 42- - Výběr zprávy k dodatečnému podpisu.....	38
Obrázek 43 - Detail podepisované zprávy .....	38
Obrázek 44 - Výběr certifikátu .....	39
Obrázek 45 - Chyba - omylem vybraný technicky nesprávný certifikát .....	39
Obrázek 46- Podepsaná a odeslaná zpráva .....	39
Obrázek 47 - - Podání e-AD .....	40
Obrázek 48 - Zvýraznění povinných polí .....	41
Obrázek 49 - Popis chyby .....	41
Obrázek 50 - Příklad záložky s chybou .....	42
Obrázek 51 - Podání e-AD - chyby zjištěné podávacím formulářem .....	42
Obrázek 52 - Podání e-AD - chyby zjištěné centrální aplikací EMCS DM IC .....	43
Obrázek 53 - Základní informace o dopravě .....	44
Obrázek 54 - Změna e-AD - hlavička příjemce .....	44
Obrázek 55 - Změna e-AD - Doprava.....	44
Obrázek 56 - Vysvětlení nedoručení.....	45
Obrázek 57- Vysvětlit nesrovnalosti.....	46
Obrázek 58 - Storno e-AD .....	46
Obrázek 59 - Zobrazení e-AD.....	47
Obrázek 60 - Oprava e-AD .....	47
Obrázek 61 - Podepsat zprávu .....	48
Obrázek 62 - Upozornění na odložení e-AD .....	48
Obrázek 63 - Oznámení o přijetí zboží .....	49
Obrázek 64 - Výstraha, odmítnutí.....	50
Obrázek 65 - Ztotožnění e-AD.....	50
Obrázek 66 - Seznam zajištění.....	51
Obrázek 67 - Detail záruky .....	52
Obrázek 68 - Editace záruky .....	52
Obrázek 69 - Formulář pro úpravu záruky.....	53
Obrázek 70 - Změna přístupového kódu záruky (PIN).....	54
Obrázek 71 - Dotaz na záruku.....	54
Obrázek 72 - Detail záruky - Dotaz na záruku.....	55
Obrázek 73 - Detail dotazu na záruku včetně odpovědi .....	55
Obrázek 74 - Uživatelský adresář firem .....	56
Obrázek 75 - Formulář Založení nové firmy .....	57
Obrázek 76 - Formulář pro editaci údajů firmy .....	58
Obrázek 77 - Smazání záznamu o firmě .....	59
Obrázek 78 - Zobrazení detailu firmy .....	60
Obrázek 79 - Seznam ECR zpráv .....	61
Obrázek 80 - Detail ECR zprávy .....	61
Obrázek 81 - Podepsat zprávu .....	62
Obrázek 82 - Upozornění na novou zprávu .....	62
Obrázek 83 - Seznam aktuálních informací pro uživatele EMCS DM.....	62
Obrázek 84 - Detail informace pro uživatele EMCS DM.....	63



## 5. Přílohy

### **Příloha A. Datové struktury elektronické komunikace**

Níže je uveden kompletní seznam odkazů na datové struktury zpráv používaných v rámci aplikace EMCS DM při elektronické komunikaci s CÚ.

- ECR EMCS zprávy a dokumentace  
[<https://www.celnisprava.cz/cz/dane/spd-system-emcs/Stranky/default.aspx>]
- ECR GLZ zprávy  
[<https://www.celnisprava.cz/cz/clo/e-customs/ncts/Stranky/dokumentace-pro-vyrobce-software1.aspx>]