



Generální ředitelství cel

IČ: 71214011
140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

Pozice: **údržbář/ka - domovník/ice (ÚZ) (PM 20068)** 33648-2/2022-900000-405.2
(pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností změny na dobu neurčitou)

Platové zařazení: **4. platová třída**
(dle [Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1](#))

Útvar a místo výkonu práce: **Generální ředitelství cel, 01 - Ekonomiky a informatiky, 13 - Hospodářská správa, 134.2 - Hospodářské správy České Budějovice**
Jihočeský kraj, Skočice

Pracovní náplň: obsluha a údržba ČOV,
obsluha olejového hospodářství a vzduchotechniky,
domovnícké práce,
udržování venkovních prostor objektu,
sekání zatrávněných ploch, v zimním období pak odklízení sněhu, apod.

Požadavky: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
časová flexibilita, spolehlivost, pečlivost, samostatnost
dobré komunikační schopnosti
trestní bezúhonnost
odolnost vůči stresu a zátěži, loajalita vůči organizaci,
vysoké pracovní nasazení, zodpovědný přístup,
řidičský průkaz skupiny "B" (aktivní řidič).

Benefity: 5 týdnů dovolené + 5 dnů placeného volna,
příspěvek na stravování,
fond zaměstnavatele (penzijní připojištění, finanční limity, dotované rekreace a dětské tábory),
karta Multisport (paušální cena 630,- Kč/měsíc).

Předpokládaný nástup: **1.9.2022**

Termín pro podání žádosti: **6.7.2022**
Elektronickou žádost vyplňte [zde](#).

Pracovní poměr je upraven zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním žádosti o přijetí stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.