



Generální ředitelství cel

IČ: 71214011
140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

Pozice: **údržbář/ka (domovník/ice) (PM 9010229)** 25039-6/2022-900000-405.2
(pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností změny na dobu neurčitou)

Platové zařazení: **4. platová třída**
(dle [Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1](#))

Útvar a místo výkonu práce: **Generální ředitelství cel, 01 - Ekonomiky a informatiky, 13 - Hospodářská správa, 134.2 - Hospodářské správy České Budějovice**
Jihočeský kraj, České Budějovice

Pracovní náplň: Domovnícké práce včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních objektů menšího rozsahu a technického vybavení, například údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce. Dále např. oprava a údržba nábytku a dalšího vybavení objektů, stěhování nábytku.

Požadavky: základní vzdělání nebo základy vzdělání, spolehlivost, trestní bezúhonnost, samostatnost, pečlivost, zručnost.

Benefity: 5 týdnů dovolené + 5 dnů placeného volna, příspěvek na stravování, fond zaměstnavatele (penzijní připojištění, finanční limity, dotované rekreace a dětské tábory), karta Multisport (paušální cena 630,- Kč/měsíc).

Předpokládaný nástup: **1.9.2022**

Termín pro podání žádosti: **14.8.2022**
Elektronickou žádost vyplňte [zde](#).

Pracovní poměr je upraven zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním žádosti o přijetí stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.