

Pořadové číslo (není povinné):		
1. ŽADAJÍCÍ ORGANIZACE / ŽADAJÍCÍ JEDNOTLIVEC		
Název/jméno		
Ulice, číslo domu		
Poštovní směrovací číslo, místo		
(Hostitelský) členský stát		
2. ORGÁN PŘÍSLUŠNÝ K OPATŘENÍ ÚŘEDNÍM RAZÍTKEM (název, adresa a telefonní číslo)		
3. PROHLÁŠENÍ ŽADAJÍCÍ ORGANIZACE NEBO ŽADAJÍCÍHO JEDNOTLIVCE		
Žadající organizace / žadající jednotlivec (*) tímto prohlašuje,		
a) že zboží a/nebo služby uvedené v kolonce 5 jsou určeny (2)		
<input type="checkbox"/> k úřednímu použití <input type="checkbox"/> k soukromému použití		
<input type="checkbox"/> pro zahraniční diplomatické zastoupení <input type="checkbox"/> pro příslušníka zahraničního diplomatického zastoupení		
<input type="checkbox"/> pro zahraniční konzulární úřad <input type="checkbox"/> pro příslušníka zahraničního konzulárního úřadu		
<input type="checkbox"/> pro evropský orgán nebo subjekt, na který se vztahuje Protokol o výsadách a imunitách Evropské unie		
<input type="checkbox"/> pro mezinárodní organizaci <input type="checkbox"/> pro pracovníka mezinárodní organizace		
<input type="checkbox"/> pro ozbrojené síly státu, který je stranou Severoatlantické smlouvy (síly NATO)		
<input type="checkbox"/> pro ozbrojené síly Spojeného království rozmístěné na ostrově Kypru		
(název organizace) (viz kolonka 4)		
b) že zboží a/nebo služby uvedené v kolonce 5 splňují podmínky a omezení, které v hostitelském členském státě uvedeném v kolonce 1 platí pro osvobození od daně a		
c) že výše uvedené údaje jsou poskytovány v dobré víře.		
Žadající organizace nebo žadající jednotlivec se tímto zavazuje, že členskému státu, z něhož bylo zboží odesláno nebo z něhož bylo zboží dodáno či služby poskytnuty, uhradí splatnou DPH nebo spotřební daň, jestliže zboží a/nebo služby nesplní podmínky pro osvobození od daně nebo jestliže se nepoužijí zamýšleným způsobem.		
jméno a status podepsaného		
místo, datum		podpis
4. ÚŘEDNÍ RAZÍTKO ORGANIZACE (při osvobození od daně k soukromému použití)		
místo, datum		jméno a status podepsaného
razítko		podpis

5. POPIS ZBOŽÍ A/NEBO SLUŽEB, PRO NĚŽ JE POŽADOVÁNO OSVOBOZENÍ OD DPH NEBO SPOTŘEBNÍ DANĚ

A. Údaje o dodavateli nebo poskytovateli/oprávněném skladovateli

- 1) Jméno a adresa
- 2) Členský stát
- 3) Identifikační číslo pro DPH/spotřební daň nebo daňové registrační číslo

B. Údaje o zboží a/nebo službách

Číslo	Podrobný popis zboží a/nebo služeb ⁽³⁾ (nebo odkaz na příloženou objednávku)	Množství nebo počet	Hodnota bez DPH a spotřební daně		Měna
			Jednotková hodnota	Celková hodnota	
Celkem					

6. OSVĚDČENÍ PŘÍSLUŠNÝCH ORGÁNŮ HOSTITELSKÉHO ČLENSKÉHO STÁTU

Odeslání/dodání zboží a/nebo poskytnutí služeb uvedených v kolonce 5 splňuje

 v plném rozsahu až do množství, příp. počtu (počet) ⁽⁴⁾

podmínky pro osvobození od DPH nebo spotřební daně.

jméno a status podepsaného

místo, datum

razítko

podpis

7. ZPROŠTĚNÍ POVINNOSTI OBDRŽET ÚŘEDNÍ RAZÍTKO PODLE KOLONKY 6 (jen při osvobození od daně pro úřední účely)

Dopisem č.

Ze dne

Název žádající organizace:

je zproštěn/a:

Příslušným orgánem hostitelského členského státu:

povinnosti obdržet úřední razítko podle kolonky 6:

jméno a status podepsaného

místo, datum

razítko

podpis

(*) Nehodící se škrtněte.

(1) Nehodící se škrtněte.

(2) Hodící se označte křížkem.

(3) Nepoužité místo kolonky proškrtněte. To platí i tehdy, když jsou příloženy objednávky.

(4) Zboží a/nebo služby, pro něž nelze poskytnout osvobození od daně, v kolonce 5 nebo v příložené objednávce škrtněte.

