



CÚ pro hlavní město Prahu

IČ: 71214011
140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

Pozice: **referent/ka vymáhání a exekucí (PM 9003424)** 27721/2022-900000-405.9
(pracovní poměr na dobu určitou za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

Platové zařazení: **10. platová třída**
(dle [Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1](#))

Útvar a místo výkonu práce: **CÚ pro hlavní město Prahu, 4 - Správy příjmů a vymáhání, 42 - Vymáhání**
Hlavní město Praha, Praha 10

Pracovní náplň: Vykonává činnosti vymáhání a exekucí.
Vydává rozhodnutí – exekuční příkazy, zástavní práva.

Požadavky: Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
Základní znalost práce výpočetní technikou
Dobré komunikační schopnosti
pečlivost, samostatnost

Benefity: Po zapracování přiznání osobního příplatku
Pružná pracovní doba (vyrovnávací období 1 kalendářní měsíc)
5 týdnů dovolené
5 dnů placeného volna
Příspěvek zaměstnavatele na stravování
Osobní účet z fondu FKSP (sport, kultura, rekreace apod.)
Příspěvek na penzijní připojištění (nad rámec osobního účtu FKSP)
Dotované rekreace a dětské tábory (nejen ve vlastních zařízeních)
Multisport karta

Předpokládaný nástup: **1.8.2022**

Termín pro podání žádosti: **6.7.2022**
Elektronickou žádost vyplňte [zde](#).

Pracovní poměr je upraven zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním žádosti o přijetí stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.