



CÚ pro hlavní město Prahu

IČ: 71214011

140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

Pozice: referent/ka vymáhání a exekucí (PM 9003441) 26920/2023-900000-405.9
(pracovní poměr na dobu určitou za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

Platové zařazení: 9. platová třída
(dle [Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1](#))

Útvar a místo výkonu práce: CÚ pro hlavní město Prahu, 4 - Správy příjmů a vymáhání, 42 - Vymáhání
Hlavní město Praha, Praha 10

Pracovní náplň: - vykonává činnosti vymáhání a exekucí

Požadavky: - vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- základní znalost práce s výpočetní technikou
- dobré komunikační schopnosti
- pečlivost, samostatnost

Benefity: - po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
- výkonnostní / cílové odměny
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů placeného volna
- příspěvek zaměstnavatele na stravování (stravenkový paušál)
- osobní účet z fondu FKSP (sport, kultura, rekreace apod.)
- u vybraných pozic možnost uplatnění home office a pružné pracovní doby
- po splnění podmínek příspěvek na penzijní připojištění (nad rámec osobního účtu FKSP)
- po splnění podmínek možnost získání bezúročné půjčky na bydlení a na vybavení domácnosti
- dotované rekreace a dětské tábory (nejen ve vlastních zařízeních)
- Multisport karta dle zájmu zaměstnance (více informací k tomuto benefitu na www.multisport.cz)
- interní i externí odborné vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.)

Předpokládaný nástup: 1.8.2023

Termín pro podání žádosti: 16.6.2023
Elektronickou žádost vyplňte [zde](#).

Pracovní poměr je upraven zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním žádosti o přijetí stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.