



Generální ředitelství cel

IČ: 71214011
140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

Pozice: **rozpočtář/ka (PM 901282)** 23799/2021-900000-402
(pracovní poměr na dobu určitou za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

Platové zařazení: **13. platová třída**
(dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1)

Útvar a místo výkonu práce: **Generální ředitelství cel, 01 - Ekonomiky a informatiky, 11 - Finanční, 111 - Finančně rozpočtové**
Hlavní město Praha, Praha 4

Pracovní náplň:

- metodické řízení a usměrňování hospodaření s prostředky státního rozpočtu, s mimorozpočtovými zdroji a zdroji EU na programové financování reprodukce majetku celní správy
- metodické řízení a usměrňování procesu sestavování návrhu rozpočtu celní správy v ročním a střednědobém výhledu v oblasti programového financování reprodukce majetku celní správy
- metodické řízení a realizace zapojení a čerpání mimorozpočtových prostředků, tvorba a zapojení nároků z nespotřebovaných výdajů
- analýza a vyhodnocení čerpání rozpočtových prostředků na realizaci projektů/akcí PROGFIN

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, nejlépe ekonomického zaměření
- spolehlivost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatné i týmové práce, schopnost a ochota vzdělávat se
- dobrá znalost práce na PC, MS Office

Benefity:

- po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
- výkonnostní / cílové odměny
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů placeného volna
- stravenky v hodnotě 70 Kč (příspěvek zaměstnavatele činí 36 Kč)
- osobní účet z fondu FKSP (sport, kultura, rekreace apod.)
- po splnění podmínek příspěvek na penzijní připojištění (nad rámec osobního účtu FKSP)
- dotované rekreace a dětské tábory (nejen ve vlastních zařízeních)
- Multisport karta (dle zájmu zaměstnance, v případě zájmu využití hradí zaměstnanec paušální cenu 600 Kč za měsíc), více informací k tomuto benefitu na www.multisport.cz)
- interní i externí odborné vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.)

Předpokládaný nástup: **10.1.2022**

Poznámka: pracovní poměr na dobu určitou za MD a RD do 30. 8. 2023

Termín pro podání žádosti: **31.12.2021**
Elektronickou žádost vyplňte [zde](#).

Pracovní poměr je upraven zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním žádosti o přijetí stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.