Vysvětlivky

1. Dodavatelé nebo poskytovatelé a/nebo oprávněnému skladovateli slouží toto osvědčení jako doklad pro osvobození od daně při dodání zboží a poskytnutí služeb nebo odeslání zboží žadajícím organizacím/žadajícím jednotlivcům podle článku 151 směrnice 2006/112/EHS a článku 13 směrnice 2008/118/ES. Na základě toho se vyhotoví pro každého dodavatele nebo poskytovatele/skladovatele osvědčení. Od dodavatele nebo poskytovatele/skladovatele se navíc požaduje, aby toto osvědčení založil do svých záznamů v souladu s ustanoveními právních předpisů použitelnými v jeho členském státě.
2. a) Všeobecné vlastnosti papíru, který se má použít, jsou stanoveny v *Úředním věstníku Evropských společenství* C 164 ze dne 1. 7. 1989, s. 3.

Všechna vyhotovení jsou na bílém papíře. Formát by měl být 210 mm x 297 mm; nejvyšší přípustná odchylka je o 5 mm méně, případně o 8 mm více na délku.

V případě osvobození od spotřební daně se osvědčení o osvobození vydá ve dvou vyhotoveních:

 - vyhotovení, které si ponechá odesílatel,
 - vyhotovení, které se připojí k přepravě zboží podléhajícího spotřební dani.
- b) Nevyužitá místa v kolonce 5 písm. B. se proškrtnou, aby se nic nemohlo dopisovat.
- c) Doklad je nutno vyplnit čitelně a tak, aby nebylo možno uvedené údaje vymazat. Vymazávání či přepisování je nepřipustné. Osvědčení se vyplní v některém z jazyků uznaných hostitelským členským státem.
- d) Pokud se popis zboží a/nebo služeb (kolonka 5 písm. B. osvědčení) odvolává na objednávku, která není vyhotovena v některém z jazyků uznaných hostitelským členským státem, musí žadající organizace/žadající jednotlivec přiložit překlad.
- e) Pokud je osvědčení naopak sepsáno v jazyce, který není uznán členským státem dodavatele nebo poskytovatele/skladovatele, musí žadající organizace/žadající jednotlivec přiložit překlad údajů o zboží a službách uvedených v kolonce 5 písm. B.
- f) Za uznávaný jazyk se považuje některý z jazyků, které se v dotyčném členském státě úředně používají, nebo kterýkoli jiný úřední jazyk Unie, který členský stát prohlásí k tomuto účelu za použitelný.
3. Prohlášením v kolonce 3 osvědčení poskytuje žadající organizace / žadající jednotlivec údaje, které jsou potřebné pro posouzení žádosti o osvobození od daně v hostitelském členském státě.
4. Prohlášením v kolonce 4 osvědčení potvrzuje organizace správnost údajů v kolonce 1 a kolonce 3 písm. a) dokumentu a skutečnost, že žadající jednotlivec je jejím pracovníkem.
5. a) Odkaz na objednávku (kolonka 5 písm. B. osvědčení) musí obsahovat alespoň datum a číslo objednávky. Objednávka musí obsahovat všechny údaje, které jsou uvedeny v kolonce 5 osvědčení. Pokud musí být osvědčení opatřeno razítkem příslušného orgánu hostitelského členského státu, je nutno jím opatřit i objednávku.
- b) Uvedení identifikačního čísla vymezeného v čl. 22 odst. 2 písm. a) nařízení Rady (ES) č. 2073/2004 ze dne 16. listopadu 2004 o správní spolupráci v oblasti spotřebních daní se nevyžaduje; uvedení identifikačního čísla pro DPH/ spotřební daň nebo daňového registračního čísla je povinné.
- c) Měny se označují třípísmenným kódem v souladu s normou ISO 4217 stanovenou Mezinárodní organizací pro normalizaci⁽¹⁾.
6. Uvedené prohlášení žadající organizace / žadajícího jednotlivce se v kolonce 6 potvrdí razítkem příslušného orgánu hostitelského členského státu. Orgán může svůj souhlas podmínit souhlasem jiného orgánu svého členského státu. O získání tohoto souhlasu se postará příslušný správce daně.
7. Za účelem zjednodušení řízení může příslušný orgán zprostit žadající organizaci povinnosti obdržet úřední razítko v případě, že se jedná o osvobození od daně pro úřední účely. Žadající organizace musí toto zproštění uvést v kolonce 7 osvědčení.

⁽¹⁾ Kódy některých běžně používaných měn jsou: EUR (euro), BGN (lev), CZK (česká koruna), DKK (dánská koruna), GBP (libra šterlinků), HUF (forint), LTL (litas), PLN (zlotý), RON (rumunský leu), SEK (švédská koruna), USD (americký dolar).